

Lipce Reymontowskie, dn. 14.10.2016 r.

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro na opracowanie **dokumentacji projektowej na zadanie pn: „Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków w gminie Lipce Reymontowskie”**

### **I. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Lipce Reymontowskie  
ul. Reymonta 24, 96-127 Lipce Reymontowskie,  
NIP 833-10-91-147  
REGON 750148302  
Tel. 46/ 831-61-97, fax. 46/ 831-62-68  
e-mail: [sekretariat@lipcereymontowskie.pl](mailto:sekretariat@lipcereymontowskie.pl)

### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia poniżej 30 000 euro zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1 .Przedmiotem zamówienia jest:

**Opracowanie dokumentacji projektowej na zadanie pn: „Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków w gminie Lipce Reymontowskie”**

2. Zakres dokumentacji projektowej obejmuje:

- 1) wykonanie dokumentacji projektowej dla budowy 62 szt. przydomowych biologicznych oczyszczalni ścieków w miejscowościach położonych na terenie gminy Lipce Reymontowskie wraz z rozwiązaniami podłączenia do budynków oraz rozwiązaniem odpowietrzenia obiektu przed włączeniem do instalacji wewnętrznej budynków. Zamawiający wymaga zaprojektowania przydomowej oczyszczalni ścieków legitymujących się certyfikatem na zgodność z normą

PN-EN 12566-3+A2:2013 lub nowszym obowiązującym na dzień złożenia dokumentacji Zamawiającemu. Projekt musi określać zagospodarowanie ścieków oczyszczonych w obrębie działki, na której znajduje się projektowana przydomowa oczyszczalnia ścieków. Dokumentacja musi spełniać wymogi art. 29 ust. 2 ustawy „Prawo zamówień publicznych”. W przypadku opracowania dokumentacji w oparciu o konkretne znaki towarowe należy dopuścić rozwiązania ‘równoważne’ a w opisie dokładnie określić wymagania i kryteria co do stwierdzenia ‘równoważności’. Dokumentacja posłuży do aplikowania o środki z Unii Europejskiej w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 i musi spełniać wymagania programu co do kwalifikowalności i zgodności z wymaganiami programu.

- 2) Uzyskanie od właścicieli nieruchomości oświadczeń o prawie dysponowania nieruchomością na cele budowlane,
- 3) Zakup map do celów opiniodawczych dla każdego gospodarstwa w ilościach niezbędnych do opracowania dokumentacji,
- 4) Wykonanie badań geologicznych gruntu dla każdej oczyszczalni (min. 1 odwiert min 4 m głębokości) wraz z opracowaniem dokumentacji 2 egz.,
- 5) Przed przystąpieniem do wykonania dokumentacji projektowej należy ustalić lokalizację oczyszczalni wraz z miejscami włączeń kanalizacyjnych i energetycznych oraz uzyskać na egzemplarzach mapy podpis właściciela z adnotacją o liczbie osób korzystających z oczyszczalni oraz, że akceptuje planowaną lokalizację,
- 6) Uzgodnić w oparciu o wyniki opinii geologicznej, możliwe do wykonania różne technologie oczyszczania ścieków (sposób oczyszczania ścieków, wygląd, koszty eksploatacji i utrzymania urządzenia) z właścicielami nieruchomości i Zamawiającym oraz uzyskać pisemną akceptację zaprojektowanego obiektu i technologii,
- 7) W imieniu Zamawiającego uzyskać wszelkie niezbędne decyzje, uzgodnienia, zezwolenia, opinie służące prawidłowemu sporządzaniu dokumentacji projektowej i umożliwiające uzyskanie zgłoszenia wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę,
- 8) Wykaz użytkowników oczyszczalni dla każdej miejscowości zawierający imię i nazwisko, nr działki i uzgodnioną liczbę osób korzystających z oczyszczalni, przedstawiona w wersji papierowej i na nośniku CD,
- 9) W przypadku braku możliwości wykonania oczyszczalni ścieków z uwagi na wyniki badań geologicznych lub inne przeszkody Wykonawca przygotowuje stosowne oświadczenia o zaistniałej sytuacji wraz z uzyskaniem potwierdzenia przekazania informacji właścicielowi nieruchomości,

- 10) Wykonanie projektu budowlano-wykonawczego dla każdej lokalizacji oddzielnie – 4 egz. oraz projekt budowlano-wykonawczy – zbiorczy – 4 egz. w wersji papierowej wraz z wersją elektroniczną na płycie CD,
- 11) Wykonanie kosztorysu inwestorskiego oraz przedmiaru robót dla każdej oczyszczalni i zbiorczo – po 2 egz. oraz w edytowalnej wersji elektronicznej,
- 12) Wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót – 3 egz. oraz wersja elektroniczna,
- 13) Opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) – 2 egz. oraz wersja elektroniczna,
- 14) Przygotowania wniosków zgłoszenia robót budowlanych i w imieniu Zamawiającego złożenie zgłoszenia robót budowlanych w Starostwie Powiatowym w Skierniewicach
- 15) Wykonanie niezbędnych poprawek, uzgodnień i wyjaśnień, które będą wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia dokumentacji przez jednostkę dofinansującą a także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek i uzupełnień wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie, np. w trakcie procedury przetargowej, czy aplikowaniu przez Zamawiającego o zewnętrzne środki pomocowe,
- 16) Wykonawca zobowiązany będzie do aktualizacji kosztorysu inwestorskiego na wezwanie Zamawiającego,
- 17) Dokumentacja projektowa musi zostać opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, m.in. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych i odbioru robót budowlanych,
- 18) Przedmiot zamówienia obejmuje wszelkie prace, materiały, pomiary, opinie i uzgodnienia niezbędne do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej,
- 19) W celu prawidłowego wykonania dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wizji w terenie,
- 20) Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe w całości. Wykonawca i Zamawiający postanawiają, że nie będzie potrzebna zgoda Wykonawcy na wykonanie zależnego prawa autorskiego oraz że na Zamawiającego przejdzie własność dokumentów i materiałów zawartych w dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
- 21) W dniu odbioru Wykonawca przekaze dokumentację w formie papierowej oraz na elektronicznym nośniku informacji wraz z oświadczeniem, że dokumentacja została wykonana zgodnie z przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz, że

jest kompletna i przydatna do realizacji inwestycji, której dotyczy.

### **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Całość prac projektowych łącznie ze zgłoszeniem zamiaru wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę do dnia **15.12.2016 r.**

### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. W celu potwierdzenia wymaganych warunków Wykonawca dołączy do oferty oświadczenie o spełnianiu tych warunków według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do zapytania.**

Wykonawca musi ponadto wykazać, że wykonał należycie co najmniej dwie usługi polegające na wykonywaniu dokumentacji projektowej na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków w ilości nie mniejszej niż 50 szt. - **załącznik nr 3.**

### **V. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.**

1. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cenę ofertową należy podać w złotych polskich (PLN), netto, brutto z wyodrębnieniem należytego podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyfrowo i słownie. Wysokość stawki podatku VAT należy przyjąć zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień złożenia oferty.
3. Do porównania ofert będzie brana cena całkowita brutto (z VAT).

### **VI. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Kryterium oceny ofert – cena 100%. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spełniającą wszystkie wymagania zawarte w niniejszym zapytaniu.
2. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta umowa, której projekt stanowi **załącznik nr 2 do zapytania.**

### **VI. DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY**

Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania,
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków - załącznik nr 4
2. Wykaz wykonanych usług - załącznik nr 3.

### **VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
2. Oferta musi być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, w sposób czytelny, na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym.
4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
5. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
6. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu.
9. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w dwóch nieprzezroczystych, zamkniętych opakowaniach.
10. Na opakowaniu zewnętrznym należy zamieścić adres Zamawiającego: Gmina Lipce Reymontowskie, 96-127 Lipce Reymontowskie, ul. Reymonta 24 oraz napis „Oferta na opracowanie **dokumentacji projektowej na zadanie pn: „Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków w gminie Lipce Reymontowskie”** oraz **„Nie otwierać przed dniem 24.10.2016 roku godz. 11.15”**.”
11. Opakowanie zewnętrzne nie może zawierać innych napisów i oznaczeń wskazujących na identyfikację Wykonawcy. Opakowanie wewnętrzne powinno być opatrzona nazwą **„Oferta na opracowanie dokumentacji projektowej na zadanie pn: „Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków w gminie Lipce Reymontowskie”** oraz posiadać dokładny adres Wykonawcy.

## **VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Lipce Reymontowskie ul. Reymonta 24, pokój nr 4 (sekretariat) od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 24.10.2016 r. do godziny 11.00. Uwaga:** dla ofert przesłanych pocztą liczy się data otrzymania przesyłki (nie nadania).
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Lipce Reymontowskie, pokój nr 5 (sala posiedzeń) **w dniu 24.10.2016 r. o godzinie 11.15.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Podczas otwarcia ofert (część jawna postępowania) Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny złożonych ofert.
6. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom.

## **IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Jolanta Bartosik –Sekretarz Gminy, tel. 46 831 61 97

lub 46 831 61 66, e-mail: [sekretarz@lipcereymontowskie.pl](mailto:sekretarz@lipcereymontowskie.pl)

fax. 46 831 62 68, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.

#### **XI. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym zapytaniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Lipce Reymontowskie oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu pod adresem [www.lipcereymontowskie.pl](http://www.lipcereymontowskie.pl)
3. Integralną część niniejszego zapytania stanowią:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

2. Załącznik Nr 2 - Projekt umowy

3. Załącznik nr 3 - Wykaz wykonanych usług

4. Załącznik nr 4 – oświadczenie o spełnieniu warunków

Zatwierdzam:

Jerzy Czerwiński

Wójt Gminy