

zapytanie ofertowe

Zamawiający.

Gmina Lipce Reymontowskie

ul. Reymonta 24

96-127 Lipce Reymontowskie

Tel.: (46) 831 61 66

Fax: (46) 831 62 68

<http://www.lipcereymontowskie.pl/>

Postanowienia ogólne.

Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2015 r. poz. 2164 ze zm.) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O dokonanych zmianach Zamawiający poinformuje na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

Opis przedmiotu zamówienia.

PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA JEST USŁUGA W ZAKRESIE UDZIELENIA KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO W WALUCIE POLSKIEJ, ZGODNIE Z PONIŻSZYMI WARUNKAMI:

1. Kwota kredytu 900 000,00 zł (słownie : dziewięćset tysięcy złotych 00/100).
2. Przeznaczenie środków na :
 - sfinansowanie planowanego deficytu budżetu w wysokości 544563,05 zł
 - spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych kredytów i pożyczek w wysokości 355436,95 zł
3. Uruchomienie środków kredytu nastąpi:
 - 1) Wypłata środków w jednej transzy w kwocie 900.000,00 zł w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy.
 - 2) Transza kredytu uruchomiona będzie przelewem na rachunek bieżący budżetu gminy.
4. Spłata kredytu nastąpi w okresie od października 2017 roku do 31 grudnia 2021 roku, w ratach miesięcznych płatnych do końca każdego miesiąca.

5. Spłata kwoty odsetek od kredytu wykorzystanego – po uruchomieniu kredytu w okresach miesięcznych do ostatniego dnia każdego miesiąca, począwszy od 30 października 2017r.
6. Odsetki naliczane będą od faktycznie wykorzystanego kredytu. Odsetki od wykorzystanego kredytu naliczane będą od salda kredytu. Przy naliczaniu odsetek przyjmuje się, że miesiąc ma rzeczywistą liczbę dni, zaś rok 365 dni.
7. Niedopuszczalna jest kapitalizacja odsetek.
8. Kwota wykorzystanego kredytu jest oprocentowana w stosunku rocznym, według stawki WIBOR 1M powiększonej o marżę banku. O zmianie wysokości oprocentowania kredytu i dacie wprowadzenia tej zmiany Bank powiadamia Kredytobiorcę pisemnie. Zmiana wysokości oprocentowania kredytu nie wymaga wypowiedzenia przez Bank umowy kredytu w tej części.
9. 1. Koszty kredytu stanowią odsetki za okres kredytowania.
9. 2. prowizja od udzielonego kredytu- 0%
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania pełnej kwoty kredytu, przy jednoczesnym braku dodatkowych opłat od kwoty niewykorzystanego kredytu.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedterminowej spłaty kredytu bez dodatkowych kosztów.
12. W/w zapisy muszą znaleźć się w przyszłej umowie kredytowej, którą sporządzi Wykonawca.

Termin wykonania zamówienia.

- 1) Uruchomienie kredytu w jednej transzy w kwocie 900.000,00 zł w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy.
- 2) Kredyt zaciąga się na 5 lat.
- 3) Spłata kredytu w ciągu pięciu lat, począwszy od października 2017, w ratach miesięcznych płatnych do końca każdego miesiąca.
- 4) Spłata odsetek od kredytu wykorzystanego – po uruchomieniu kredytu, w okresach miesięcznych do ostatniego dnia każdego miesiąca, począwszy od października 2017r.

Kryteria oceny ofert:

1. Oferta musi zawierać ostateczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków oraz ewentualnych upustów i rabatów.
2. Cena musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie. Należy zastosować zaokrąglenie kwot do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie; oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek; inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę którego oferta została poprawiona.
4. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

l.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	cena	100%

Liczba uzyskanych punktów przez daną ofertę stanowi sumę punktów przyznanych przez Zamawiającego, zgodnie ze stosowanymi kryteriami.

- 1) Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku,
- 2) Kryteria mają przyporządkowaną ilość punktów w skali od 0 do 100 zgodnie z posiadaną wagą,
- 3) Sprecyzowanie kryteriów oceny ofert:

np. cena - waga 100 %, maksymalna ilość punktów 100

Cena

Oferta o najniższej cenie otrzyma 100 punktów.

Oferty inne otrzymają ilość punktów obliczoną wg wzoru:

wartość oferty o najniższej cenie

----- x 100 punktów

Oferta badana

2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom stawianym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
3. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

Sposób porozumiewania się wykonawców z Zamawiającym.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Ze strony Zamawiającego uprawnionym do udzielania wyjaśnień jest **Joanna Karpowiak - Skarbnik Gminy**, tel. (46) 831 66 61

Sposób przygotowania ofert; miejsce i termin ich składania:

Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu **do dnia 14 sierpnia 2017 r. do godz. 15.00.**

Na opakowaniu zewnętrznym należy zamieścić adres zamawiającego: Gmina Lipce Reymontowskie
96-127 Lipce Reymontowskie ul. Reymonta 24 oraz napis „OFERTA NA UDZIELENIE KREDYTU
DŁUGOTERMINOWEGO W WALUCIE POLSKIEJ”

Oraz nie otwierać przed dniem 14 sierpnia 2017 r godzina 15,15.

Do oferty wykonawcy dołączają następujące dokumenty:

1. wypełniony formularz ofertowy załącznik nr 1

2. wypełniony formularz cenowy załącznik nr 2

3. zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego, jeżeli ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002r., Nr 72, poz. 665 ze zmianami) nakłada obowiązek posiadania zezwolenia na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem. W przypadku Banku Państwowego wystarczy podanie rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku, **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy pzp – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, dokument stanowić będzie **załącznik** do oferty.

4. wzór umowy

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kopii.

Zamawiający zastrzega, iż w toku sprawdzania dokumentów, w przypadkach tego wymagających, będzie miał prawo żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści oferty, a także będzie miał prawo wezwać do uzupełnienia wymaganych dokumentów, jeśli nie zostaną one złożone lub będą zawierać błędy.

WÓJT
mgr inż. Jerzy Czerwiński

