



ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Lipce Reymontowskie

96-127 Lipce Reymontowskie ul. Reymonta 24

woj. łódzkie, pow. Skierniewicki, tel. 46 831-61-97, 831-61-66, fax. 46 831- 62-68

e-mail: sekretariat@lipcereymontowskie.pl,

NIP 833-10-91-147, REGON 750148302

Postępowanie o udzielenie zamówienia poniżej 30000 euro zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

„PRZEBUDOWA DROGI POWIATOWEJ NR 2933E POPRZECZ BUDOWĘ CHODNIKA W PASIE DROGOWYM W MIEJSCOWOŚCI LIPCE REYMONTOWSKIE – ETAP 1”

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa drogi powiatowej nr 2933E (ul. Boryny) poprzez budowę chodnika w pasie drogowym w miejscowości Lipce Reymontowskie. Etap 1 obejmują budowę chodnika o długości 125 mb i szerokości 2 m o nawierzchni z betonowej kostki brukowej koloru szarego.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) wykonanie koryta pod konstrukcję chodnika i zjazdów,
 - 2) ustawienie krawężnika i obrzeży
 - 3) wykonanie poszczególnych warstw konstrukcyjnych chodnika i zjazdów.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje również:
 - 1) organizację i zabezpieczenie placu budowy,
 - 2) uporządkowanie terenu po budowie,
 - 3) sporządzenie i przedłożenie dokumentacji powykonawczej.
4. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zawierają:
 - 1) projekt budowlany (załącznik nr 1),
 - 2) szczegółowe specyfikacje techniczne (załącznik nr 2),
 - 3) przedmiar robót (załącznik nr 3).
5. Miejsce realizacji zamówienia: miejscowość Lipce Reymontowskie działki nr ew. 573, 616/3, 633. Mapa poglądowa terenu w skali 1:1000 stanowi załącznik nr 2 do zapytania.
6. Wykonawca powinien zapoznać się z terenem budowy (dokonać wizji w terenie).

II. Gwarancja na wykonany przedmiot zamówienia.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia gwarancji na zrealizowany przedmiot zamówienia na okres 36 miesięcy licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego całego zadania.

III. Termin realizacji zamówienia.

Zamówienie należy zrealizować w terminie **do 15 września 2017 roku.**

IV. Warunki udziału w zamówieniu.

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. W celu potwierdzenia wymaganych warunków **Wykonawca dołączy do oferty** oświadczenie o spełnianiu tych warunków według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do zapytania.

V. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cenę ofertową należy podać w złotych polskich (PLN), netto, brutto z wyodrębnieniem należytego podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyfrowo i słownie. Wysokość stawki podatku VAT należy przyjąć zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień złożenia oferty.
3. Do porównania ofert będzie brana cena całkowita brutto (z VAT).

VI. Kryteria oceny ofert.

1. Kryterium oceny ofert – cena 100%. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spełniającą wszystkie wymagania zawarte w niniejszym zapytaniu.
2. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta umowa, której projekt stanowi załącznik nr 7 do zapytania.

VII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
2. Oferta musi być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 5 do zapytania.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, w sposób czytelny, na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym.
4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
5. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
6. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu.
9. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w dwóch nieprzezroczystych, zamkniętych opakowaniach.
10. Na opakowaniu zewnętrznym należy zamieścić adres Zamawiającego: Gmina Lipce Reymontowskie, 96-127 Lipce Reymontowskie, ul. Reymonta 24 oraz napis „**Oferta na przebudowę drogi powiatowej nr 2933E poprzez budowę chodnika w pasie drogowym w miejscowości Lipce Reymontowskie – etap 1**” oraz „**Nie otwierać przed**

dniem 22.06.2017 roku godz. 11.15”. Opakowanie zewnętrzne nie może zawierać innych napisów i oznaczeń wskazujących na identyfikację Wykonawcy.

11. Opakowanie wewnętrzne powinno być opatrzone nazwą **„Oferta na przebudowę drogi powiatowej nr 2933E poprzez budowę chodnika w pasie drogowym w miejscowości Lipce Reymontowskie – etap 1.”** oraz posiadać dokładny adres Wykonawcy.

VIII. Zawartość oferty.

Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do zapytania,
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków, wg załączonego wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do zapytania.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Lipce Reymontowskie ul. Reymonta 24, pokój nr 4 (sekretariat) od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 22.06.2017 r. do godziny 11.00. Uwaga:** dla ofert przesłanych pocztą liczy się data otrzymania przesyłki (nie nadania).
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Lipce Reymontowskie, pokój nr 5 (sala posiedzeń) **w dniu 22.06.2017 r. o godzinie 11.15.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Podczas otwarcia ofert (część jawna postępowania) Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny złożonych ofert.
6. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom.

X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- 1) Irmina Wójt – referent w Referacie Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej, tel. 46 831 61 97 lub 46 831 61 66, e-mail: irmina.wojt@lipcereymontowskie.pl
- 2) Jolanta Bartosik – Sekretarz Gminy, tel. 46 831 61 97 lub 46 831 61 66, e-mail: sekretarz@lipcereymontowskie.pl fax. 46 831 62 68, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.

XI. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym zapytaniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Lipce Reymontowskie oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu pod adresem www.lipcereymontowskie.pl
3. Integralną część niniejszego zapytania stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 – projekt budowlany,
 - 2) Załącznik nr 2 – mapa pogładowa,
 - 3) Załącznik nr 3 – szczegółowe specyfikacje techniczne,
 - 4) Załącznik nr 4 – przedmiar robót,
 - 5) Załącznik nr 5 – formularz ofertowy,
 - 6) Załącznik nr 6 – oświadczenie o spełnieniu warunków,
 - 7) Załącznik nr 7 – projekt umowy.

Zatwierdzam:

**Wójt Gminy
Jerzy Czerwiński**