

PROJEKT UMOWY

UMOWA NR

zawarta w dniu 2016 roku w Lipcach Reymontowskich pomiędzy:
**Gminą Lipce Reymontowskie, 96-127 Lipce Reymontowskie ul. Reymonta 24,
NIP 833-10-91-147, REGON 750148302**

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy - Jerzego Czerwińskiego

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....
NIP, REGON, KRS lub EDG

reprezentowanym/ przez:

1.

2.

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegające na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie gminy Lipce Reymontowskie.

§ 2

Zakres przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy obejmuje:

- 1) wyposażenie wszystkich nieruchomości objętych odbiorem odpadów w pojemniki na odpady oraz wyposażenie w pojemniki punktów, w których odbywać się będzie zbiórka przeterminowanych leków i zużytych baterii, a także utrzymanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
- 2) odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie gminy Lipce Reymontowskie,
- 3) dostarczenie (na zgłoszenie) kontenerów na odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów oraz odbieranie i zagospodarowanie tych odpadów,
- 4) zorganizowanie, utrzymanie i obsługę punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych zgromadzonych w tym punkcie,
- 5) zorganizowanie i obsługę objazdowej zbiórki odpadów od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz zagospodarowanie zebranych odpadów.

2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 do umowy.

§3

Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Strony ustalają termin realizacji całości przedmiotu umowy **od dnia 1 stycznia 2017 roku do dnia 31 grudnia 2019 roku**, z zastrzeżeniem usług i terminów, o których mowa w ust. 2 i 3.
2. Wykonawca w terminie **do dnia 31 grudnia 2016 roku**:
 - 1) dostarczy mieszkańcom pojemniki na opady na posesje,
 - 2) wyposaży w pojemniki punkty, w których odbywać się będzie zbiórka przeterminowanych leków oraz punkty, w których odbywać się będzie zbiórka zużytych baterii,
 - 3) dostarczy właścicielom nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, harmonogram wywozu odpadów.
3. Wykonawca **w dniu 2 stycznia 2017 roku** przedłoży Zamawiającemu pisemne potwierdzenie wyposażenia w pojemniki nieruchomości objętych przedmiotem umowy.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w celu wykonania niniejszej umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) przekazania w dniu podpisania umowy szczegółowego wykaz nieruchomości, które Wykonawca będzie musiał wyposażyć w pojemniki,
 - 2) przekazywania Wykonawcy aktualizacji wykazu, o którym mowa w pkt 1, na koniec każdego tygodnia,
 - 3) zgłaszania Wykonawcy konieczności odbioru przeterminowanych lekarstw oraz zużytych baterii z pojemników ustawionych w punktach, o których mowa w pkt 4 ppkt 3 lit. c i d oraz w ppkt 6 szczegółowego opisu przedmiotu umowy, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.
 - 4) zgłaszania konieczności dostarczania na wskazaną nieruchomość kontenerów na odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów oraz potrzeby odbioru zapełnionych kontenerów,
 - 5) uzgadniania z Wykonawcą terminu i harmonogramu objazdowej zbiórki odpadów, o których mowa w pkt 7 ppkt 2 szczegółowego opisu przedmiotu umowy, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.

§ 5

Uprawnienia Zamawiającego

1. Zamawiający uprawniony jest przez okres realizacji postanowień niniejszej umowy do:
 - 1) nadzoru oraz dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy,
 - 2) żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów lub informacji dotyczących lub związanych z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy, w tym dokumentacji potwierdzającej ważenie oraz zagospodarowanie odebranych przez Wykonawcę odpadów.
2. W przypadku wykonywania przedmiotu niniejszej umowy przez Wykonawcę z udziałem podwykonawców, informacje lub dane opisane w ust. 1, odnoszące się do usług świadczonych przez podwykonawców, Zamawiający może żądać od Wykonawcy lub od podwykonawców.
3. Zamawiający uprawniony jest do dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę lub podwykonawców przedmiotu umowy bez konieczności uprzedniego informowania Wykonawcy lub podwykonawców o zamiarze, czasie

i miejscu jej przeprowadzenia. Zamawiający zobowiązany jest do przeprowadzania kontroli w sposób nieutrudniający wykonywania przez Wykonawcę lub podwykonawców przedmiotu umowy.

4. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o fakcie stwierdzenia niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy i sporządzi na tę okoliczność protokół

§ 6

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia oraz potencjał techniczny i osobowy, w celu wykonania przedmiotu umowy w szczególności:
 - 1) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Wójta Gminy Lipce Reymontowskie, w zakresie objętym przedmiotem umowy,
 - 2) posiada zezwolenie na zbieranie i transport odpadów wydane na podstawie ustawy o odpadach lub wpis do rejestru podmiotów transportujących odpady,
 - 3) posiada wpis do właściwego rejestru dotyczącego zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.
 - 4) zawarł umowę z regionalną instalacją przetwarzania odpadów komunalnych dla regionu III na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia wymagań określonych w ust. 1 przez cały okres realizacji umowy.

§ 7

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami umowy, z zachowaniem należytej staranności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonywania wszystkich obowiązków, w tym sprawozdawczych, określonych w załączniku nr 1 do umowy,
 - 2) uzyskania we własnym zakresie wszelkich wymaganych zezwoleń i decyzji związanych z realizowanymi usługami,
 - 3) posiadania – przez cały okres obowiązywania umowy – wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego, a także do utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - 4) spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - 5) zatrudnienia przy realizacji umowy odpowiedniego nadzoru oraz pracowników posiadających wymagane kwalifikacje do właściwego i terminowego wykonywania usług,
 - 6) dbałości o przestrzeganie przepisów w zakresie ochrony środowiska, a w szczególności ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - 7) przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych,

- 8) osiągnięcia wymaganych obowiązującymi przepisami poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania,
 - 9) posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy przez cały okres realizacji umowy. W terminie 3 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię umowy ubezpieczenia (lub polisy). W przypadku, gdy umowa obejmuje okres krótszy niż okres realizacji umowy, Wykonawca obowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia na kwotę nie niższą niż wartość niniejszej umowy oraz przedkładania kopii kolejnych umów (polis).
3. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwolenia tracą moc obowiązującą, Wykonawca obowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu w terminie 21 dni od dnia wykreślenia z rejestru lub wygaśnięcia uprawnień wynikających z zezwoleń, pod rygorem odstąpienia od niniejszej umowy.
 4. W przypadku, gdy zawarta umowa wskazane w §6 ust. 1 pkt 4 wygaśnie, Wykonawca obowiązany jest do zawarcia nowej umowy oraz przekazania jej kopii Zamawiającemu w terminie 21 dni od dnia wygaśnięcia umowy, pod rygorem odstąpienia od niniejszej.

§ 8

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w zakresie prowadzonych przez siebie usług za:
 - 1) szkody wyrządzone osobom trzecim przez działania, brak działań lub nienależyte działanie Wykonawcy z związku z wykonywaniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w stopniu całkowicie zwalniającym od tej odpowiedzialności Zamawiającego,
 - 2) prowadzenie usług nie zgodnie z przepisami BHP,
 - 3) prowadzenie usług nie zgodnie z przepisami sanitarnymi.
2. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca ponosi ewentualne kary związane z zanieczyszczaniem środowiska oraz za niewłaściwe postępowanie z odpadami, wynikające z działalności Wykonawcy.
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dotyczy to między innymi przeładunku, transportu, uregulowań dotyczących bazy magazynowo – sprzętowej oraz wszelkich spraw formalnoprawnych związanych z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za naruszenie przepisów dotyczących ochrony środowiska z uwzględnieniem zanieczyszczenia powietrza, wody i gruntu oraz postępowania z odpadami, w stopniu zwalniającym od tej odpowiedzialności Zamawiającego.

§ 9

Przedstawiciele stron

1. Koordynatorem Zamawiającego przy realizacji umowy będzie
2. Koordynatorem Wykonawcy przy realizacji umowy będzie
3. Koordynatorzy będą odpowiedzialni za nadzorowanie wykonania umowy.

§ 10

Wymagane poziomy recyklingu

1. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania, na obszarze objętym przedmiotem umowy, poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w poszczególnych latach zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dn. 25.05.2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676).
2. Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia na obszarze objętym przedmiotem umowy poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz frakcji innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych w poszczególnych latach zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645).
3. Ustalenie, czy Wykonawca osiągnął wymagane poziomy recyklingu nastąpi na podstawie sprawozdania, o którym mowa w § 11 ust. 2.

§ 11

Raportowanie i sprawozdawczość

1. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 14 dni od zakończenia danego miesiąca do złożenia miesięcznych raportów:
 - 1) miesięcznego raportu zawierającego określenie ilości i rodzajów przekazywanych pojemników w danym miesiącu,
 - 2) miesięcznego raportu zawierającego zestawienie ilości poszczególnych rodzajów odebranych i zagospodarowanych odpadów,
 - 3) miesięcznego raportu zawierającego dane o adresie nieruchomości, na które zostały dostarczone dodatkowe kontenery na odpady budowlane i rozbiórkowe, ilości dostarczonych kontenerów, terminie dostarczenia i odbioru kontenerów, ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów.
2. Wykonawca zobowiązany jest do składania półrocznych sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego sprawozdanie dotyczy.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 należy złożyć odrębnie dla nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy (przedmiot umowy) i odrębnie dla pozostałych nieruchomości, od których Wykonawca poza przedmiotem umowy odebrał odpady komunalne.
4. Wykonawca zobowiązany jest do składania rocznego sprawozdania, o którym mowa w art. 9na ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w terminie do końca 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy, którego sprawozdanie dotyczy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający nałoży taki obowiązek. Obowiązek ten dotyczyć może jedynie informacji, w posiadaniu których będzie Wykonawca.

§ 12 Podwykonawstwo

*Zapis do wyboru *) lub **)*

1. Wszystkie usługi wchodzące w zakres umowy zostaną wykonane w całości przez Wykonawcę. *)
2. Wykonawca zrealizuje przy pomocy Podwykonawców następujący zakres usług **)
3. Podwykonawstwo winno być przedmiotem umów zawieranych przez Wykonawcę z Podwykonawcami. Podwykonawstwo jest ważne wyłącznie, jeśli jest pisemnym porozumieniem, w którym Wykonawca powierza wykonanie części swojej umowy stronie trzeciej. **)
4. Wykonawca jest zobowiązany, do uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie przez niego umowy o świadczenie usług z Podwykonawcami. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. **)
5. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego oraz Wykonawcy. **)
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia oraz zaniedbania swoich Podwykonawców oraz ich przedstawicieli i pracowników, jakby były to działania, uchybienia lub zaniedbania Wykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników. Zgoda Zamawiającego na przekazanie w ramach podwykonawstwa jakiegokolwiek części niniejszej umowy lub wykonania przez Podwykonawcę jakiegokolwiek części usług, nie zwalnia Wykonawcy z jakichkolwiek jego zobowiązań wynikających z niniejszej umowy. **)
7. Do Podwykonawców stosuje się odpowiednio § 7 ust. 2 pkt 2-7 i pkt 9 niniejszej umowy, w zakresie realizacji usług, o których mowa w ust. 2.

§ 13 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 8% wynagrodzenia umownego brutto (z podatkiem VAT), o którym mowa w § 14 ust. 1, w łącznej kwocie zł.
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wykonawca wniósł w
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie innej niż w pieniądzu nie może wygasać wcześniej niż w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę raportu, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 za grudzień 2016 roku.
4. W okresie obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. O zmianie formy zabezpieczenia Wykonawca poinformuje Zamawiającego na piśmie.
5. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
6. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych, obowiązującego w dniu podpisania umowy.

§ 14

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości określonej w ofercie, wynoszące ogółem złotych brutto (słownie:), w tym złotych netto + złotych tytułem podatku VAT (według stawki %).
2. Wynagrodzenie ogólne brutto, o którym mowa w ust. 1, wypłacane będzie systematycznie, w częściach równych, po upływie każdego okresu rozliczeniowego. Okresem rozliczeniowym dla potrzeb niniejszej umowy jest miesiąc kalendarzowy.
3. Wynagrodzenie miesięczne, o którym mowa w ust. 2 wynosi złotych brutto (słownie:), w tym.....złotych netto + złotych tytułem podatku VAT (według stawki %)
4. Podatek od towarów i usług VAT będzie naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
6. W cenach podanych w ust. 1 zawarte są wszystkie obowiązujące w Polsce podatki oraz wszelkie inne opłaty związane z wykonywaniem usług będących przedmiotem umowy.
7. Wynagrodzenie umowne brutto może ulec odpowiedniej zmianie w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących w tym zakresie przepisów dotyczących podatku VAT.

§ 15

Warunki i sposób płatności

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy, o którym mowa z §14 ust. 3 płatne będzie po zakończeniu danego okresu rozliczeniowego (kalendarzowego miesiąca świadczenia usługi), na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będą raporty, o których mowa w § 11 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca obowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu wraz z fakturą następujących dokumentów za okres rozliczeniowy:
 - 1) raportów, o których mowa w § 11 ust. 1 umowy,
 - 2) karty przekazania odpadów uwzględniające datę, kod, rodzaj i wagę przekazanych odpadów komunalnych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych.
4. Faktura wystawiana będzie na Zamawiającego – Gminę Lipce Reymontowskie, 96-127 Lipce Reymontowskie ul. Reymonta 24, NIP 833-10-91-147.
5. Płatność będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca doręczy Zamawiającemu błędnie wystawioną fakturę VAT, bądź nie doręczy Zamawiającemu dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w ust. 3, Zamawiający wezwie na piśmie Wykonawcę do doręczenia poprawionych lub brakujących dokumentów. W takim przypadku-dniowy termin płatności biegnie od dnia doręczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
6. Za datę dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu od Wykonawcy, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatnościami realizowanymi na rzecz Wykonawcy.

§ 16

Kary umowne

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania Wykonawcy kar umownych w przypadkach i w wysokościach określonych w ust. 2.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
 - 1) w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 14 ust. 1 umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
 - 2) w wysokości 100 zł za każdy przypadek nieodebrania odpadów z nieruchomości objętej obowiązkiem odbierania odpadów lub odebrania tych odpadów w terminie niezgodnym z harmonogramem, o którym mowa w pkt 8 szczegółowego opisu przedmiotu umowy, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy. Kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 100 złotych oraz ilości gospodarstw domowych od których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady w terminie niezgodnym z harmonogramem,
 - 3) w wysokości 5 zł za każdy dzień opóźnienia w wymianie lub dostarczeniu dodatkowych pojemników po dokonaniu aktualizacji wykazu nieruchomości zamieszkałych,
 - 4) w wysokości 20 zł za każdy dzień opóźnienia w podstawieniu lub odebraniu kontenera KP-7 na odpady budowlane i rozbiórkowe,
 - 5) w wysokości 200 zł za każdy przypadek nieuprzątnięcia odpadów, które wysypały się podczas opróżniania pojemników,
 - 6) za brak osiągnięcia poziomów odzysku i recyklingu wymaganych przepisami prawa oraz poziomu ograniczenia składowania odpadów ulegających biodegradacji w wysokości równej kary przewidzianej przepisami prawa dla gminy za niewywiązanie się z tego obowiązku – w odniesieniu do masy odpadów odbieranych w ramach niniejszej umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną wysokości 20% kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 14 ust. 1 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Zamawiającego, ale innych niż wymienione w § 17 ust. 5 umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania pisemnego wezwania. Za dzień płatności uważa się dzień uznania rachunku Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnościami z tytułu przysługującego mu wynagrodzenia.
7. Kary umowne, o których mowa w ust. 2, mogą się kumulować.

§ 17

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.
2. Istotne naruszenia umowy, o których mowa w ust. 1, obejmują w szczególności przypadki:
 - 1) utraty przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy, z zastrzeżeniem §7 ust. 3 umowy,
 - 2) nierozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego,

- 3) zaniechania realizacji umowy, tj. Wykonawca w sposób nieprzerwany nie realizuje umowy przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,
 - 4) niewykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - 5) gdy pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy lub narusza w istotny sposób zobowiązania umowne.
3. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy w przypadkach opisanych w ust. 2 pkt 2-4 jest pisemne wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3 dniowego terminu, liczonego od dnia dościa wezwania do Wykonawcy.
 4. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:
 - 1) wszczęto zostało postępowanie upadłościowe lub naprawcze Wykonawcy,
 - 2) rozpoczęto likwidację Wykonawcy.
 - 3) dokonano zajęcia majątku Wykonawcy w wyniku prowadzonego przeciwko niemu postępowania egzekucyjnego,
 - 4) wystąpiły inne istotne okoliczności uniemożliwiające lub ograniczające swobodne wykonywanie przez Wykonawcę jego obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
 5. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 6. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa z ust. 4 lub 5.
 7. Wykonawca uprawniony jest do odstąpienia od umowy jeśli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia za co najmniej dwa pełne okresy płatności, na które Wykonawca należycie i w zgodzie z postanowieniami umowy oraz przepisami prawa wystawił fakturę VAT. Przed wypowiedzeniem Wykonawca wezwie Zamawiającego do wykonania zobowiązania wyznaczając dodatkowy co najmniej 14-dniowy termin do dokonania płatności rozpoczynający się od dnia dostarczenia wezwania.
 8. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 18

Zmiany umowy

1. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zmiany treści niniejszej umowy będą odbywały się za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dopuszczone tylko w granicach określonych w niniejszym paragrafie.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy na następujących zasadach:
 - 1) zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie wynagrodzenia dopuszczalna jest w przypadku:
 - a) zmiany przepisów prawa, w tym aktów prawa miejscowego, która w sposób istotny wpłynie na zasady wykonywania przedmiotu umowy. Zmiana postanowień umownych dopuszczalna będzie w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie zmiany powszechnie obowiązującego prawa,
 - b) zmiany stawki podatku VAT od towarów i usług - wartość brutto przedmiotu umowy ulegnie zmianie odpowiednio do zmiany stawki podatku od towarów i usług,

- c) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - d) zmiany liczby nieruchomości, w ilości przekraczającej 10% stanu z okresu złożenia po raz pierwszy deklaracji przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, z których odbierane są odpady komunalne,
 - e) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części umowy i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu umowy bez ograniczenia zakresu umowy, spowodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu umowy i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
- 2) zmiany Podwykonawcy, wskazanego na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w formularzu ofert stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, a jednocześnie będącego podmiotem, na którego zasoby Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, jeśli Wykonawca wykaże Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu mniejszym niż wymagane w trakcie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) zmian dotyczących Podwykonawców poprzez:
- a) wskazanie innych Podwykonawców,
 - b) rezygnację z Podwykonawców,
 - c) wskazanie innego zakresu podwykonawstwa,
- 2) rezygnacji przez Zamawiającego z części usług, w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Dopuszczalny zakres zmian umowy w sprawie zamówienia publicznego obejmuje:
- 1) możliwości zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia, przy czym zwiększenie wynagrodzenia dopuszczalne jest o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost kosztów świadczenia usługi,
 - 2) możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia i innych terminów umownych,
 - 3) możliwość zmiany w zakresie podwykonawstwa.
4. Nie stanowi zmiany umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy zmiana danych teleadresowych oraz zmiana osób wskazanych w § 9 umowy.
5. Dokonanie zmiany w wykazie nieruchomości zamieszkałych stanowiącym załącznik nr 2 do umowy nie wymaga podpisania aneksu.
6. Strona występująca o zmianę umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia którejkolwiek z przesłanek uprawniających do żądania zmiany umowy.
7. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o: zmianie siedziby lub nazwy firmy, zmianie osób reprezentujących, zgłoszeniu wniosku o ogłoszenie upadłości, ogłoszeniu likwidacji, zawieszeniu działalności, wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca, wszczęciu przeciwko Wykonawcy postępowania egzekucyjnego, dokonania zajęcia rachunku bankowego Wykonawcy w toku prowadzonego postępowania egzekucyjnego.

§ 19

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie załączniki wymienione w treści niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie oraz inne obowiązujące w tym zakresie przepisy prawne, w tym będące prawem miejscowym.
3. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

1. *Przedmiotem umowy jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie gminy Lipce Reymontowskie.*
2. *Przedmiot umowy obejmuje:*
 - 1) wyposażenie wszystkich nieruchomości objętych odbiorem odpadów w pojemniki na odpady oraz wyposażenie w pojemniki punktów, w których odbywać się będzie zbiórka przeterminowanych leków i zużytych baterii, a także utrzymanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
 - 2) odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie gminy Lipce Reymontowskie,
 - 3) dostarczenie (na zgłoszenie) kontenerów na odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów oraz odbieranie i zagospodarowanie tych odpadów,
 - 4) zorganizowanie, utrzymanie i obsługę punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych zgromadzonych w tym punkcie,
 - 5) zorganizowanie i obsługę objazdowej zbiórki odpadów od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz zagospodarowanie zebranych odpadów.
3. *Wyposażenie wszystkich nieruchomości objętych odbiorem odpadów w pojemniki na odpady oraz wyposażenie w pojemniki punktów, w których odbywać się będzie zbiórka przeterminowanych leków i zużytych baterii, a także utrzymanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.*
 - 1) Na czas realizacji umowy, w ramach przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia właścicielom nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, pojemników na odpady przystosowanych do opróżniania mechanicznego o pojemności od 120 litrów do 240 litrów zgodnie z uchwałą w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Lipce Reymontowskie.
 - 2) Pojemniki muszą być oznaczone odpowiednimi kolorami, zgodnie z uchwałą w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Lipce Reymontowskie.
 - 3) Pojemniki będą przekazywane przez Wykonawcę mieszkańcom na zasadach określonych w uchwale w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.
 - 4) Minimalna pojemność pojemnika do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, zgodnie z uchwałą w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Lipce Reymontowskie, wynosi:
 - a) jeżeli z pojemnika korzysta od 1 do 4 osób – pojemnik o pojemności 120 litrów,
 - b) jeżeli z pojemnika korzysta od 5 do 8 osób – o pojemności 240 litrów,
 - c) jeżeli z pojemnika korzysta powyżej 8 osób – odpowiednio do liczby zamieszkałych.

- 5) Minimalna pojemność pojemnika do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zgodnie z uchwałą w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Lipce Reymontowskie, wynosi:
 - a) dla nieruchomości zamieszkałej od 1 do 7 osób:
 - pojemnik na niesegregowane (zmieszane) – o pojemności 120 litrów,
 - pojemnik na szkło – o pojemności 120 litrów,
 - pojemnika na zmieszane odpady opakowaniowe (papier, tektura, metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe – pojemności 240 litrów,
 - b) dla nieruchomości zamieszkałej od 8 do 12 osób:
 - pojemnik na niesegregowane (zmieszane) – o pojemności 240 litrów,
 - pojemnik na szkło – 2 pojemniki o pojemności 120 litrów,
 - pojemnika na zmieszane odpady opakowaniowe (papier, tektura, metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe – 2 pojemniki o pojemności 240 litrów,
 - c) dla nieruchomości zamieszkałej przez więcej niż 12 osób:
 - pojemnik na niesegregowane (zmieszane) – odpowiednio do liczby zamieszkałych osób uwzględniając pojemności podane w lit. a i lit. b,
 - pojemnik na szkło – odpowiednio do liczby zamieszkałych osób uwzględniając pojemności podane w lit. a i lit. b,
 - pojemnika na zmieszane odpady opakowaniowe (papier, tektura, metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe – odpowiednio do liczby zamieszkałych osób uwzględniając pojemności podane w lit. a i lit. b.
 - 6) Wykaz nieruchomości zamieszkałych i liczby zamieszkałych na nich mieszkańców stanowi załącznik nr 2 do umowy. Informacje podane w wykazie będą aktualizowane przez Zamawiającego na koniec każdego tygodnia.
 - 7) Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od daty przekazania mu aktualizacji wykazu, o którym mowa w pkt 6, zobowiązany będzie do dokonania wymiany pojemników na posesjach lub dostarczenia nowych lub dodatkowych pojemników stosownie do wprowadzonych zmian.
 - 8) Wykonawca dostarczy mieszkańcom pojemniki na posesje w terminie **do dnia 31.12.2016 r.** W dniu 02.01.2017 r. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pisemne potwierdzenie wyposażenia w pojemniki nieruchomości objętych umową, zawierające dane o ilości i rodzaju dostarczonych pojemników oraz informację o posesjach, do których pojemniki nie zostały dostarczone (z podaniem przyczyny niedostarczenia).
 - 9) Wykonawca wyposaży w terminie **do dnia 31.12.2016 r.** punkty, w których odbywać się będzie zbiórka przeterminowanych leków oraz punkty, w których odbywać się będzie zbiórka zużytych baterii w odpowiednie pojemniki.
 - 10) Wykonawca dostarczy 3 szt. pojemników na przeterminowane leki o minimalnej pojemności 40 l każdy oraz 8 szt. pojemników na zużytych baterii o minimalnej pojemności 30 l każdy.
 - 11) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania, dostarczonych w ramach umowy pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym poprzez:
 - a) mycie pojemników minimum jeden raz w okresie realizacji umowy,
 - b) wymianę uszkodzonych pojemników na pełnowartościowe.
4. *Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie gminy Lipce Reymontowskie.*
- 1) Odpady będą odbierane z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie gminy Lipce Reymontowskie. Wykaz nieruchomości

- zamieszkałych i liczby zamieszkałych na nich mieszkańców stanowi załącznik nr 2 do umowy.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady komunalne umieszczone w pojemnikach na odpady i wystawione przez właściciela nieruchomości w każdej ilości.
 - 3) W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować następujące rodzaje odpadów:
 - a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne o kodzie 20 03 01,
 - b) Segregowane odpady komunalnych z podziałem na następujące frakcje:
 - zmieszane odpady opakowaniowe o kodzie 15 01 06 (papier, tektura, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe),
 - opakowania ze szkła o kodzie 15 01 07,
 - c) Zużyte baterie o kodzie 20 01 34 z następujących punktów zlokalizowanych w placówkach oświatowych i obiektach użyteczności publicznej:
 - Publiczne Gimnazjum im. Wł. St. Reymonta w Lipcach Reymontowskich, ul. Reymonta 15,
 - Szkoła Podstawowa im. Wł. St. Reymonta w Lipcach Reymontowskich, ul. Reymonta 15,
 - Przedszkole w Lipcach Reymontowskich, ul. Reymonta 17,
 - Urząd Gminy Lipce Reymontowskie, Lipce Reymontowskie, ul. Reymonta 24,
 - Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Lipcach Reymontowskich, Lipce Reymontowskie, ul. Reymonta 24,
 - Gminny Ośrodek Zdrowia w Lipcach Reymontowskich, Lipce Reymontowskie, ul. Reymonta 25,
 - Szkoła Podstawowa im. J. Korczaka w Drzewcach, Drzewce 165,
 - Szkoła Podstawowa w Mszadli, Mszadla 98,
 - d) Przeteterminowane leki o kodzie 20 01 32 z następujących punktów zlokalizowanych w placówkach oświatowych i obiektach użyteczności publicznej:
 - punkt apteczny w Lipcach Reymontowskich, ul. Reymonta 24,
 - Urząd Gminy Lipce Reymontowskie, Lipce Reymontowskie, ul. Reymonta 24,
 - Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Lipcach Reymontowskich, Lipce Reymontowskie, ul. Reymonta 24,
 - 4) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i segregowane odpady komunalne następujących frakcji: papier, tektura, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i szkło, zgodnie z uchwałą w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Lipce Reymontowskie, będą odbierane z pojemników wyłącznie do tego celu przeznaczonych o pojemności od 120 litrów do 240 litrów.
 - 5) Segregowane odpady komunalne, zgodnie z uchwałą w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Lipce Reymontowskie, będą odbierane z pojemników wyłącznie do tego celu przeznaczonych, oznaczonych kolorem:
 - a) żółtym – odpady frakcji: papier, tektura, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe,
 - b) pomarańczowym – szkło.
 - 6) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przeteterminowanych leków oraz zużytych baterii z pojemników ustawionych w punktach, o których mowa w ppkt 3 lit. c i d, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.

5. *Dostarczanie (na zgłoszenie) kontenerów na odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów oraz odbieranie i zagospodarowanie tych odpadów.*

W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć (podstawić na teren wskazanej nieruchomości) w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego, kontenery o pojemności 5 m³ na odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów, w ilościach wskazanych w zgłoszeniu oraz odebrać kontenery z zebranymi w nich odpadami, w terminie do 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego i zagospodarować te odpady.

6. *Zorganizowanie, utrzymanie i obsługa punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych zgromadzonych w tym punkcie.*

1) W ramach umowy Wykonawca zorganizuje punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych zwany dalej PSZOK oraz będzie odbierał i zagospodarowywał odpady komunalne zgromadzone w PSZOK.

2) PSZOK Wykonawca zorganizuje na nieruchomości, do której posiada tytuł prawny, w odległości nie większej niż 35 km od granicy gminy Lipce Reymontowskie.

3) Zakres umowy obejmuje odbiór i zagospodarowanie następujących odpadów:

a) odpady zielone o kodzie 20 02 01 z terenów zabudowy wielorodzinnej,

b) odpady budowlano – rozbiórkowych o kodach z grupy 17,

c) meble i odpady wielkogabarytowe o kodzie 20 03 07,

d) przeterminowane leki o kodzie 20 01 32,

e) chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe) o kodach 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 19*, 20 01 27*, 20 01 29*,

f) zużyte baterie i akumulatory o kodzie 20 01 34,

g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny o kodach 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36,

h) zużyte opony o kodzie 16 01 03.

4) Wykonawca wyposaży PSZOK w odpowiednie pojemniki do gromadzenia odpadów. Ilość i rodzaje pojemników muszą zapewnić prawidłową segregację wszystkich gromadzonych w PSZOK frakcji odpadów wymienionych w ppkt 3.

5) Wykonawca odpowiada za zachowanie na terenie PSZOK i wokół niego czystości i porządku.

6) PSZOK będzie odbierał odpady od mieszkańców od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰.

7) Do PSZOK mieszkańcy mogą oddawać, zgodnie z uchwałą w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Lipce Reymontowskie i uchwałą w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, odpady wymienione w ppkt 3.

8) Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnego wywozu odpadów z PSZOK tak, aby zapewnić możliwość ciągłego dostarczania odpadów przez mieszkańców.

7. *Zorganizowanie i obsługa objazdowej zbiórki odpadów od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz zagospodarowanie zebranych odpadów.*

1) Przedmiot umowy obejmuje również zorganizowanie i obsługę systemu obwoźnego odbioru odpadów bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych znajdujących się na terenie gminy Lipce Reymontowskie wraz z zagospodarowaniem zebranych odpadów.

2) W ramach obwoźnego odbioru odpadów Wykonawca:

a) zbierze następujące rodzaje wystawionych odpadów:

– meble i odpady wielkogabarytowe (wersalki, tapczany, łóżka, fotele, elementy

- stolarki, okna, dywany, wykładziny) o kodzie 20 03 07,
 - zużyte baterie i akumulatory o kodzie 20 01 34,
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (lodówki, pralki, radia, drukarki, odkurzacze, telewizory, monitory) o kodach 20 01 23*, 20 01 36, 20 01 35*,
 - zużyte opony o kodzie 16 01 03,
 - metale (złom) o kodzie 20 01 40.
- b) załaduje na środek transportu,
 - c) posprząta miejsce, z którego odbierane były wystawione odpady,
 - d) zagospodaruje zebrane odpady.
- 3) Zbiórka nie obejmuje odpadów powstałych w trakcie prowadzonej działalności przez podmioty gospodarcze.
 - 4) Objazdowa zbiórka odpadów będzie odbywała się nie rzadziej niż raz w roku zgodnie z uchwałą w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Lipce Reymontowskie i uchwałą w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów. Zbiórka powinna być zrealizowana w okresie sierpień – wrzesień.
 - 5) Objazdowa zbiórka odpadów powinna być zorganizowana w danej miejscowości w tym samym dniu tygodnia poza dniami ustawowo wolnymi od pracy (niedziele i święta).
 - 6) Termin zbiórki zostanie uzgodniony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu harmonogram przeprowadzenia zbiórki.
 - 7) Wykonawca powiadomi właścicieli nieruchomości o terminie zbiórki w poszczególnych miejscowościach oraz zasadach zbiórki.
8. *Częstotliwość odbierania odpadów.*
- 1) Odpady komunalne, zgodnie z uchwałą w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Lipce Reymontowskie oraz uchwałą w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, będą odbierane z następującą częstotliwością:
 - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – nie rzadziej niż raz na miesiąc,
 - b) segregowane odpady komunalne:
 - zmieszane odpady opakowaniowe (papier, tektura, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe) – nie rzadziej niż raz na miesiąc,
 - opakowania ze szkła – nie rzadziej niż raz na kwartał.
 - 2) Odbiór i wywóz odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował w poszczególnych miejscowościach **zawsze w ten sam dzień tygodnia** poza dniami wolnymi od pracy (niedziele i święta). W przypadku, gdy wyznaczony dzień wywozu przypada na dzień ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca odbierze odpady w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym.
 - 3) W przypadku nowozgłoszonej nieruchomości Wykonawca odbierze odpady z tej nieruchomości przy najbliższym odbiorze zgodnie z ustalonym harmonogramem wywozu.
 - 4) Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia i przekazania Zamawiającemu do zaakceptowania:
 - a) niezwłocznie po podpisaniu umowy – harmonogramu wywozu odpadów z terenu gminy obejmującego okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 r.,
 - b) w terminie do 30.11.2017 r. - harmonogramu wywozu odpadów z terenu gminy

- obejmującego okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2018 r.,
- c) w terminie do 30.11.2018 r. - harmonogramu wywozu odpadów z terenu gminy obejmującego okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2019 r.
- 5) Harmonogram musi być tak skonstruowany by odbiór odpadów był regularny i powtarzalny, co ułatwi mieszkańcom przygotowanie i wystawianie odpadów do odbioru.
 - 6) Wykonawca **jest zobowiązany do dostarczenia właścicielom nieruchomości**, na których zamieszkują mieszkańcy, **harmonogramu wywozu odpadów** w terminie do dnia 31 grudnia 2016 roku dla okresu, o którym mowa w ppkt 4 lit. a, w terminie do dnia 31 grudnia 2017 roku dla okresu, o którym mowa w ppkt 4 lit. b oraz w terminie do dnia 31 grudnia 2018 roku dla okresu, o którym mowa w ppkt 4 lit. c.
 - 7) Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania aktualizacji wykazu nieruchomości, o którym mowa w pkt 3 ppkt 6, dostarczy harmonogram wywozu odpadów dla „nowych nieruchomości”.
 - 8) Wykonawca będzie organizował i odbierał odpady, o których mowa w pkt 7 ppkt 2, w ramach systemu obwoźnego odbioru odpadów bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych nie rzadziej niż raz w roku.
 - 9) Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnego wywozu odpadów z PSZOK tak, aby zapewnić możliwość ciągłego dostarczania odpadów przez mieszkańców.
9. *Wykonawca zobowiązany jest do:*
- 1) Odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zakazuje się mieszania poszczególnych frakcji odpadów. Każdą frakcję odpadów należy odbierać oddzielnie.
 - 2) Zapewnienia, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usług, jak również odpowiedniego personelu.
 - 3) Opracowania trasy przejazdów tak, aby odpady odbierane były tylko na terenie Gminy Lipce Reymontowskie i tylko z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. Nie dopuszcza się zbierania (dopełniania pojazdu odpadami) z terenu innej gminy lub z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy.
 - 4) Każdorazowego uporządkowania terenu w przypadku wysypania odpadów podczas opróżniania pojemników.
 - 5) Odebrania odpadów ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych zgłoszonych przez Zamawiającego, bez względu na stopień trudności dojazdu do nieruchomości.
 - 6) W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru.
 - 7) Przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania zmieszanych odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych właściwej dla Regionu III lub w szczególnych przypadkach, do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi Regionu III zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Łódzkiego.
 - 8) Przekazywania odebranych odpadów komunalnych selektywnie zebranych do ponownego użycia, odzysku lub unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią

postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.) lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 9) Prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 10) Uzyskania poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w poszczególnych latach zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676).
- 11) Uzyskania:
 - a) poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,
 - b) poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych w poszczególnych latach zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. 2012 r. poz. 645).
- 12) Monitorowania ciężącego na właścicielu nieruchomości obowiązku segregowania odpadów komunalnych zgodnie z uchwałą w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Lipce Reymontowskie.
- 13) W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku segregacji odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do odebrania odpadów jako zmieszanych oraz:
 - a) sporządzenia niezwłocznie protokołu określającego m.in.: adres punktu odbioru odpadów, dzień wywozu odpadów oraz opis nieprawidłowości,
 - b) sporządzenia dokumentacji fotograficznej (w wersji cyfrowej, sporządzonej w sposób pozwalający udokumentować formę i zakres naruszenia oraz lokalizację zdarzenia z widoczną na zdjęciu datą), dokumentacja fotograficzna stanowi załącznik do protokołu,
 - c) umieszczenia na pokrywie pojemnika znacznika (np. samoprzylepna kartka) informującej właściciela nieruchomości o otrzymaniu ostrzeżenia za nie przestrzeganie obowiązku segregowania odpadów,
 - d) przekazania Zamawiającemu drogą elektroniczną dokumentacji, o której mowa w lit. a i b, w terminie 3 dni roboczych od zaistnienia sytuacji.
- 14) Przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z przedmiotem umowy:
 - a) w dniu 2 stycznia 2017 r. pisemnego potwierdzenia wyposażenia w pojemniki nieruchomości, zawierającego dane o ilości i rodzaju dostarczonych pojemników oraz informację o posesjach, do których pojemniki nie zostały dostarczone (z podaniem przyczyny niedostarczenia).
 - b) miesięcznych raportów zawierających określenie ilości i rodzajów przekazywanych pojemników w danym miesiącu w terminie 14 dni od zakończenia danego miesiąca,
 - c) miesięcznych raportów zawierających zestawienie ilości poszczególnych rodzajów odebranych i zagospodarowanych odpadów w terminie 14 dni od zakończenia danego miesiąca,
 - d) miesięcznych raportów zawierających dane o adresie nieruchomości, na którą zostały dostarczone dodatkowe kontenery na odpady budowlane i rozbiórkowe, ilości dostarczonych kontenerów, terminie dostarczenia i odbioru

- kontenerów, ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów w terminie 14 dni od zakończenia danego miesiąca,
- e) raportu o ilości i rodzaju frakcji odebranych odpadów wielkogabarytowych i innych odpadów, w tym: zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon, zebranych podczas akcji zbiórki odpadów wielkogabarytowych w terminie 14 dni od daty zakończonego miesiąca – raport dotyczy tylko miesiąca, w którym te odpady zostały odebrane,
 - f) sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego sprawozdanie dotyczy,
 - g) sprawozdanie, o którym mowa w lit. f należy złożyć odrębnie dla nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (przedmiot umowy) i odrębnie dla pozostałych nieruchomości, od których Wykonawca poza przedmiotem umowy odbiera odpady komunalne,
 - h) sprawozdania, o którym mowa w art. 9na ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w terminie do końca 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy, którego sprawozdanie dotyczy,
 - i) innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający nałoży taki obowiązek. Obowiązek ten dotyczyć może jedynie informacji, w posiadaniu których będzie Wykonawca,
 - j) jako załączniki do faktury miesięcznej Wykonawca załączy:
 - miesięczny raport, o którym mowa w lit. b,
 - miesięczny raport, o którym mowa w lit. c,
 - miesięczny raport, o którym mowa w lit. d,
 - miesięczny raport, o którym mowa w lit. e,
 - karty przekazania odpadów uwzględniające datę, kod, rodzaj i wagę przekazanych odpadów komunalnych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych. Karty przekazania odpadów, o których mowa w zdaniu poprzednim, muszą jednoznacznie stwierdzać, że odpady pochodzą z terenu gminy Lipce Reymontowskie.

10. *Standard sanitarny wykonywania usług i ochrony środowiska:*

- 1) Wykonawca świadcząc usługi odbierania odpadów winien przestrzegać zasad wynikających z prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ich aktów wykonawczych.
- 2) Wykonawca będzie tak prowadził usługi by nie dochodziło do wysypywania odpadów podczas przemieszczania pojemników do samochodu oraz załadunku i transportu odpadów.
- 3) Każdorazowego uporządkowania terenu w przypadku wysypania odpadów podczas opróżniania pojemników.

11. *Przedmiot umowy powinien być wykonywany zgodnie z wymogami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:*

- 1) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2016 poz. 250 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.),
- 3) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych

- nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 poz. 934),
- 4) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 poz. 645),
 - 5) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 poz. 676),
 - 6) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
 - 7) Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami Województwa Łódzkiego 2012 - Uchwała nr XXVI/481/12 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 21 czerwca 2012 roku w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla województwa łódzkiego 2012 r.,
 - 8) akt prawa miejscowego obowiązujących na obszarze Gminy Lipce Reymontowskie:
 - a) uchwała Nr XIV/92/16 Rady Gminy Lipce Reymontowskie z dnia 29 czerwca 2016 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Lipce Reymontowskie (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2016 r. poz. 3131),
 - b) uchwała Nr XIV/95/16 Rady Gminy Lipce Reymontowskie z dnia 29 czerwca 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2016 r. poz. 3227).