



ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Lipce Reymontowskie

96-127 Lipce Reymontowskie ul. Reymonta 24
woj. łódzkie, pow. skierniewicki, tel. 46 831 61 97, 46 831 61 66
e-mail: sekretariat@lipcereymontowskie.pl,
NIP 833-10-91-147, REGON 750148302
Adres PEF: NIP 8331091147

TEKST UJEDNOLICONY

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi
o przewidywanej wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych
wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych
dla zadania pn.:**

**„ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH
OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH
Z TERENU GMINY LIPCE REYMONTOWSKIE”**

Nr sprawy: RGPIK.271.12.2021

**Zatwierdzam :
Wójt Gminy
Marek Sałek**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych,
nr ogłoszenia: 2021/BZP 00291223/01, data zamieszczenia: 2021-11-30.

Lipce Reymontowskie, dn. 30.11.2021 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej w skrócie SWZ

ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1.1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Lipce Reymontowskie, zwana dalej Zamawiającym ul. Reymonta 24, 96-127
Lipce Reymontowskie

nr telefonu: 46 831 61 97, 46 831 61 66

strona internetowa: www.lipcereymontowskie.pl

adres e-mail: sekretariat@lipcereymontowskie.pl

adres skrytki ePUAP: s5q30r5fby

adres strony prowadzonego postępowania na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem: <http://lipcereymontowskie.pl/index.php?p=przetargi>

NIP 833-10-91-147, REGON 750148302

Adres PEF: NIP 8331091147

Godziny pracy Urzędu Gminy: poniedziałek, wtorek, czwartek w godz. 8.00 – 16.00,
środa w godz. 8.00 – 18.00, piątek w godz. 8.00 – 14.00

1.2. Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ.

1.3. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z przepisami (art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.). oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną w dalszej części SWZ.

2.2. Przewidywana wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp.

2.3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy przywołanej ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisami ustawy Pzp - przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1740 ze zm.).

2.4 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp

2.5 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

ROZDZIAŁ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości na której znajduje się domek letniskowy lub z innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno- wypoczynkowe, położonych na terenie gminy Lipce Reymontowskie, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z zapisami:

- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r., poz. 888),
- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 roku w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412),
- rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2021 r. poz. 906),
- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779 ze zm.),
- uchwały Sejmiku Województwa Łódzkiego nr XL/502/17 z dnia 20 czerwca 2017 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego na lata 2016 – 2022 z uwzględnieniem lat 2023 – 2028,
- uchwała nr XVI/109/20 Rady Gminy Lipce Reymontowskie z dnia 23 września 2020 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Lipce Reymontowskie i uchwałą Nr XVI/110/20 Rady Gminy Lipce Reymontowskie z dnia 23 września 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów
- art.17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r., poz. 779 ze zm.), zapewnienie zagospodarowania odpadów zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami.

Przedmiotem zamówienia nie jest objęte odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Lipce Reymontowskie z nieruchomości niezamieszkałych.

3.2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) wyposażenie wszystkich nieruchomości objętych odbiorem odpadów w pojemniki i worki na odpady oraz wyposażenie w pojemniki punktów, w których odbywać się będzie zbiórka przeterminowanych leków i zużytych baterii, a także utrzymanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
- 2) odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości na której znajduje się domek letniskowy lub z innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, położonych na terenie gminy Lipce Reymontowskie,
- 3) utworzenie, utrzymanie i obsługę punktu selektywnego zbierania odpadów

- komunalnych oraz odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych zgromadzonych w tym punkcie,
- 4) zorganizowanie i obsługę objazdowej zbiórki odpadów wielkogabarytowych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości na której znajduje się domek letniskowy lub z innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, a także zagospodarowanie zebranych odpadów.
33. Zakres przedmiotu zamówienia dotyczący wyposażenia wszystkich nieruchomości objętych odbiorem odpadów w pojemniki i worki na odpady oraz wyposażenie w pojemniki punktów, w których odbywać się będzie zbiórka przeterminowanych leków i zużytych baterii, a także utrzymanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
- 1) Na czas realizacji zamówienia, w ramach przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia właścicielom nieruchomości objętych odbiorem pojemników na odpady przystosowanych do opróżniania mechanicznego o pojemności od 120 litrów do 240 litrów.
 - 2) Wykonawca wyposaży właścicieli nieruchomości objętych odbiorem nieodpłatnie w worki foliowe o grubości uniemożliwiającej ich rozerwanie, o pojemności minimalnej 120 litrów, z przeznaczeniem na papier.
 - 3) Pojemniki i worki muszą być oznaczone odpowiednimi kolorami i opisami, zgodnie z uchwałą w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Lipce Reymontowskie stanowiącą załącznik nr 10 do SWZ.
 - 4) Pojemniki będą przekazywane przez Wykonawcę mieszkańcom na zasadach określonych w uchwale w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów stanowiącą załącznik nr 11 do SWZ.
 - 5) Właściciel nieruchomości będzie otrzymywał worki, o których mowa w ppkt 2, po każdym odbiorze odpadów przez Wykonawcę. Wykonawca ma obowiązek zostawić tyle worków do segregacji ile odebrał z danej nieruchomości. Wykonawca będzie dostarczał do siedziby Zamawiającego worki, o których mowa w ppkt 2, każdorazowo na jego zgłoszenie.
 - 6) Wykaz nieruchomości zamieszkałych i liczby zamieszkałych na nich mieszkańców stanowi załącznik nr 8 do SWZ. Wykaz nieruchomości na której znajduje się domek letniskowy lub z innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe stanowi załącznik nr 9 do SWZ. Wykazy zostały załączone pomocniczo w celu oszacowania zakresu zamówienia. Dane przedstawione w załączniku nr 8 i nr 9 do SWZ nie są zależne od Zamawiającego i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego przy uwzględnieniu powstawania nowych nieruchomości oraz migracji i naturalnego ruchu ludności, nie więcej niż o 10%. Szczegółowe wykazy nieruchomości (opracowane na podstawie złożonych deklaracji), które Wykonawca będzie musiał wyposażyć w pojemniki, Zamawiający dostarczy przy podpisywaniu umowy. Informacje podane w wykazach będą aktualizowane przez Zamawiającego na koniec każdego tygodnia.
 - 7) Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od daty przekazania mu aktualizacji wykazów, o których mowa w ppkt 6, zobowiązany będzie do dostarczenia nowych pojemników i worków lub w przypadku uszkodzenia pojemnika jego wymiany stosownie do wprowadzonych zmian.
 - 8) Wykonawca dostarczy mieszkańcom pojemniki i worki na posesje w terminie **do dnia 10.01.2022 r.** W dniu **10.01.2022 r.** Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pisemne potwierdzenie wyposażenia w pojemniki i worki nieruchomości objętych

zamówieniem, zawierające dane o ilości i rodzaju dostarczonych pojemników i worków oraz informację o posesjach, do których pojemniki i worki nie zostały dostarczone z podaniem przyczyny niedostarczenia.

- 9) Wykonawca wyposaży w terminie **do dnia 10.01.2022 r.** punkty, w których odbywać się będzie zbiórka przeterminowanych leków oraz punkty, w których odbywać się będzie zbiórka zużytych baterii w odpowiednie pojemniki.
 - 10) Wykonawca dostarczy 3 szt. pojemników na przeterminowane leki o minimalnej pojemności 40 l każdy oraz 7 szt. pojemników na zużytych baterii o minimalnej pojemności 30 l każdy.
 - 11) Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymania, dostarczonych w ramach zamówienia pojemników, o których mowa w ppkt 1 i 10 w odpowiednim stanie porządkowym i technicznym.
34. Zakres przedmiotu zamówienia dotyczący odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości na której znajduje się domek letniskowy lub z innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, położonych na terenie gminy Lipce Reymontowskie.
- 1) Odpady będą odbierane z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości na której znajduje się domek letniskowy lub z innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, położonych na terenie gminy Lipce Reymontowskie. Wykaz nieruchomości zamieszkałych i liczby zamieszkałych na nich mieszkańców stanowi załącznik nr 8 do SWZ. Wykaz nieruchomości na której znajduje się domek letniskowy lub z innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe stanowi załącznik nr 9 do SWZ. Wykazy zostały załączone pomocniczo w celu oszacowania zakresu zamówienia. Dane przedstawione w załączniku nr 8 i nr 9 do SWZ nie są zależne od Zamawiającego i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego przy uwzględnieniu powstawania nowych nieruchomości oraz migracji i naturalnego ruchu ludności, nie więcej niż o 10%.
 - 2) W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować następujące rodzaje odpadów:
 - a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
 - b) Segregowane odpady komunalnych z podziałem na następujące frakcje:
 - zmieszane odpady opakowaniowe (metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe),
 - opakowania ze szkła,
 - opakowania z papieru,
 - bioodpady.
 - c) Zużyte baterie z następujących punktów zlokalizowanych w placówkach oświatowych i obiektach użyteczności publicznej:
 - Szkoła Podstawowa im. Wł. St. Reymonta w Lipcach Reymontowskich, ul. Reymonta 15,
 - Przedszkole w Lipcach Reymontowskich, ul. Nowickiej 5,
 - Urząd Gminy Lipce Reymontowskie, Lipce Reymontowskie, ul. Reymonta 24,
 - Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Lipcach Reymontowskich, Lipce Reymontowskie, ul. Reymonta 24,
 - Gminny Ośrodek Zdrowia w Lipcach Reymontowskich, Lipce Reymontowskie, ul. Reymonta 25,
 - Szkoła Podstawowa im. J. Korczaka w Drzewcach, Drzewce 165,
 - Szkoła Podstawowa w Mszadli, Mszadla 98,

- d) Przeteterminowane leki z następujących punktów zlokalizowanych w obiektach użyteczności publicznej:
 - punkt apteczny w Lipcach Reymontowskich, ul. Reymonta 25,
 - Urząd Gminy Lipce Reymontowskie, Lipce Reymontowskie, ul. Reymonta 24,
 - Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Lipcach Reymontowskich, Lipce Reymontowskie, ul. Reymonta 24,
 - 3) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i segregowane odpady komunalne, zgodnie z uchwałą w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Lipce Reymontowskie stanowiącą załącznik nr 10 do SWZ, będą odbierane z pojemników wyłącznie do tego celu przeznaczonych o pojemności od 120 litrów do 240 litrów lub z worków o pojemności minimalnej 120 litrów.
 - 4) Segregowane odpady komunalne, zgodnie z uchwałą w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Lipce Reymontowskie stanowiącą załącznik nr 11 do SWZ, będą odbierane:
 - a) z pojemników wyłącznie do tego celu przeznaczonych, oznaczonych według następującej kolorystyki:
 - żółty oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne” – z przeznaczeniem na odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - brązowy oznaczony napisem „Bio” – z przeznaczeniem na bioodpady;
 - zielony oznaczony napisem „Szkło” – z przeznaczeniem na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła.
 - b) z worków koloru niebieskiego oznaczonych napisem „Papier” – z przeznaczeniem na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury.
 - 5) Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru przeterminowanych leków oraz zużytych baterii z pojemników ustawionych w punktach, o których mowa w ppkt 2 lit. c i d, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.
35. Zakres przedmiotu zamówienia dotyczący utworzenia, utrzymania i obsługi punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych zgromadzonych w tym punkcie.
- 1) Wykonawca zorganizuje punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych zwany dalej PSZOK oraz będzie odbierał i zagospodarowywał odpady komunalne zgromadzone w PSZOK.
 - 2) PSZOK Wykonawca zorganizuje na nieruchomości, do której posiada tytuł prawny, w odległości nie większej niż 35 km od granicy gminy Lipce Reymontowskie.
 - 3) Zakres zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie następujących odpadów:
 - a) zmieszane odpady opakowaniowe (metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe),
 - b) opakowania ze szkła,
 - c) opakowania z papieru,
 - d) popiół z palenisk domowych,
 - e) odpady budowlane i rozbiórkowe w ilości do 0,2 Mg rocznie na gospodarstwo domowe,
 - f) meble i inne odpady wielkogabarytowe w łącznej ilości do 0,05 Mg od jednego gospodarstwa domowego w roku kalendarzowym,
 - g) przeterminowane leki,

- h) **chemikalia (farby, rozpuszczalniki),**
 - i) zużyte baterie i akumulatory,
 - j) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - k) zużyte opony w ilości do 4 sztuk rocznie na gospodarstwo domowe,
 - l) odpady niebezpieczne,
 - m) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, pod warunkiem dostarczenia ich przez właściciela nieruchomości w trwale zamkniętych opakowaniach do zbiórki odpadów medycznych, w ten sposób, żeby pracownik PSZOK nie miał możliwości kontaktu z dostarczonymi odpadami.
- 4) Wykonawca wyposaży PSZOK w odpowiednie pojemniki do gromadzenia odpadów. Ilość i rodzaje pojemników muszą zapewnić prawidłową segregację wszystkich gromadzonych w PSZOK frakcji odpadów wymienionych w ppkt 3.
- 5) Wykonawca odpowiada za zachowanie na terenie PSZOK i wokół niego czystości i porządku.
- 6) PSZOK będzie odbierał odpady od mieszkańców od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ – 18⁰⁰.
- 7) Do PSZOK mieszkańcy mogą oddawać, zgodnie z uchwałą w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Lipce Reymontowskie, stanowiącą załącznik nr 11 do SWZ i uchwałą w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, stanowiącą załącznik nr 12 do SWZ, odpady wymienione w ppkt 3.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnego wywozu odpadów z PSZOK tak, aby zapewnić możliwość ciągłego dostarczania odpadów przez mieszkańców.
36. Zakres przedmiotu zamówienia dotyczący zorganizowania i obsługi objazdowej zbiórki odpadów od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz zagospodarowania zebranych odpadów.
- 1) Przedmiot zamówienia obejmuje również zorganizowanie i obsługę systemu obwoźnego odbioru odpadów bezpośrednio z nieruchomości objętych odbiorem znajdujących się na terenie gminy Lipce Reymontowskie wraz z zagospodarowaniem zebranych odpadów.
- 2) W ramach obwoźnego odbioru odpadów Wykonawca:
- a) zbierze następujące rodzaje wystawionych odpadów:
 - meble i odpady wielkogabarytowe (wersalki, tapczany, łóżka, fotele, elementy stolarki, okna, dywany, wykładziny),
 - zużyte baterie i akumulatory,
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (lodówki, pralki, radia, drukarki, odkurzacze, telewizory, monitory),
 - zużyte opony,
 - metale (złom).
 - b) załaduje na środek transportu,
 - c) posprząta miejsce, z którego odbierane były wystawione odpady, jeśli zanieczyszczenie terenu nastąpiło z winy wykonawcy w wyniku niewłaściwego odbioru,
 - d) zagospodaruje zebrane odpady.
- 3) Zbiórka nie obejmuje odpadów powstałych w trakcie prowadzonej działalności przez

podmioty gospodarcze.

- 4) Objazdowa zbiórka odpadów będzie odbywała się nie rzadziej niż raz w roku zgodnie z uchwałą w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Lipce Reymontowskie, stanowiącą załącznik nr 10 do SWZ i uchwałą w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, stanowiącą załącznik nr 11 do SWZ. Zbiórka powinna być zrealizowana w okresie kwiecień - maj.
- 5) Objazdowa zbiórka odpadów powinna być zorganizowana w danej miejscowości w tym samym dniu tygodnia poza dniami ustawowo wolnymi od pracy (niedziele i święta).
- 6) Termin zbiórki zostanie uzgodniony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu harmonogram przeprowadzenia zbiórki.
- 7) Wykonawca powiadomi Zamawiającego o terminie zbiórki w poszczególnych miejscowościach oraz zasadach zbiórki.

3.7. Zakres przedmiotu zamówienia dotyczący częstotliwości odbierania odpadów.

- 1) Odpady komunalne, zgodnie z uchwałą w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Lipce Reymontowskie, stanowiącą załącznik nr 10 do SWZ oraz uchwałą w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, stanowiącą załącznik nr 11 do SWZ, będą odbierane z następującą częstotliwością:
 - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i bioodpady z budynków jednorodzinnych – nie rzadziej niż raz na miesiąc, z tym że w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
 - b) segregowane odpady komunalne:
 - zmieszane odpady opakowaniowe (metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe) – nie rzadziej niż raz na miesiąc,
 - opakowania ze szkła, papier – nie rzadziej niż raz na kwartał,
 - popiół z palenisk domowych z budynków jednorodzinnych – nie rzadziej niż raz na miesiąc, z tym że w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.
- 2) Odbiór i wywóz odpadów komunalnych wykonawca będzie realizował w poszczególnych miejscowościach **zawsze w ten sam dzień tygodnia** poza dniami wolnymi od pracy (niedziele i święta). W przypadku, gdy wyznaczony dzień wywozu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca odbierze odpady w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym lub w innym dniu ustalonym w harmonogramie wywozu.
- 3) W przypadku nowozgłoszonej nieruchomości Wykonawca odbierze odpady z tej nieruchomości przy najbliższym odbiorze zgodnie z ustalonym harmonogramem wywozu.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia i przekazania Zamawiającemu do zaakceptowania niezwłocznie po podpisaniu umowy – harmonogramu wywozu odpadów z terenu gminy obejmującego okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2022 r.
- 5) Harmonogram musi być tak skonstruowany by odbiór odpadów był regularny i powtarzalny, co ułatwi mieszkańcom przygotowanie i wystawianie odpadów do odbioru.
- 6) Wykonawca **jest zobowiązany do dostarczenia właścicielom nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, właścicielom nieruchomości, na której**

znajduje się domek letniskowy oraz **właścicielom nieruchomości** wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, **harmonogramu wywozu odpadów** w terminie do dnia 10 stycznia 2022 roku dla okresu, o którym mowa w ppkt 4

- 7) Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania aktualizacji wykazów nieruchomości, o których mowa w pkt 3.3. ppkt 6, dostarczy harmonogram wywozu odpadów dla „nowych nieruchomości”.
 - 8) Wykonawca uzyska zgodę Zamawiającego każdorazowo przed dokonaniem zmiany w harmonogramie.
 - 9) Wykonawca umieści harmonogram na własnej stronie internetowej przez cały okres świadczenia usługi, a także będzie niezwłocznie informował o zmianach w harmonogramie.
 - 10) Wykonawca przekaże harmonogram w wersji elektronicznej Zamawiającemu w celu zamieszczenia na jego stronie internetowej.
 - 11) Wykonawca będzie organizował i odbierał odpady, o których mowa w pkt 3.6. ppkt 2, w ramach systemu obwoźnego odbioru odpadów bezpośrednio z nieruchomości objętych odbiorem nie rzadziej niż raz w roku.
 - 12) Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnego wywozu odpadów z PSZOK tak, aby zapewnić możliwość ciągłego dostarczania odpadów przez mieszkańców.
- 3.8. Ponadto w ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) Odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zakazuje się mieszania poszczególnych frakcji odpadów. Każdą frakcję odpadów należy odbierać oddzielnie.
 - 2) Zapewnienia, dla właściwej realizacji przedmiotu zamówienia, przez cały czas trwania zamówienia dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usług, jak również odpowiedniego personelu.
 - 3) Opracowania trasy przejazdów tak, aby odpady odbierane były tylko na terenie Gminy Lipce Reymontowskie i tylko z nieruchomości objętych odbiorem. Nie dopuszcza się zbierania (dopełniania pojazdu odpadami) z terenu innej gminy lub z nieruchomości, która nie widnieje w wykazach i nie została zgłoszona przez Zamawiającego.
 - 4) Każdorazowego uporządkowania terenu w przypadku wysypania odpadów podczas opróżniania pojemników, jeśli zanieczyszczenie terenu nastąpiło z winy Wykonawcy w wyniku niewłaściwego odbioru.
 - 5) Odebrania odpadów ze wszystkich nieruchomości zgłoszonych przez Zamawiającego, bez względu na stopień trudności dojazdu do nieruchomości.
 - 6) W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru.
 - 7) Wskazania w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, instalacji komunalnych, do których odpady komunalne od właścicieli nieruchomości będą przekazywane.
 - 8) Zagospodarowania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w instalacjach komunalnych.
 - 9) Przekazania do odzysku, recyklingu selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji, która prowadzić będzie odzysk tych odpadów w sposób zapewniający osiągnięcie gminie wymaganych poziomów recyklingu.

- 10) Ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych.
- 11) Prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779 ze zm.).
- 12) Uzyskania poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3c ust. 2 i 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r., poz. 888 ze zm.).
- 13) Uzyskania:
 - a) poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych zgodnie z art. 3b ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r., poz. 888 ze zm.),
- 14) Sprawdzania każdorazowo zawartości pojemników na odpady komunalne, a w przypadku stwierdzenia, że w pojemnikach przeznaczonych dla danej frakcji odpadów znajdują się odpady, które powinny znaleźć się w innym pojemniku, informowanie niezwłocznie Zamawiającego, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od stwierdzenia nieprawidłowości wraz ze wskazaniem adresu nieruchomości, której nieprawidłowość dotyczy, a w razie zmiany regulaminu zgodnie z jego zapisami,
- 15) Sporządzania dokumentacji fotograficznej cyfrowej oraz udostępnianie Zamawiającemu w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości,
- 16) Sporządzania notatek potwierdzających rodzaj nieprawidłowości stwierdzonych w zakresie postępowania z odpadami komunalnymi przez właścicieli nieruchomości i dołączanie ich do dokumentacji cyfrowej,
- 17) Przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia:
 - a) w dniu 10 stycznia 2022 r. pisemnego potwierdzenia wyposażenia w pojemniki nieruchomości i worki, zawierającego dane o ilości i rodzaju dostarczonych pojemników i worków oraz informację o posesjach, do których pojemniki i worki nie zostały dostarczone z podaniem przyczyny niedostarczenia,
 - b) miesięcznych raportów zawierających określenie ilości i rodzajów przekazywanych pojemników w danym miesiącu w terminie 14 dni od zakończenia danego miesiąca,
 - c) miesięcznych raportów zawierających zestawienie ilości poszczególnych rodzajów odebranych i zagospodarowanych odpadów w terminie 14 dni od zakończenia danego miesiąca,
 - d) sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w terminie do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy, którego sprawozdanie dotyczy,
 - e) sprawozdanie, o którym mowa w lit. d należy złożyć odrębnie dla nieruchomości, objętych odbiorem (przedmiot zamówienia) i odrębnie dla pozostałych nieruchomości, od których Wykonawca poza przedmiotem zamówienia odbiera odpady komunalne,
 - f) sprawozdania, o którym mowa w art. 9na ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w terminie do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy, którego sprawozdanie dotyczy,
 - g) innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający nałoży taki obowiązek. Obowiązek ten dotyczyć może jedynie informacji, w posiadaniu których będzie Wykonawca,
 - h) jako załączniki do faktury miesięcznej Wykonawca załączy:
 - miesięczny raport, o którym mowa w lit. b,
 - miesięczny raport, o którym mowa w lit. c.
- 18) Ważenia wszystkich odebranych frakcji odpadów przed odjazdem z terenu gminy.

Ważenie odbędzie się w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w obecności pracownika Urzędu.

39. Standard sanitarny wykonywania usług i ochrony środowiska:

- 1) Wykonawca świadcząc usługi objęte przedmiotem zamówienia winien przestrzegać zasad wynikających z prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ich aktów wykonawczych.
- 2) Wykonawca będzie tak prowadził usługi by nie dochodziło do wysypywania odpadów podczas przemieszczania pojemników do samochodu oraz załadunku i transportu odpadów.
- 3) Wykonawca będzie uprzątał odpady komunalne, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania.

3.10. Informacje dodatkowe:

- 1) Powierzchnia gminy: 42,9 km².
- 2) Wykaz nieruchomości zamieszkałych i liczby zamieszkałych na nich mieszkańców stanowi załącznik nr 8 do SWZ. Wykaz nieruchomości na której znajduje się domek letniskowy lub z innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe stanowi załącznik nr 9 do SWZ. Wykazy zostały załączone pomocniczo w celu oszacowania zakresu zamówienia. Dane przedstawione w załącznikach nr 8 i nr 9 do SWZ nie są zależne od Zamawiającego i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego przy uwzględnieniu powstawania nowych nieruchomości oraz migracji i naturalnego ruchu ludności, nie więcej niż o 10%.
- 3) Ilość odpadów komunalnych odebranych z terenu gminy, określona na podstawie sprawozdań składanych przez przedsiębiorstwo odbierające odpady w **2020 roku** oraz w okresie od 01.01.2021 roku do 31.08.2021 roku:

Lp.	Rodzaj odpadów	Ilość odpadów w 2020 roku (Mg)	Ilość odpadów od 01.01.2021 do 31.08.2021 roku (Mg)
1	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	332,0200	217,014
2	Zmieszane odpady opakowaniowe (papier, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe)	104,4600	81,038
3	Opakowania z papieru i tektury	6,5800	7,24
4	Opakowania ze szkła	70,7600	49,699
5	Odpady wielkogabarytowe	70,7000	93,65
6	Odpady ulegające biodegradacji	23,2200	2,78
7	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia	54,6400	0,2

3.11. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.

3.12. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

- CPV 90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami
 CPV 90.51.10.00-2 Usługi wywozu odpadów

CPV 90.51.20.00-9	Usługi transportu odpadów
CPV 90.51.31.00-7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
CPV 90.51.40.00-3	Usługi recyklingu odpadów
CPV 90.53.30.00-2	Usługi gospodarki odpadami

- 3.13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.14. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt.7.
- 3.15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.16. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.17. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 3.18. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 3.19. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
- 3.20. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 3.21. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 3.22. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zamówienia w walutach obcych.
- 3.23. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (o ile są znane). Zaangażowanie podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za należyte wykonanie zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców w takim stopniu, jakby to były działania, uchybienia i zaniechania jego pracowników.
- 3.24. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 94 ustawy Pzp, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni Wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- 3.25. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy stosunku pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020r. poz. 1320 ze zm.), przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących następujące czynności w trakcie realizacji zamówienia: obsługa pojazdów odbierających odpady (kierowca i ładowacz).
- 3.26. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 3.25. SWZ czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 3.27. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym

w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 3.25. SWZ czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,
- 2) poświadczony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopie umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
- 4) poświadczony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopie dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

3.28. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.25. SWZ czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.25. SWZ czynności.

3.29. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części z następujących względów:

Wartość zamówienia jest niższa od tzw. progów unijnych, które zobowiązują do implementacji dyrektyw UE. Dyrektywa 2014/24/UE w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję, instytucje zamawiające należy w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części. Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu motywu 78 powoływanej dyrektywy UE (dyrektywy stosuje się od tzw. progów UE, a dyrektywa posługuje się pojęciem dużego zamówienia na gruncie zamówień podlegających dyrektywie – a więc zamówienia o wartości znacznie przewyższającej tzw. progi UE). Zamówienie nie zostało podzielone na części z następujących względów:

- 1) przedmiot Zamówienia w całości może zostać wykonany przez jednego Wykonawcę i nie ma potrzeby jego podziału na części, co rodziło by tylko zagrożenie właściwego jego wykonania z uwagi na potrzebę skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia;
- 2) brak podziału zamówienia nie utrudnia dostępności do zamówienia małym i średnim przedsiębiorcom ze względu na wartość zamówienia;

Reasumując, Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na to, że podział taki groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane było zatem względami ekonomicznymi oraz organizacyjnymi, a także charakterem przedmiotu zamówienia. Zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększyłaby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty Wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw. Zgodnie z treścią motywu 78 dyrektywy, Instytucja zamawiająca powinna mieć obowiązek autonomicznego podejmowania decyzji na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, nie podlegając nadzorowi administracyjnemu ani sądowemu.

3.30. Zamawiający nie przewiduje rozliczenie w walutach obcych.

3.31. Zamawiający przewiduje udzielania zamówienia o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług stanowić mogą nie więcej niż 10% wartości zamówienia podstawowego i będą zgodne z przedmiotem przedmiotowego zamówienia.

ROZDZIAŁ 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

4.1. Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie 12 miesięcy, **od dnia 1 stycznia 2022 roku do dnia 31 grudnia 2022 roku.**

ROZDZIAŁ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale VI SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.2.1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający określa, że niniejszy warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:

- 1) posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Wójta Gminy Lipce Reymontowskie w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.),
- 2) posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r., poz. 779 ze zm.),
- 3) posiada wpis do BDO.

Ocena spełniania ww. warunku zostanie dokonana zgodnie z formułą: **spełnia – nie spełnia.**

5.2.2. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający określa, że niniejszy warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 450 000,00 PLN;

Ocena spełniania ww. warunku zostanie dokonana zgodnie z formułą: **spełnia – nie spełnia.**

5.2.4. w zakresie zdolności zawodowej:

Zamawiający określa, że niniejszy warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w zakresie doświadczenia: w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje **co najmniej jedną usługę** polegającą na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 kolejnych miesięcy, w ramach jednej umowy, w ilości nie mniejszej niż 450,00 Mg.

W wypadku gdy usługi są nadal wykonywane należy podać łączną masę odpadów komunalnych odebranych przed upływem terminu składania ofert.

Ocena spełniania ww. warunku zostanie dokonana zgodnie z formułą: **spełnia – nie spełnia.**

5.2.5. w zakresie zdolności technicznych:

- a) posiada co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych),
- b) posiada co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- c) posiada co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej.

Ocena spełniania ww. warunku zostanie dokonana zgodnie z formułą: **spełnia**

– nie spełnia.

5.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 116 ust. 1 i 2 ustawy Pzp).

ROZDZIAŁ 6. PODSTAWY WYKLUCZENIA.

6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, na podstawie:

- 1) art. 108 ust.1 pkt. 1-6 ustawy Pzp
 - a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
 - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - e) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu

ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2) art. 109 ust.1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp

a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

6.2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy Pzp.

6.3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeśli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody wymienione w pkt 7.3. SWZ.

Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

Ocena spełnienia warunku wymaganego od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły: spełnia – nie spełnia. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.

ROZDZIAŁ 7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

7.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć **aktualne na dzień składania ofert**

oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.2. Oświadczenie, o których mowa w pkt 7.1 SWZ Wykonawca składa wraz z ofertą formularzu wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ**.

7.3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia:

- 1) wpis do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Wójta Gminy Lipce Reymontowskie w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.),
- 2) zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.),
- 3) wpis do BDO,
- 4) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę określoną przez Zamawiającego,
- 5) wykaz usług spełniających wymagania określone w pkt 5.2.4. SWZ wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (**wg załącznika nr 5 do SWZ**);
- 6) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych spełniających wymagania określone w pkt 5.2.5 SWZ dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (**wg załącznika nr 6 do SWZ**).
- 7) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej- zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ.
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej), oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 8) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 9) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 10) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 11) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

7.4. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt 7.3.5) SWZ budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

7.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 7.3.8) składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

7.6 Dokument, o którym mowa w pkt 7.5. SWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

7.7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.3. 9), 10), 11) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

- 7.8. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.7. SWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminy składania ofert.
- 7.9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.3.8) 9), 10), 11) zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy, wystawionym nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 7.11. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415, ze zm.)
- 7.12. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 7.13. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym,
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 7.14. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 7.13. SWZ są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności,

o których mowa w pkt 7.13. SWZ nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

ROZDZIAŁ 8. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 ust. 4 USTAWY PZP.

- 8.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych, zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 8.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wzór zobowiązania **stanowi załącznik nr 4 do SWZ.**
- 8.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa i ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 pkt 1–6 i art. 109 ust 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp.
- 8.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (*jeżeli dotyczy*).
- 8.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nie udostępnienia tych zasobów, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 8.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego: zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
- 8.7. W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę,

- przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 8.8. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7.2., 7.3. 7), 8), 9), 10), 11) SWZ.

ROZDZIAŁ 9. PODWYKONAWSTWO.

- 9.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/ podwykonawcom.
- 9.2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 9.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców (pkt. 9 formularza ofertowego **Załącznik nr 1 do SWZ**).
- 9.4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

ROZDZIAŁ 10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- 10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo winno być załączone do oferty i powinno zawierać wskazanie:
 - 1) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy;
 - 2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
 - 3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- 10.2. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje mocodawca lub notariusz.
- 10.3. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy,

Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów. Wymagania dotyczące umowy zostały wskazane w pkt 18.5. SWZ.

10.3. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

10.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 i art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują łącznie zgodnie z pkt 5.2 SWZ. Zamawiający nie określa szczególnego sposobu spełniania warunku przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2) oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.2 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,
- 3) Wykonawcy zobowiązani są na wezwanie Zamawiającego, złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 7.3 SWZ, przy czym dokumenty i oświadczenia, o których mowa:
 - a) w pkt 7.3.1)-6) SWZ składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wskazuje/-ą spełnienie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 5.2. SWZ,
 - b) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 7.3. 7)-11) składa każdy z Wykonawców.

10.5. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w SWZ.

ROZDZIAŁ 11. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

11.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

11.2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcami, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Poprzez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

11.3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu www.miniportal.uzp.gov.pl, ePUAP (Elektroniczna Skrzynka Podawcza – nazwa – **s5q30r5fby**) <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej e-mail: sekretariat@lipcereymontowskie.pl.

- 11.4. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się wyłącznie elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> lub poczty elektronicznej: sekretariat@lipcereymontowskie.pl.
- 11.5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „**Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” oraz do „**Formularza do komunikacji**”. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
- 11.6. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik nr 11 do SWZ. Dane postępowania można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
- 11.7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi **150 MB**.
- 11.8. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10 MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5 MB**.
- 11.9. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, podmiotowych środków dowodowych dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 11.10. Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
- 11.11. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
- 11.12. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg).
- 11.13. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip .7z.
- 11.14. W przypadku złożenia oferty w postaci pliku archiwum (.zip, 7z.) zaleca się, aby każdy dokument wchodzący w skład archiwum został opatrzony osobnym podpisem zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy, a następnie skompresowane do formatu zip, 7z.
- 11.15. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

11.16. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający będzie domniemywał, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

11.17. Przy porozumiewaniu się w ramach niniejszego postępowania Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: RGPiK.271.12.2021.

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

Irmina Wójt, e-mail: irmina.wojt@lipcereymontowskie.pl

Patrycja Kowalczyk, e-mail: patrycja.kowalczyk@lipcereymontowskie.pl

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ 12. WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

13.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia 07.01.2021 r. włącznie.

13.2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

13.3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

13.4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

13.5. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ 14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

- 14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z wyjątkiem przypadków określonych w ustawie Pzp. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 14.2. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 14.3. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**.
- 14.4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej, w formacie danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), w szczególności: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.
- 14.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 14.6. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
- 14.7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 14.8. Wraz z ofertą Wykonawca przekazuje:
- 1) Oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp tj. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 2) Pełnomocnictwo wraz z dokumentem potwierdzającym umocowanie do udzielania pełnomocnictw (o ile dotyczy). Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.
 - 3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile dotyczy). Zobowiązanie przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.
 - 4) Oświadczenie, z którego wynika lub które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy

wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (o ile dotyczy). Oświadczenie przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

- 14.9. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma powiadomienie o wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane słowem, „WYCOFANIE” (np.: poprzez nazwanie pliku zawierającego powiadomienie w/w słowami).
- 14.10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
- 14.11. W przypadku pojawienia się w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Zamawiający nie jest upoważniony do ich ujawnienia, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5. Ustawy.
- 14.12. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą zostać złożone w osobnym pliku. Załączniki takowe należy przekazywać wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zalecamy także, aby wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresować je do jednego pliku archiwum (.zip).

ROZDZIAŁ 15. SPOSÓB, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 15.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP, zaś miniPortal jest miejscem, w którym Wykonawca może zaszyfrować ofertę. Cały proces szyfrowania odbywa się na stronie www.miniportal.uzp.gov.pl. Aby zaszyfrować ofertę Wykonawca musi na stronie miniPortalu wybrać w górnym menu opcję „Postępowania”, następnie na Liście wszystkich postępowań wybrać to, do którego chce złożyć ofertę i wejść w jego szczegóły.
- 15.2. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty został szczegółowo opisany w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf
- UWAGA: Zaleca się aby nazwa pliku oferty rozpoczynała się od nazwy Wykonawcy.**
- 15.3. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać swój adres skrytki na ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 15.4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 15.5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**”

dostępnego na ePUAP. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika”, o której mowa w pkt 15.2.

- 15.6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 15.7. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w rozdziale 14 należy złożyć w terminie do dnia **09.12.2021 r. do godziny 9:00**.
- 15.8. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.
- 15.9. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.12.2021 r. o godz. 10:00**
- 15.10. W przypadku awarii miniPortalu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie o którym mowa w pkt.15. 9 otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. O zmianie terminu otwarcia ofert Zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 15.11. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na stronie www.miniportal.uzp.gov.pl.
- 15.12. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.13. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ 16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

- 16.1. Podana w formularzu ofertowym cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 16.2. Wykonawca w formularzu ofertowym podaje cenę jednostkową za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości objętych odbiorem z terenu gminy Lipce Reymontowskie oraz szacunkową wartość przedmiotu zamówienia ustalona jako iloczyn ceny jednostkowej za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów i szacunkowej ilości odpadów komunalnych do odebrania i zagospodarowania w okresie od 01.01.2022 roku do 31.12.2022 roku wynoszącą 700,00 Mg. Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia brutto będzie służyła jedynie do porównania złożonych ofert.
- 16.3. W formularzu ofertowym należy podać ceny netto, kwotę podatku VAT oraz ceny brutto w złotych polskich z dokładnością do grosza.
- 16.4. Cena jednostkowa podana w formularzu ofertowym będzie stała w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych ustala się jako iloczyn ceny jednostkowej, o której mowa w pkt 16.1 i ilości faktycznie odebranych odpadów komunalnych w danym miesiącu.
- 16.5. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny jednostkowej za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów za cały okres świadczenia usługi, biorąc pod uwagę wymagania określone w SWZ oraz w projekcie umowy (załącznik nr 8 do SWZ), uwzględniając między innymi:

- 1) ilość odpadów odbieranych na terenie gminie Lipce Reymontowskie,
 - 2) charakterystykę gminy,
 - 3) możliwy wzrost ilości odbieranych odpadów,
 - 4) możliwy wzrost ilości obsługiwanych nieruchomości oraz wzrost liczby mieszkańców,
 - 5) wymagania co do osiągnięcia poziomu recyklingu,
 - 6) wymagania co do zaopatrywania właścicieli nieruchomości w worki przeznaczone do gromadzenia odpadów segregowanych,
 - 7) wymóg organizacji i obsługi Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), zgodnie z obowiązującymi przepisami- wzrost liczby mieszkańców,
- 16.6. Nie przewiduje się żadnych przedpłat, ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami umowy i ofertą Wykonawcy, w terminie wskazanym w ofercie przez Wykonawcę od daty doręczenia prawidłowo wypełnionej faktury do siedziby Zamawiającego.
- 16.7. Wykonawca, składając ofertę (w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 SWZ) informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 16.8. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w PLN.

ROZDZIAŁ 17. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

17.1. Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga (maksymalna liczba punktów)
1	Cena (C)	60 % (60 pkt)
2	Termin płatności (T)	40% (40 pkt)

17.2. Zasady oceny kryterium „Cena” (C) zostaną obliczone według wzoru:

$$P_i(C) = (C_{min}/C_i) \times 60$$

gdzie:

$P_i(C)$ – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma badana oferta „i” za kryterium „Cena (C)”;

C_{min} – najniższa cena ofertowa brutto spośród wszystkich ocenianych ofert; C_i – cena brutto oferty badanej „i”.

Uwaga:

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z tymi przepisami.

Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc

po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

17.3. Zasady oceny kryterium „Termin płatności” (T):

- 1) Zamawiający przyzna punkty w kryterium (T) w oparciu o informacje podane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
- 2) **Minimalny termin płatności** wymagany przez Zamawiającego **nie może być krótszy niż 14 dni**. **Maksymalny termin płatności** dopuszczony przez Zamawiającego **wynosi 30 dni**. Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie w kryterium (T):
 - 1) 0 pkt za zaoferowanie przez Wykonawcę terminu płatności 14 dni;
 - 2) 20 pkt za zaoferowanie przez Wykonawcę terminu płatności 21 dni;
 - 3) 40 pkt za zaoferowanie przez Wykonawcę terminu płatności 30 dni.

17.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (P_i), będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach:

$$P_i = P_i(C) + P_i(T)$$

P_i(C) – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma badana oferta „i” za kryterium „Cena (C)”;

P_i(T) – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma badana oferta „i” za kryterium „Termin płatności (T)”.

17.5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą łączną liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

ROZDZIAŁ 18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

18.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

18.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

18.3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

18.4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 7 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

18.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

18.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców, albo unieważnić postępowanie.

18.7. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w rozdziale 18 SWZ.

ROZDZIAŁ 19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

- 19.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed zawarciem umowy, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy **w wysokości 5% ceny ofertowej brutto** podanej w formularzu ofertowym.
- 19.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach określonych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast zwrot zabezpieczenia – zgodnie art. 453 ustawy Pzp.
- 19.3. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 445 ust. 1 ustawy Pzp).
- 19.4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 pkt 1-3 ustawy Pzp.
- 19.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego prowadzone w Banku Spółdzielczym Ziemi Łowickiej w Łowiczu Oddział Lipce Reymontowskie nr 14 9288 1095 1690 1010 2000 0020, **tytuł przelewu: ZNWU – znak sprawy: RGPiK.271.12.2021.**
- 19.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego, przed jej podpisaniem.
- 19.7. Z dokumentu gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej, winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.
- 19.8. Zabezpieczenie w formie poręczeń lub gwarancji musi wskazywać jako beneficjenta: Gminę Lipce Reymontowskie.
- 19.9. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

ROZDZIAŁ 20. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

- 20.1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy zawiera załączony do niniejszej SWZ wzór umowy (załącznik nr 7).
- 20.2. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego.
- 20.3. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 455 ustawy Pzp, w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych we wzorze umowy.
- 20.4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

ROZDZIAŁ 21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

- 21.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 21.2. Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 21.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
- 21.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 21.5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 22. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Lipce Reymontowskie, 96-127 Lipce Reymontowskie ul. Reymonta 24;
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych e-mail: ido@lipcereymontowskie.pl, tel. 46 831 61 97;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Lipce Reymontowskie”, znak: RGPiK.271.12.2021 prowadzonym w trybie podstawowym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana

dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ROZDZIAŁ 23. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

23.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.)

23.2. Integralną część niniejszej SWZ stanowią:

- 1) Załącznik nr 1 - formularz oferty,
- 2) Załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
- 3) Załącznik nr 3 - oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej,
- 4) Załącznik nr 4 - zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
- 5) Załącznik nr 5 - wykaz usług,

- 6) Załącznik nr 6 - wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy,
- 7) Załącznik nr 7 - wzór umowy,
- 8) Załącznik nr 8 - wykaz nieruchomości zamieszkałych i liczby zamieszkałych na nich mieszkańców,
- 9) Załącznik nr 9 - wykaz nieruchomości na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe
- 10) Załącznik nr 10 - uchwała Nr XVI/109/20 Rady Gminy Lipce Reymontowskie z dnia 23 września 2020 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Lipce Reymontowskie,
- 11) Załącznik nr 11 - uchwała Nr XVI/110/20 Rady Gminy Lipce Reymontowskie z dnia 23 września 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.
- 12) Załącznik nr 12 – Link do postępowania oraz ID postępowania.