

**UCHWAŁA NR .../.../17**  
**RADY GMINY LIPCE REYMONTOWSKIE**  
**z dnia ..... 2017 r.**

**w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2018.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446; poz.1579; poz.1948, z 2017 r. poz.730; poz.935) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz.1817; poz. 1948, z 2017 r. poz.60; poz.573) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Lipce Reymontowskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2018” stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy

**mgr Danuta Łaska**

**PROGRAM WSPÓŁPRACY  
GMINY LIPCE REYMONTOWSKIE  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 ROKU  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE  
NA ROK 2018**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w Programie jest mowa o:
  - a) „ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r. poz.239 z późn. zm.),
  - b) Programie” - należy przez to rozumieć Program współpracy gminy Lipce Reymontowskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - c) „organizacjach pozarządowych” – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - d) „Gminie” – należy przez to rozumieć Gminę Lipce Reymontowskie
  - e) „Wójcie Gminy” – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Lipce Reymontowskie,
  - f) „Radzie Gminy” – należy przez to rozumieć Radę Gminy Lipce Reymontowskie.
2. Program określa:
  - 1) cel główny i cele szczegółowe Programu;
  - 2) zasady współpracy;
  - 3) zakres przedmiotowy;
  - 4) formy współpracy, o których mowa w art.5 ust.2 ustawy;
  - 5) priorytetowe zadania publiczne;
  - 6) okres realizacji Programu;

- 7) sposób realizacji Programu;
- 8) wysokość środków planowanych na realizację Programu;
- 9) sposób oceny realizacji Programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu.

## **Rozdział II**

### **Cel główny i cele szczegółowe programu**

1. Głównym celem programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi.
2. Cele szczegółowe programu to:
  - a) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
  - b) wspólne diagnozowanie potrzeb społeczności lokalnej,
  - c) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy,
  - d) promowanie programów realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego,
  - e) zaangażowanie mieszkańców gminy w rozwiązywanie problemów lokalnych.

## **Rozdział III**

### **Zasady współpracy**

1. Współpraca Gminy z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:
  - a) pomocniczości co oznacza, że Gmina powierzać będzie realizację swoich zadań publicznych organizacjom, które wykonają je w sposób terminowy, profesjonalny, efektywny, oszczędny,
  - b) suwerenności stron, co oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
  - c) partnerstwa, co oznacza, że Gmina gwarantuje organizacjom pozarządowym m.in. udział w planowaniu priorytetów realizowanych przez Gminę, określaniu sposobu ich realizacji, rozpoznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców gminy, określaniu zakresu współpracy,
  - d) efektywności, co oznacza, że Gmina i organizacje pozarządowe wspólnie dążyć będą do osiągnięcia jak najlepszych rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych,

- e) uczciwej konkurencji i jawności, co oznacza, że Gmina udostępni organizacjom pozarządowym informacje o środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z nimi oraz kryteriach i sposobie oceny projektów, a organizacje pozarządowe udostępnią m.in. dane dotyczące swojej struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, rezultatów prowadzenia dotychczasowej działalności oraz sytuacji finansowej.
2. Zlecenie realizacji zadań przez Gminę organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania, które Program określa jako zadania priorytetowe. Zlecenie to odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
3. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych i przepisów właściwego organu Gminy.

#### **Rozdział IV** **Zakres przedmiotowy**

Współpraca Gminy z organizacjami dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

#### **Rozdział V** **Formy współpracy**

1. Współpraca gminy z organizacjami ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Do finansowych form współpracy zalicza się:
  - a) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Do pozafinansowych form współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi zalicza się:
  - a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
  - b) publikowanie informacji dotyczących sfery działalności pożytku publicznego na stronie internetowej Gminy,
  - c) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w sesjach Rady Gminy oraz posiedzeniach Komisji z możliwością zabierania głosu na zasadach określonych w Statucie Gminy,
  - d) nieodpłatne użyczenie lokali na zebrania organizacji pozarządowych,

- e) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- f) promocja działalności organizacji pozarządowych,
- g) tworzenie w miarę potrzeby wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli Gminy,
- h) organizowanie spotkań wszystkich działających na terenie Gminy organizacji pozarządowych, przedstawianie propozycji wspólnych zadań i integracji na rzecz Gminy.

## **Rozdział VI**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

Do zadań priorytetowych w roku 2018 zalicza się wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.

## **Rozdział VII**

### **Okres realizacji programu**

Okres realizacji programu trwa od 1 stycznia do 31 grudnia 2018 r.

## **Rozdział VIII**

### **Sposób realizacji programu**

Zadania wymienione w rozdziale VI realizowane będą w formie otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Wójta Gminy, chyba że przepisy szczególne przewidują inny tryb zlecania zadań.

## **Rozdział IX**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

Na realizację programu w 2018 r. przeznacza się kwotę 40.000 zł.

## **Rozdział X**

### **Sposób oceny realizacji programu**

1. Realizacja programu poddana jest ocenie organizacjom pozarządowym i Radzie Gminy poprzez złożenie sprawozdania z realizacji programu do dnia 30 kwietnia każdego roku.
2. Sprawozdanie przekazywane jest Radzie Gminy oraz zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

## **Rozdział XI**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu i przebiegu konsultacji**

1. Program powstał w oparciu o przepisy ustawy oraz po przeprowadzeniu konsultacji wymaganych przepisami prawa.
2. Projekt programu był konsultowany z organizacjami w sposób określony w Uchwale Nr IX/75/11 Rady Gminy Lipce Reymontowskie z dnia 12 października 2011 roku ( Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Rocznik 2011, poz.3492 z dnia 29 listopada 2011 r.) w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami , o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

## **Rozdział XII**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisję konkursową do opiniowania złożonych ofert powołuje Wójt Gminy.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi co najmniej dwóch przedstawicieli organu wykonawczego Gminy, a także co najmniej jedna osoba reprezentująca organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
3. W skład komisji nie mogą wchodzić osoby reprezentujące organizacje, które biorą udział w konkursie.
4. Wójt Gminy powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego.
5. Zaproszenie do składania kandydatów do składu komisji konkursowej reprezentujących organizacje pozarządowe, zamieszcza się na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w terminie ogłoszenia konkursu.
6. Do zadań komisji konkursowej należy dokonanie oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert według kryteriów określonych w ogłoszeniu konkursowym oraz przedłożenie wyników konkursu do zatwierdzenia Wójtowi Gminy.
7. Za udział w pracach komisji konkursowej jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.

## **Rozdział XIII**

### **Postanowienia końcowe**

1. Organizacje pozarządowe w okresie realizacji zadania publicznego są zobowiązane do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy, Kodeksu cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych.