



ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Lipce Reymontowskie

96-127 Lipce Reymontowskie ul. Reymonta 24

woj. łódzkie, pow. Skierniewicki, tel. 46 831 61 97, 46 831 61 66, fax. 46 831 62 68

e-mail: sekretariat@lipcereymontowskie.pl,

NIP 833-10-91-147, REGON 750148302

Postępowanie o udzielenie zamówienia poniżej 30000 euro zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).

Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

„DOSTAWĘ PALIWA STAŁEGO – PELLETU W SEZONIE GRZEW CZYM 2017/2018”

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i rozładunek maksymalnie do 50 ton paliwa stałego – pelletu dla potrzeb Urzędu Gminy Lipce Reymontowskie w sezonie grzewczym 2016/2017 z możliwością zakupu w mniejszej ilości, o następujących parametrach:
 - 1) granulacja od 6 do 10 mm,
 - 2) wartość opałowa od 16,5 do 19,0 MJ/kg,
 - 3) wilgotność do 10%,
 - 4) zawartość popiołu do 0,7%,
 - 5) zawartość siarki poniżej 0,1%,
 - 6) sposób pakowania: worki do 30 kg, na paletach.
2. Zamawiający wymaga, aby dostawa odbywała się partiami według potrzeb (szacuje się, że jedna dostawa wynosić będzie do 6 ton), ze względu na ograniczone możliwości magazynowania.
3. Zamawiający każdorazowo zawiadomi Wykonawcę, co najmniej 2 dni przed wymaganym terminem dostawy o wielkości dostawy.
4. Dostawy pelletu odbywać się będą transportem Wykonawcy (samochód z HDS lub windą) i na jego koszt do miejsca wskazanego przez Zamawiającego – teren przy budynku Urzędu Gminy Lipce Reymontowskie.
5. Dostawy pelletu odbywać się będą w obecności przedstawiciela Zamawiającego, wskazanego w treści umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest rozładować każdą partię dostawy w miejscu wskazanym przez osobę dokonującą odbioru.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania przedmiotu zamówienia nie więcej niż w 50 % całej ilości pelletu.

II. Termin realizacji zamówienia.

Zamówienie należy zrealizować w terminie **od dnia podpisania umowy do dnia 31 maja 2018 roku.**

Zamawiający zastrzega, że przedmiot zamówienia będzie realizowany sukcesywnie (w miarę potrzeb) w terminach wskazanych przez Zamawiającego.

III. Warunki udziału w zamówieniu.

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. W celu potwierdzenia wymaganych warunków **Wykonawca dołączy do oferty** oświadczenie o spełnianiu tych warunków według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania.

IV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę ofertową należy podać za dostawę 1 tony pelletu.
2. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę ofertową należy podać w złotych polskich (PLN), netto, brutto z wyodrębnieniem należytego podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyfrowo i słownie. Wysokość stawki podatku VAT należy przyjąć zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień złożenia oferty.
4. Do porównania ofert będzie brana cena całkowita brutto (z VAT).
5. Wysokość wynagrodzenia pozostaje niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia.

V. Kryteria oceny ofert.

1. Kryterium oceny ofert – cena 100%. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spełniającą wszystkie wymagania zawarte w niniejszym zapytaniu.
2. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta umowa, której projekt stanowi załącznik nr 3 do zapytania.

VI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
2. Oferta musi być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, w sposób czytelny, na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym.
4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
5. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
6. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie

- pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 8. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu.
 9. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w zamkniętym opakowaniu.
 10. Na opakowaniu należy zamieścić adres Zamawiającego: Gmina Lipce Reymontowskie, 96-127 Lipce Reymontowskie, ul. Reymonta 24 oraz napis „Oferta na dostawę paliwa stałego – pelletu w sezonie grzewczym 2017/2018” oraz „Nie otwierać przed dniem 21.09.2017 roku godz. 11.00”.

VII. Zawartość oferty.

Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania,
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków, wg załączonego wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania.

VII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Lipce Reymontowskie ul. Reymonta 24, pokój nr 4 (sekretariat) od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 21.09.2017 r. do godziny 11.00. Uwaga:** dla ofert przesłanych pocztą liczy się data otrzymania przesyłki (nie nadania).
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Lipce Reymontowskie, pokój nr 5 (sala posiedzeń) **w dniu 21.09.2017 r. o godzinie 11.15.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Podczas otwarcia ofert (część jawna postępowania) Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny złożonych ofert.
6. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom.

IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- 1) Leszek Kłab – informatyk w Referacie Rozwoju Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej, tel. 46 831 61 97 lub 46 831 61 66, e-mail: leszek.klab@lipcereymontowskie.pl
- 2) Sylwia Bednarek – inspektor w Referacie Rozwoju Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej, tel. 46 831 61 97 lub 46 831 61 66, e-mail: sylwia.bednarek@lipcereymontowskie.pl
fax. 46 831 62 68, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.

X. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym zapytaniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Lipce Reymontowskie oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu pod adresem www.lipcereymontowskie.pl
3. Integralną część niniejszego zapytania stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 – formularz oferty,
 - 2) Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków,
 - 3) Załącznik nr 3 – projekt umowy.

Zatwierdzam:

WOJT
mgr inż. Jerzy Czerwiński

