



Projekt „BUDOWA PLACU REKREACYJNEGO” w miejscowości Wola Drzewiecka współfinansowany z budżetu Samorządu Województwa Łódzkiego.

Lipce Reymontowskie, 2017-08-17

Znak: RGPiK.271.13.2017



#### ZAMAWIAJĄCY:

##### Gmina Lipce Reymontowskie

96-127 Lipce Reymontowskie ul. Reymonta 24

woj. łódzkie, pow. Skierniewicki, tel. 46 831-61-97, 831-61-66, fax. 46 831- 62-68

e-mail: [sekretariat@lipcereymontowskie.pl](mailto:sekretariat@lipcereymontowskie.pl),

NIP 833-10-91-147, REGON 750148302

Postępowanie o udzielenie zamówienia poniżej 30000 euro zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

### „BUDOWA PLACU REKREACYJNEGO”.

#### I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa placu rekreacyjnego w miejscowości Wola Drzewiecka.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje: dostawę i montaż z zachowaniem stref bezpieczeństwa urządzeń placu rekreacyjnego:
  - 1) zestawu zabawek,
  - 2) huśtawki podwójnej,
  - 3) słupa z koszem do koszykówki,
  - 4) urządzenie podwójne twister + wahadło,
  - 5) ławka.
3. Miejsce realizacji zamówienia: miejscowość Wola Drzewiecka, dz. nr 752/1, obręb Wola Drzewiecka. Teren jest ogrodzony. Mapa poglądowa terenu w skali 1:500 stanowi załącznik nr 6 do zapytania.
4. Wykonawca powinien zapoznać się z terenem budowy (dokonać wizji w terenie).

## **II. Gwarancja na wykonany przedmiot zamówienia.**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia gwarancji na zrealizowany przedmiot zamówienia na okres 36 miesięcy licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego całego zadania.

## **III. Termin realizacji zamówienia.**

Zamówienie należy zrealizować w terminie **do dnia 11 września 2017 roku.**

## **IV. Warunki udziału w zamówieniu.**

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. W celu potwierdzenia wymaganych warunków **Wykonawca dołączy do oferty** oświadczenie o spełnianiu tych warunków według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania.

## **V. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cenę ofertową należy podać w złotych polskich (PLN), netto, brutto z wyodrębnieniem należytego podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyfrowo i słownie. Wysokość stawki podatku VAT należy przyjąć zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień złożenia oferty.
3. Do porównania ofert będzie brana cena całkowita brutto (z VAT).

## **VI. Kryteria oceny ofert.**

1. Kryterium oceny ofert – cena 100%. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spełniającą wszystkie wymagania zawarte w niniejszym zapytaniu.
2. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta umowa, której projekt stanowi załącznik nr 3 do zapytania.

## **VII. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
2. Oferta musi być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, w sposób czytelny, na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym.
4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
5. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
6. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać

- uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
  8. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu.
  9. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w dwóch nieprzezroczystych, zamkniętych opakowaniach.
  10. Na opakowaniu zewnętrznym należy zamieścić adres Zamawiającego: Gmina Lipce Reymontowskie, 96-127 Lipce Reymontowskie, ul. Reymonta 24 oraz napis „**Oferta na budowę placu rekreacyjnego w miejscowości Wola Drzewiecka**” oraz „**Nie otwierać przed dniem 23.08.2017 roku godz. 11.15**”. Opakowanie zewnętrzne nie może zawierać innych napisów i oznaczeń wskazujących na identyfikację Wykonawcy.
  11. Opakowanie wewnętrzne powinno być opatrzona nazwą „**Oferta na budowę placu rekreacyjnego w miejscowości Wola Drzewiecka**” oraz posiadać dokładny adres Wykonawcy.

### **VIII. Zawartość oferty.**

Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania,
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków, wg załączonego wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania.

### **IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Lipce Reymontowskie ul. Reymonta 24, pokój nr 4 (sekretariat) od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 23.08.2017 r. do godziny 11.00. Uwaga:** dla ofert przesłanych pocztą liczy się data otrzymania przesyłki (nie nadania).
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Lipce Reymontowskie, pokój nr 5 (sala posiedzeń) **w dniu 23.08.2017 r. o godzinie 11.15.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Podczas otwarcia ofert (część jawna postępowania) Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny złożonych ofert.
6. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom.

### **X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- 1) Irmina Wójt – referent w Referacie Rozwoju Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej, tel. 46 831 61 97 lub 46 831 61 66, e-mail: [irmina.wojt@lipcereymontowskie.pl](mailto:irmina.wojt@lipcereymontowskie.pl)
- 2) Jolanta Bartosik – Sekretarz Gminy, tel. 46 831 61 97 lub 46 831 61 66, e-mail: [sekretarz@lipcereymontowskie.pl](mailto:sekretarz@lipcereymontowskie.pl)  
fax. 46 831 62 68, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.

### **XI. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym zapytaniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Lipce Reymontowskie oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu pod adresem [www.lipcereymontowskie.pl](http://www.lipcereymontowskie.pl)
3. Integralną część niniejszego zapytania stanowią:
  - 1) Załącznik nr 1 – formularz oferty,
  - 2) Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków,
  - 3) Załącznik nr 3 – projekt umowy,
  - 4) Załącznik nr 4 – opis urządzeń placu zabaw,
  - 5) Załącznik nr 5 – przykładowe urządzenia placu zabaw,
  - 6) Załącznik nr 6 – mapa poglądowa terenu.

Zatwierdzam:

**Wójt Gminy  
Jerzy Czerwiński**