

## PROJEKT UMOWY

### UMOWA NR .....

zawarta w dniu ..... 2016 roku w Lipcach Reymontowskich pomiędzy:

**Gminą Lipce Reymontowskie, 96-127 Lipce Reymontowskie ul. Reymonta 24**

reprezentowaną przez:

**Wójta Gminy - Jerzego Czerwińskiego**

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....

reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

zgodnie z przeprowadzonym postępowaniem w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r, poz. 2164 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

### §1

#### Przedmiot umowy

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace: **„Zakup sprzętu multimedialnego w ramach projektu pn. „Środowisko ponad wszystko – zaplanowanie i utworzenie ekopracowni w Publicznym Gimnazjum im. Wł. St. Reymonta w Lipcach Reymontowskich” złożonego w ramach konkursu pn. „Nasza Eko-pracownia”.**

### § 2

#### Zakres przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy obejmuje zakup sprzętu multimedialnego o parametrach zgodnych z załącznikiem do niniejszej umowy.
2. Miejscem dostawy przedmiotu umowy jest Publiczne Gimnazjum w Lipcach Reymontowskich, ul. Reymonta 15, 96-127 Lipce Reymontowskie.
3. Dostawa odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Dostarczony przedmiot umowy musi posiadać wszelkie niezbędne do właściwego korzystania instrukcje, atesty i certyfikaty w języku polskim, a także winien spełniać wymogi techniczne, bezpieczeństwa i użytkowe przewidziane dla danego urządzenia.
5. Wykonawca w ramach zamówienia musi zakupiony sprzęt uruchomić i skorelować ze sobą.

### § 3

#### Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Strony ustalają termin realizacji całości zamówienia **do dnia 19 sierpnia 2016 roku.**

2. Za wykonanie przedmiotu umowy i dotrzymanie umownego terminu zakończenia prac strony uznają dzień dostawy.

#### **§ 4**

##### **Warunki i sposób płatności**

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na podstawie faktury końcowej za zrealizowany przedmiot umowy.
2. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie protokół odbioru końcowego.
3. Faktura wystawiona będzie na Publiczne Gimnazjum im. Wł. St. Reymonta w Lipcach Reymontowskich, 96-127 Lipce Reymontowskie ul. Reymonta 15, NIP 836-16-81-830.
4. Zamawiający sprawdzi pod względem merytorycznym fakturę wystawioną przez Wykonawcę.
5. Płatność będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego. Błędnie wystawiona faktura lub brak protokołu odbioru końcowego robót, o którym mowa w ust. 2 spowodują naliczenie ponownego 30-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
6. Za datę dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą przelewu.

#### **§ 5**

##### **Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Wykonawca otrzyma od Zamawiającego łączne wynagrodzenie w wysokości określonej w ofercie, tj. .... zł brutto (słownie: .....), w tym cena netto: ..... zł + .....% podatku VAT w wysokości .....
2. Podatek od towarów i usług VAT będzie naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wysokość wynagrodzenia pozostaje niezmienna przez cały okres trwania umowy.

#### **§ 6**

##### **Odbiór przedmiotu umowy**

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie cały przedmiot umowy.
2. Odbiór końcowy dokonywany zostanie według następujących zasad:
  - 1) Wykonawca zawiadomi Zamawiającego telefonicznie o terminie dostawy w terminie 3 dni przed dostawą,
  - 2) Dokonanie odbioru potwierdzone zostanie podpisaniem przez obie strony protokołem.
  - 3) Kompletność dostawy i jej jakość oraz zgodność z zamówieniem potwierdzona zostanie w protokole odbioru.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru robót zostaną stwierdzone usterki, braki ilościowe lub inne wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia – może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
  - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia:
    - a) jeżeli nie umożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, może żądać odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy,

b) jeżeli uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.

4. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie trwania tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, aż do czasu usunięcia tych wad.

## **§ 7**

### **Gwarancja jakości na wykonane roboty**

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy na okres 24 miesięcy licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy.

2. Zamawiający zastrzega możliwość korzystania z uprawnień wynikających z rękojmi.

3. W razie wystąpienia wad lub usterek Zamawiający zgłosi je Wykonawcy niezwłocznie po ich ujawnieniu wyznaczając termin na ich usunięcie.

4. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania wad i usterek w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. W razie nie usunięcia wad i usterek w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający usunie usterki na koszt Wykonawcy zachowując prawa wynikające z gwarancji i rękojmi.

## **§ 8**

### **Kary umowne**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne, naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za zwłokę w wykonaniu określonego przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki,

b) za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji jakości za wady w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za wykonany przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,

c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.

2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną wysokości 10% wynagrodzenia umownego z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, ale innych niż wymienione w § 9 ust. 1 pkt 2 umowy.

2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kary umownej do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## **§ 9**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy bez prawa Wykonawcy do odszkodowania, jeżeli Wykonawca nie dostarczy przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 ust. 1.

2. Strony postanawiają, że przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

- 1) Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:
  - a) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy,
  - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- 2) Wykonawca może odstąpić od umowy jeżeli:
  - a) Zamawiający bez uzasadnionych przyczyn nie przystąpi do odbioru przedmiotu umowy po upływie 1 miesiąca od terminu określonego w § 3 ust. 1.
3. Odstąpienie od umowy powinno być w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia pod rygorem nieważności odstąpienia.

## **§ 10**

### **Zmiany umowy**

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy będą odbywały się za zgodą obu stron w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

## **§ 11**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

1. Zamawiający: **Gmina Lipce Reymontowskie, 96-127 Lipce Reymontowskie, ul. Reymonta 24**, NIP: 833-10-91-147, REGON: 750148302, Tel: 46 8316197, fax: 46 8316268, e-mail: [sekretariat@lipcereymontowskie.pl](mailto:sekretariat@lipcereymontowskie.pl)
2. Przedmiot zamówienia: - zakup sprzętu multimedialnego w ramach projektu pn. „Środowisko ponad wszystko – zaplanowanie i utworzenie ekopracowni w Publicznym Gimnazjum im. Wł. St. Reymonta w Lipcach Reymontowskich” złożonego w ramach konkursu pn. „Nasza Eko-pracownia:

Lp.	Nazwa towaru	Ilość	Dane techniczne
1	tablica interaktywna	1	Przekątna tablicy - 84" Technologia- dotykowa - pozycjonowanie w podczerwieni Forma obsługi- palcem Oprogramowanie-pozwalające rozpoznawać pismo odręczne i pozwalające na ręczne dopisywanie notatek do dokumentów (w formie graficznej), odtwarzanie video z możliwością „pisania” na filmie, zrzuty video. Integracja z programami pakietu MS Office. Wyposażenie - półka na pisaki, oprogramowanie na płycie CD, kabel USB, 2 pisaki, zestaw montażowy
2	rzutnik	1	Technologia - DLP Rozdzielczość natywna – min. 1280x800 Jasność - 3200 lum. Moc lampy – min. 190W Kontrast – min.10000:1 Wielkość rzutowanego obrazu – 53”- 300” Minimalna odległość projekcji – 1,7m Złącza wyjścia/wejścia: USB - 1 szt. S-Video - 1 szt. VGA out (D-sub) - 1 szt. VGA in (D-sub) - 1 szt. HDMI - 1 szt. Composite Video (RCA) - 1 szt. Wyjście audio - 1 szt. Wejście audio - 1 szt. AC-in (wejście zasilania) - 1 szt. Dodatkowe akcesoria: kabel zasilający, kabel VGA, kabel HDMI (dł. 10 m) , pilot, obsługiwane systemy: NTSC, PAL, SECAM uchwyt do zamontowania projektora na ścianie
3	laptop	1	przekątna ekranu: 15,6 cala rozdzielczość: 1366x768 procesor: Intel Core i3 pamięć RAM: 4 GB karta graficzna: NIVIDA GeForce

			920M komunikacje: WiFi, LAN, Bluetooth interfejsy: 2xUSB 3.0, 1x USB system operacyjny: Windows 10
4	głośniki (komplet – 2 szt.)	komplet – 2 szt	moc łączna min. 40 W pasmo przenoszenia (min.) 55 Hz pasmo przenoszenia (maks.) 20000 Hz łączność: przewodowa (mini jack 3,5 mm), RCA