

Znak: RGPiK.271.4.2021



## ZAMAWIAJ CY:

### Gmina Lipce Reymontowskie

96-127 Lipce Reymontowskie ul. Reymonta 24

woj. Łódzkie, pow. skierniewicki, tel. 46 831-61-97, 831-61-66,

e-mail: [sekretariat@lipcereymontowskie.pl](mailto:sekretariat@lipcereymontowskie.pl),

NIP 833-10-91-147, REGON 750148302

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### *ś Budowa trybun sportowych*

Post powanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie art. 275 ust. 1 (trybie podstawowym bez negocjacji ) o wartoci nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp

*Zatwierdzam:*

*WÓJT GMINY  
/-/ Marek Sałk*

Lipce Reymontowskie, 2021.07.12

## **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJ CEGO**

Gmina Lipce Reymontowskie zwana dalej Zamawiaj cymö, w imieniu której post powanie prowadzi Wójt Gminy Lipce Reymontowskie.

Adres, siedziba: Urz d Gminy Lipce Reymontowskie, 96-127 Lipce Reymontowskie ul. Reymonta 24,

tel. 46 831-61-97, 831-61-66

NIP 833-10-91-147, REGON 750148302

Zamówienie jest współfinansowane ze rodków Województwa/ ódzkiego w ramach pomocy finansowej jednostkom samorz du terytorialnego województwa ódzkiego w formie dotacji celowej, przeznaczonej na dofinansowanie zada w zakresie rozwoju infrastruktury sportowej i rekreacyjnej.

e-mail: [sekretariat@lipcereymontowskie.pl](mailto:sekretariat@lipcereymontowskie.pl)

Adres strony internetowej Zamawiaj cego: [www.lipcereymontowskie.pl](http://www.lipcereymontowskie.pl)

**Adres skrytki ePUAP: s5q30r5fby**

**Adres strony prowadzonego post powania**, na której udost pniane b d zmiany i wyja nienia tre ci SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpo rednio zwi zane z niniejszym post powaniem: <http://lipcereymontowskie.pl/index.php?p=przetargi>

**Uwaga! W przypadku gdy wniosek o wgl d w protokó o którym mowa w art. 74 ust. 1 ustawy PZP wpynie 30 minut przed ko cem godzin pracy, odpowied zostanie udzielona dnia nast pnego (roboczego).**

Podstawa prawna opracowania specyfikacji warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 11 wrze nia 2019 r. Prawo zamówie publicznych (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 1129 z pó n. zm.),
2. Rozporz dzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych rodków dowodowych oraz innych dokumentów lub o wiadcze , jakich mo e da zamawiaj cy od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415),
3. Rozporz dzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporz dzania i przekazywania informacji oraz wymaga technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz rodków komunikacji elektronicznej w post powaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452)

4. Obwieszczenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 4 stycznia 2021r. w sprawie aktualnego progu unijnego, jego równowartości w złotych oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowi tego podstawę przeliczania wartości umów koncesji

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## III. OPIS PRZDMIOTU ZAMÓWIENIA

### I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje budowę trybun sportowych przy boisku do piłki nożnej w Lipcach Reymontowskich ul. Wiatraczna .
2. Zakres prac obejmuje:
  - budowę dwóch trybun sportowych związanych na stałe z podłożem,
  - przebudowanie istniejącego ogrodzenia na długości 43mb,
  - wstawienie bramy dwuskrzydłowej,
  - montaż niskiego ogrodzenia panelowego odgradzającego trybuny od boiska (wys.120cm),
  - montaż 4 furtek oraz wykonanie utwardzenia z kostki betonowej pod trybunami i dojściem (chodnik).
3. Przedmiot zamówienia obejmuje również :
  - 1) organizację i zabezpieczenie placu budowy,
  - 2) uporządkowanie terenu po budowie,
  - 3) sporządzenie dokumentacji powykonawczej,
  - 4) oraz wszelkie inne prace określone w projekcie budowlanym i przedmiarze robót, nieobjęte w niniejszej dokumentacji, a konieczne do wykonania ze względu na sztukę budowlaną .
4. Szczegółowy zakres robót oraz opis przedmiotu zamówienia określają :
  - 1) projekt budowlany stanowi cy **załącznik nr 8** do SWZ,
  - 2) przedmiar robót stanowi cy **załącznik nr 9** do SWZ.

**Uwaga:**

**Wszystkie urządzenia oraz materiały, z których zostaną wykonane urządzenia muszą posiadać certyfikaty bezpieczeństwa, deklaracje zgodności i atesty.**

5. Miejsce realizacji zamówienia: miejscowość Lipce Reymontowskie ul. Wiatraczna, dz. nr ew.: 366/1, 367/1, 634/2 obręb Lipce Reymontowskie.

6. Przedmiot zamówienia określony został za pomocą poniższych kodów Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Kod CPV:

45111291- 4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu

45111200 - 0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty budowlane

45233253 -7 Roboty w zakresie nawierzchni dla pieszych

45342000 - 6 Wznoszenie ogrodzeń

7. Jeżeli w dokumentach składających się na opis przedmiotu zamówienia, wskazany jest konkretny materiał, wyrób lub urządzenie, lub odniesienie do konkretnej normy należy to traktować jako wytyczną techniczną-jakościową i Zamawiający w odniesieniu do wskazanych wprost w dokumentacji technicznej parametrów, czy danych, norm (technicznych lub jakichkolwiek innych), identyfikujących po rednio lub bezpośrednio materiał, wyrób lub urządzenie dopuszcza rozwiązania równoważne zgodne z danymi technicznymi i parametrami oraz normami zawartymi w w/w dokumentacji. Jako rozwiązania równoważne, należy rozumieć rozwiązania charakteryzujące się parametrami nie gorszymi od wymaganych, a znajdujących się w dokumentacji technicznej, funkcjonalnie możliwe do zastosowania w przedmiocie zamówienia.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku, Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

Wszelkie produkty pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe jakim muszą odpowiadać produkty, aby spełniać wymagania stawiane przez zamawiającego i stanowi wyznacznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Przez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwania Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak więc postępowanie się

nazwami producentów czy produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazuje oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakoś i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia. Podjęciem parametry rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, kolorystykę, strukturę, materiał, kształt, wielkość, bezpieczeństwo i wytrzymałość.

8. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga, aby pracownicy wyznaczeni przez Wykonawcę /Podwykonawców do realizacji przedmiotu zamówienia wykonujący czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia byli zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.). Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, którzy prowadzą własną działalność gospodarczą.
9. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 8 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) udzielenia oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) udzielenia wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w wymogów,
  - 3) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Stosownie do treści art. 91 ust. 2 ustawy Pzp wskazuje, że Zamawiający nie dokona podziału zamówienia na części, ponieważ zamówienie, udzielane w całości, jest dostosowane do potrzeb mierzonych i realnych przedsięwzięć w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.

Ponadto zamówienie dotyczy zakresu o zasięgu, który sprawia, i wykonanie go w ramach jednej części i przez jednego Wykonawcę będzie stanowi najbardziej efektywny z punktu widzenia technicznego i formalnego sposób realizacji zamówienia. Ponadto Zamówienie jest niepodzielne na części, ponieważ ze względów technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych tworzy nierozdzielny całość. Podział na części groziłby poniesieniem nadmiernych kosztów wykonania zamówienia oraz generowaniem nadmiernych trudności technicznych np. związanych z potrzebą skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne zakresy robót, co zagrażałoby właściwemu wykonaniu zamówienia.

12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
13. Zamawiający nie przewiduje składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych lub zamówienia na dodatkowe dostawy, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
15. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
16. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
17. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
18. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 94 ustawy Pzp, dotyczące udzielenia zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni Wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
19. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
20. Zamawiający nie wymaga zezwolenia przez Wykonawcę przedmiotowych rodków dowodowych.
21. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
22. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zamówienia w walutach obcych.
23. Zamawiający nie wymaga przed złożeniem oferty odbycia wizji lokalnej oraz sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający wymaga, aby zadanie było zrealizowane w terminie **70 dni** od daty

zawarcia umowy.

2. Terminy liczone będą zgodnie z zasadami kodeksu cywilnego.

## V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale VI SWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki w zakresie:

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.**

Zamawiający odstępuje od konkretyzacji tego warunku.

- 2) **uprawnienie do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający odstępuje od konkretyzacji tego warunku.

- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający odstępuje od konkretyzacji tego warunku.

- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej**

- a) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaza się do wiadomości naleytego wykonania w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy ó w tym okresie, minimum jednej roboty budowlanej polegającej na budowie, przebudowie, rozbudowie, remoncie lub modernizacji obiektów sportowych wraz z infrastrukturą towarzyszącą (ogrodzenie, utwardzenie terenu) o wartości nie mniejszej niż **150 000 zł netto** wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane naleyte, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane.
- b) Wykonawca spełni warunek jeżeli dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym, tj. co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi o specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj.

Dz.U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie (Dz.U. z 2019 r. poz. 831) oraz posiadając do wiadzenia w kierowaniu minimum jedną robot budowlaną polegającą na budowie, rozbudowie lub przebudowie, remoncie lub modernizacji obiektów sportowych wraz z infrastrukturą towarzyszącą (ogrodzenie, utwardzenie terenu).

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących z nimi stosunków prawnych.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub do wiadzenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy dowód dowodzący, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - załącznik nr 3 do SWZ.

5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający może, aby Wykonawca, w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpić ten podmiot innym podmiotem, lub podmiotami lub,

b) zobowiązać do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykazuje zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.



## VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POST POWANIA

1. Z post powania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawca na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1 ó 6 ustawy Pzp:

- 1) b d tego osob fizyczn , którego prawomocnie skazano za przest pstwo:
  - a) udział w zorganizowanej grupie przest pczej albo zwi zku maj cym na celu pope czenie przest pstwa lub przest pstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;
  - b) handlu lud mi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przest pstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przest pstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przest pnego pochodzenia pieni dzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub maj ce na celu pope czenie tego przest pstwa,
  - f) powierzenia wykonania pracy ma 6letniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywaj cym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przest pstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przest pstwo przeciwko wiarygodno ci dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przest pstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywaj cym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,  
- lub za odpowiedni czyn zabroniony okre lony w przepisach prawa obcego;
- 2) je eli urz duj tego cz 6nka jego organu zarz dzaj tego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przest pstwo, o którym mowa w pkt. 1;

- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł inne porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożył odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykaza, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania, zgodnie z art. 110 ustawy Pzp.
  3. Wykluczenie Wykonawcy następuje na podstawie art. 111 ustawy Pzp.

## **VII. O WIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WSKAZANIA BRAKU PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Do oferty Wykonawca dołącza o wiadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp tj. o wiadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału

w post powaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiaj cego - **za€cznik nr 2 do SWZ.**

2. Zobowi zanie podmiotu udost pniaj cego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbdnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy rodek dowodowy potwierdzaj cy, e Wykonawca realizuj c zamówienie, b dzie dysponowa€niezbdnymi zasobami tych podmiotów (**o ile dotyczy**) - **za€cznik nr 3 do SWZ.**
3. W przypadku wspólnego ubiegania si o zamówienie przez Wykonawców, o wiadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, sk€da ka dy z Wykonawców. O wiadczenia te potwierdzaj brak podstaw wykluczenia oraz spe€nianie warunków udzia€ w post powaniu w zakresie, w jakim ka dy z Wykonawców wykazuje spe€nianie warunków udzia€ w post powaniu.
4. W przypadku wspólnego ubiegania si o zamówienie przez Wykonawców, o wiadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub us€gi wykonaj poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegaj cy si o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiaj cy wzywa Wykonawc , którego oferta zosta€ najwy ej oceniona, do z€ enia w wyznaczonym terminie, nie krótszym ni 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych rodków dowodowych, je eli wymaga€ ich z€ enia w og€szeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzie z€ enia podmiotowych rodków dowodowych tj.:
  - 1) o wiadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynale no ci do tej samej grupy kapita€wej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2021r. poz. 275) z innym Wykonawc , który z€ y€odr bn ofert , ofert cz ciow lub wniosek o dopuszczenie do udzia€ w post powaniu, albo o wiadczenia o przynale no ci do tej samej grupy kapita€wej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzaj cymi przygotowanie oferty, oferty cz ciowej lub wniosku o dopuszczenie do udzia€ w post powaniu niezale nie od innego Wykonawcy nale cego do tej samej grupy kapita€wej - **za€cznik nr 4 do SWZ,**
  - 2) wykaz robót wykonanych nie wcze niej ni w okresie ostatnich 5 lat, je eli okres prowadzenia dzia€lno ci jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, warto ci, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty zosta€ wykonane, oraz za€czeniem dowodów okre laj cych, czy te roboty budowlane zosta€ wykonane nale ycie, przy czym dowodami, o których mowa, s referencje lub

inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty - **załącznik nr 5 do SWZ**,

- 3) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrol jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, do świadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 6 do SWZ**.
6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający może, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazać samodzielnie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
8. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powołać się na zdolności lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
9. Zamawiający nie wymaga przedstawienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp od Podwykonawców niezbędnych podmiotów udostępniających zasoby.
10. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe rodki dowodowe.
11. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych rodków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności ci

rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych rekordów.

12. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnia jednocześnie następujące przesłanki:

- 1) naprawi lub zobowiąże się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśni fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym,
- 3) podjęła konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
  - a) zerwała wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
  - b) zreorganizowała personel,
  - c) wdrożyła system sprawozdawczy i kontroli,
  - d) utworzyła struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e) wprowadziła wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowania za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

13. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 12, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 12, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

## **VIII. PODWYKONAWCY**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

2. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie cztery zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podać nazwy ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są znani.

## **IX. INFORMACJE O SPOSOBACH KOMUNIKACJI, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcami, z uwzględnieniem wytycznych określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Poprzez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu [www.miniportal.uzp.gov.pl](http://www.miniportal.uzp.gov.pl), ePUAP (Elektroniczna Skrzynka Podawcza o nazwie oś **s5q30r5fby**) <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej e-mail: [sekretariat@lipcereumontowskie.pl](mailto:sekretariat@lipcereumontowskie.pl).
4. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się wyłącznie elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: **Formularz do komunikacji** dostępny na ePUAP pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> lub poczty elektronicznej: [sekretariat@lipcereumontowskie.pl](mailto:sekretariat@lipcereumontowskie.pl).
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: **Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** oraz do **Formularza do komunikacji**. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu

opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

6. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik nr 10 do SWZ. Dane postępowania można również znaleźć na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając w jej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi **150 MB**.
8. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10 MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5 MB**.
9. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, podmiotowych środków dowodowych dokumentów, o wiadczenie, pełnomocnictwo oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
10. Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub o wiadczenie, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
11. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
12. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg).
13. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip .7z.

14. W przypadku złożenia oferty w postaci pliku archiwum (.zip, 7z.) zaleca się, aby każdy dokument wchodzący w skład archiwum został opatrzony osobnym podpisem zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy, a następnie skompresowane do formatu zip, 7z.
15. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na danie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
16. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający będzie domniemywał, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
17. Przy porozumiewaniu się w ramach niniejszego postępowania Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: RGPiK.271.4.2021.  
Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:  
Irmína Wójt, e-mail: [irmina.wojt@lipcereymontowskie.pl](mailto:irmina.wojt@lipcereymontowskie.pl)  
Jolanta Bartosik, e-mail: [jolanta.bartosik@lipcereymontowskie.pl](mailto:jolanta.bartosik@lipcereymontowskie.pl)

**UWAGA:** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych, systemów zasilania lub te okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych po stronie Wykonawcy.

## **X.TERMIN ZWIĄZANIA OFERT**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni tj. **do dnia 26.08.2021 r. włącznie.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.



5. Jeżeli termin związania ofert upływa przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzi przesłanka do unieważnienia postępowania.

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z wyjątkiem przypadków określonych w ustawie Pzp. Oferta składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodnie z cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczanie dokonuje mocodawca lub notariusz.
3. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
4. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej, w formacie danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), w szczególności: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.  
Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku
7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
8. Wraz z ofertą Wykonawca przekazuje:
  - 1) Oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp tj. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - 2) Pełnomocnictwo wraz z dokumentem potwierdzającym umocowanie do udzielania pełnomocnictw (o ile dotyczy). Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, po oświadczeniu zgodnie z cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Po oświadczeniu zgodnie z cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.
  - 3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy rodek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizujący zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile dotyczy). Zobowiązanie przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, po oświadczeniu zgodnie z cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Po wiadzczenia zgodno ci cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegaj cy si o udzielenie zamówienia lub notariusz.

- 4) O wiadzczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonaj poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegaj cy si o udzielenie zamówienia (o ile dotyczy). O wiadzczenie przekazuje si w postaci elektronicznej i opatruje si kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy zostaŁ sporz dzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnym podpisem, przekazuje si cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, po wiadczaj cym zgodno cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Po wiadzczenia zgodno ci cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegaj cy si o udzielenie zamówienia lub notariusz.
9. Wykonawca mo e wycofa zŁ on przez siebie ofert wyŁcznie przed terminem skŁadania ofert i pod warunkiem, e przed upŁwem tego terminu Zamawiaj cy otrzyma powiadomienie o wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi by opisane sŁwem, ŹWYCOFANIEö (np. poprzez nazwanie pliku zawieraj cego powiadomienie w/w sŁwami).
10. Zamawiaj cy odrzuci ofert , je eli wyst pi okoliczno ci wskazane w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
11. W przypadku pojawienia si w ofercie informacji stanowi cych tajemnic przedsi biorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Zamawiaj cy nie jest upowa niony do ich ujawnienia, je eli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegŁ e nie mog by one udost pniae oraz wykazaŁ e zastrze one informacje stanowi tajemnic przedsi biorstwa. Wykonawca nie mo e zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5. Ustawy.
12. Wszelkie informacje stanowi ce tajemnic przedsi biorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrze e jako tajemnic przedsi biorstwa, musz zosta zŁ one w osobnym pliku. ZaŁczniki takowe nale y przekazywa wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia ŹZaŁcznik stanowi cy tajemnic przedsi biorstwaö. Zalecamy tak e, aby wraz z plikami stanowi cymi jawn cz skompresowa je do jednego pliku archiwum (.zip).

## **XII. SPOSÓB, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP, za miniPortal jest miejscem, w którym Wykonawca może zaszyfrować ofertę. Cały proces szyfrowania odbywa się na stronie [www.miniportal.uzp.gov.pl](http://www.miniportal.uzp.gov.pl). Aby zaszyfrować ofertę Wykonawca musi na stronie miniPortalu wybrać w górnym menu opcję **Postępowania**, następnie na Liście wszystkich postępowań wybrać to, do którego chce złożyć ofertę i wejść w jego szczegóły.
2. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty został szczegółowo opisany w **Instrukcji użytkownika**, dostępnej na stronie: [https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja\\_uzytkownika\\_miniPortal-ePUAP.pdf](https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf)  
**UWAGA: Zaleca się aby nazwa pliku oferty rozpoczynała się od nazwy Wykonawcy.**
3. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać swój adres skrytki na ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP. Sposób wycofania oferty został opisany w **Instrukcji użytkownika**, o której mowa w ust. 2
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
7. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w rozdziale XI należy złożyć w terminie do dnia **28.07.2021 r. do godziny 10:00.**  
Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.
8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.07.2021 r. o godz. 11:00**
9. W przypadku awarii miniPortalu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie o którym mowa w ust. 8 otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. O zmianie terminu otwarcia ofert Zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
10. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce **Deszyfrowanie** na stronie [www.miniportal.uzp.gov.pl](http://www.miniportal.uzp.gov.pl).

11. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cena ofertowa ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
2. Cena podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) musi być całkowitą ceną brutto za wykonanie zamówienia. Cena ofertowa musi wynikać wprost z załączonego kosztorysu ofertowego.
3. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała negocjacji.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty musi uwzględniać całkowity koszt realizacji prac obejmujący zakres opisany w dokumentacji, jak również wszelkie ewentualne dodatkowe koszty stanowiące ryzyko Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest wycenić i wykonać wszystkie nieujęte w dokumentacji prace, które są niezbędne do prawidłowego i zgodnego z przeznaczeniem funkcjonowania obiektów będących przedmiotem zamówienia oraz wymaganymi obowiązuje nimi prawem przepisami.
6. Wykonawca ponosi będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

### **XIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą wartość, wyrażoną w punktach, z uwzględnieniem kryteriów oceny, wymienionych poniżej.
2. Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga (maksymalna liczba punktów)
1.	Cena (C)	60% (60 pkt)
2.	Gwarancja (G)	40% (40 pkt)

3. Zasady oceny kryterium **Cena (C)** zostaną obliczone według wzoru:

$$P_i(C) = (C_{\min}/C_i) \times 60$$

gdzie:

$P_i(C)$  oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma badana oferta  $i$  za kryterium **Cena (C)**;

$C_{\min}$  oznacza najniższą cenę ofertową brutto spośród wszystkich ocenianych ofert;

$C_i$  oznacza cenę brutto oferty badanej  $i$ .

**Uwaga:** Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), w celu oceny tej oferty Zamawiający doliczy do przedstawionej w ofercie ceny kwoty podatku od towarów i usług, która miałaby obowiązek rozliczyć.

4. Zasady oceny kryterium **Gwarancja (G)**: **liczona od dnia odbioru końcowego robót.**

5. Ocena kryterium **(G)** będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę formularza ofertowego.

6. Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie w kryterium **(G)**:

**0 pkt** za zaoferowanie przez Wykonawcę 5 lat gwarancji i restrykcji na wykonane roboty;

**10 pkt** za zaoferowanie przez Wykonawcę 5,5 lat gwarancji i restrykcji na wykonane roboty;

**20 pkt** za zaoferowanie przez Wykonawcę 6 lat gwarancji i restrykcji na wykonane roboty;

**30 pkt** za zaoferowanie przez Wykonawcę 6,5 lat gwarancji i restrykcji na wykonane roboty;

**40 pkt** za zaoferowanie przez Wykonawcę 7 lat gwarancji i restrykcji na wykonane roboty.

**Minimalny okres gwarancji i restrykcji na wykonane roboty wynosi 5 lat.**

**Maksymalny okres gwarancji i restrykcji na wykonane roboty wynosi 7 lat.**

**Przy okresie gwarancji dłuższym niż 7 lat, dla celów przyznania punktacji w przedmiotowym kryterium zostanie przyjęta wartość 7 lat.**

7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ( $P$ ), będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach:

$$P = P_i(C) + P_i(G)$$

$P_i(C)$  oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium **Cena (C)**;

$P_i(G)$  oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma badana oferta  $i$  za kryterium **Gwarancja (G)**;

8. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskał taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

## **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostało ogłoszone tylko jedno ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowi Załącznik Nr 7 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze zwycięskiej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawi Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców, albo unieważnić postępowanie.
7. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy zobowiązany jest wnieść należyte wykonanie umowy na zasadach określonych w rozdziale XVI SWZ.

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający będzie dawał od Wykonawcy przed podpisaniem umowy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie, które służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach określonych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast zwrot zabezpieczenia oś zgodnie art. 453 ustawy Pzp.
3. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarnie odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 445 ust. 1 ustawy Pzp).
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust.2 pkt 1-3 ustawy Pzp.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony w Banku Spółdzielczym Ziemi / owickiej /O Lipce Reymontowskie nr rachunku 14 9288 1095 1690 1010 2000 0020, tytuł przelewu: **ZNWU.RGPIK.271.4.2021.**
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego, przed jej podpisaniem.
7. Z dokumentu gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej, winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłaty należytego z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.
8. Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu reklamacji za wady lub gwarancji wyniesie 30 % wysokości zabezpieczenia. Kwota, ta jest zwracana nie później niż w 15 dni po upływie okresu reklamacji za wady lub gwarancji.

## **XVII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTAN WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawarte są we wzorze umowy, stanowiącym integralną część SWZ.



2. Na podstawie art. 455 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia w następujących sytuacjach:
- 1) w zakresie wynagrodzenia:
    - a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT przez władzę ustawodawczą w trakcie trwania umowy, wynikającej ze zmiany stawki od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
    - b) w przypadku zmiany zakresu świadczenia Wykonawcy spowodowanej okolicznościami, których Zamawiający działał z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.
  - 2) w zakresie terminu wykonania:
    - a) w przypadku wystąpienia niesprzyjających warunków atmosferycznych (np. długotrwałe i intensywne opady deszczu, silny wiatr, długotrwałe wysokie lub niskie temperatury, powódzie) powodujących utrudnienia w realizacji przedmiotu umowy,
    - b) jeżeli pojawią się okoliczności natury obiektywnej, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy uniemożliwiającej dotrzymanie terminu realizacji wskazanego w Umowie;
    - c) w przypadku wystąpienia okoliczności powodujących, że przedmiot umowy nie może zostać zrealizowany zgodnie z zasadami sztuki inżynierskiej,
    - d) w przypadku wykonywania innych robót w sferze przekazywanego Wykonawcy placu budowy, Wykonawca jest upoważniony do wystąpienia o wydłużenie okresu na realizację zamówienia o okres wprowadzonych zakłóceń wraz ze skutkami z tego wynikającymi. Zapis ten dotyczy również wypadków drogowych powstających w strefie robót,
    - e) w przypadku wstrzymania realizacji przedmiotu Umowy przez Zamawiającego na skutek okoliczności niezależnych po stronie Wykonawcy;
    - f) w przypadku działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie zamówienia w terminie umownym;
    - g) wystąpienia zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
    - h) wystąpienia konieczności uwzględnienia wpływu innych przedsięwzięć, działających powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy.

3. Każda ze Stron nie będzie ponosić odpowiedzialności za opóźnienia spowodowane siłą wyższą. Przez siłą wyższą rozumie się wszelkie nieprzewidziane zdarzenia powstałe poza kontrolą Stron, których nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, pomimo dołożenia wszelkich starań, takie jak: katastrofalne działania siły przyrody, wojna, strajki generalne, wprowadzenie stanu epidemicznego, ataki terrorystyczne, akty wroty publicznej, którym nie może przeciwstawić się jednostka itp. W przypadku siłą wyższej Strona dotknięta jej działaniem niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą Stronę i Strony, uzgodni tryb dalszego postępowania.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminów poszczególnych obowiązków zawartych w umowie w przypadku wystąpienia siłą wyższej lub nasilenia skutków jej wystąpienia, za które ani Zamawiający ani Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
5. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest mniejsza niż 15% wartości umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.

## **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkody w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodność z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX § 101 ustawy Pzp.

## **XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART.13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Lipce Reymontowskie, 96-127 Lipce Reymontowskie ul. Reymonta 24;
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych : e-mail ido@lipcereymontowskie.pl, tel. 46 831 61 97;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Budowa trybun sportowych”, znak: RGPiK.271.4.2021 prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
- W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych w celu realizacji zadania jw. dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych, jeżeli wymagane byłoby to w celu realizacji postanowień umownych;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje całość czasu trwania umowy;
- obowiązek podania przez Pani /Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo do odwołania od administratora ograniczenia przetwarzania

danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;  
prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna  
Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy  
RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;  
prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO=  
na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych  
osobowych, gdy podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest  
art. 6 ust. 1 lit. c RODO

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie ma skutkować zmian wyniku  
postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmian postanowień umowy  
w zakresie nie zgodnym z ustawą Pzp oraz nie ma naruszać integralności protokołu oraz  
jego załączników.*

*\*\*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do  
przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu  
ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu  
publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

## **XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy  
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r.,  
poz. 1129 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Integralną częścią niniejszej SWZ stanowi :
  - 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
  - 2) Załącznik nr 2 - O wiadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu oraz  
braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
  - 3) Załącznik nr 3 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania  
Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
  - 4) Załącznik nr 4 - O wiadczenie Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy  
kapitałowej,
  - 5) Załącznik nr 5 - Wykaz robót budowlanych,
  - 6) Załącznik nr 6 - Wykaz osób,
  - 7) Załącznik nr 7 - Projekt umowy,

- 8) Załącznik nr 8 - Projekt architektoniczno - budowlany,
- 9) Załącznik nr 9 ó Przedmiar robót,
- 10) Załącznik nr 10 ó link do post powania oraz ID post powania.