

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Lipce Reymontowskie, 96-127 Lipce Reymontowskie, ul. Reymonta 24, NIP 833-10-91-147, REGON 750148302, tel. 46 8316197, fax. 46 8316268, e-mail: sekretariat@lipcereymontowskie.pl

Postępowanie o udzielenie zamówienia poniżej 30.000 euro zgodnie z art.4 pkt 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r, poz. 1579).

Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na zakup sprzętu TIK dla potrzeb realizacji Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych – „Aktywna tablica” zgodnie z następującą specyfikacją:

I. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest zakup sprzętu według poniższej specyfikacji:

Nazwa towaru	Ilość	Dane techniczne
Interaktywny monitor dotykowy	2 szt	<p>Wielkość monitora: min.65" (format obrazu: 16:9) Rozdzielczość monitora: Full HD 1920x1080 Jasność matrycy: 450 cd/m2 Panel: LED Wbudowane głośniki: 2x15W Wejścia: HDMI 2.0, HDMI 1.0, VGA, YPBPR, AV, USB 2.0 x2, USB 3.0x2, RJ45, czytnik kart, gniazdo TOUCH USB Wyjścia: AV-Out, wyjście słuchawkowe, SPDIF Wbudowany Android: min. 5.0, min. 2-rdzeniowy procesor, , min. 2 GB RAM, min. 4 GB wbudowanej pamięci, obsługa Wi-Fi Technologia: dotykowa (palec, pisak, wskaźnik) Punkty dotyku: min. 8 System OS: Windows, Linux, Android, Dodatkowe akcesoria: Uchwyt montażowy ścienny, pilot z bateriami, pisaki (2 szt),</p>

		magnetyczny uchwyt na pisaki, przewód audio, przewód HDMI, przewód USB, przewód VGA, przewód zasilający, otwory montażowe do instalacji kamery, instrukcja obsługi w języku polskim
--	--	---

Oferowany sprzęt musi posiadać deklarację CE, certyfikat ISO 9001 dla producenta, dany rodzaj pomocy dydaktycznych musi pochodzić od jednego producenta, musi być fabrycznie nowy (wyprodukowany nie wcześniej niż 9 miesięcy przed dostawą) i wolny od obciążeń prawami osób trzecich.

II. Gwarancja na wykonany przedmiot zamówienia

Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia gwarancji na zrealizowany przedmiot zamówienia na okres min. 24 miesięcy licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego całego zamówienia.

III. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w terminie do dnia 20 grudnia 2017 roku.

IV. Warunki udziału w zamówieniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. W celu potwierdzenia wymaganych warunków Wykonawca dołączy do oferty oświadczenie o spełnieniu tych warunków według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania.

V. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszystkie koszty (tj. zakup, dostawę, instalację, uruchomienie oraz zintegrowanie zakupionych urządzeń i oprogramowania wchodzących w skład pomocy dydaktycznych (sprzętu) z infrastrukturą szkolną, a także zapewnienie technicznych szkoleń nauczycielom w zakresie funkcji i obsługi urządzeń i oprogramowania wchodzących w skład pomocy dydaktycznych, uwzględniając konieczność stosowania TIK w prowadzeniu zajęć edukacyjnych z różnych przedmiotów).
2. Cenę ofertową należy podać w złotych polskich (PLN), netto, brutto z wyodrębnieniem należytego podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyfrowo i słownie. Wysokość stawki podatku VAT należy przyjąć zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień złożenia oferty.

3. Wartość zamówienia należy podać na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do zapytania.

VI. Kryteria oceny ofert.

1. Kryterium oceny ofert – cena 100%. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spełniającą wszystkie wymagania zawarte w niniejszym zapytaniu.

2. Z wykonawcą, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta umowa, której projekt stanowi załącznik nr 3 do zapytania.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

2. Oferta musi być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania.

3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, w sposób czytelny, na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym.

4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

5. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu.

9. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w zamkniętej kopercie.

10. Na kopercie należy zamieścić adres Zamawiającego: Gmina Lipce Reymontowskie, 96-127 Lipce Reymontowskie, ul. Reymonta 24 oraz napis **„Oferta na zakup sprzętu TIK dla potrzeb realizacji Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych – „Aktywna tablica”.**

VIII. Zawartość oferty.

Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1) wypełniony i podpisany formularz oferty, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania,

2) oświadczenie o spełnieniu warunków, wg załączonego wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania,

3) zaparafowany projekt umowy, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Lipce Reymontowskie ul. Reymonta 24, pokój nr 4 (sekretariat) od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.

2. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 23.11.2017 r. do godziny 9.45. Uwaga:** dla ofert przesłanych pocztą liczy się data otrzymania przesyłki (nie nadania).
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Lipce Reymontowskie, pokój nr 5 (sala posiedzeń) **w dniu 23.11.2017 r. o godzinie 10.00.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Podczas otwarcia ofert (część jawna postępowania) Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny złożonych ofert.
6. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom.

X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Agnieszka Łopatka – Dyrektor Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty Gminy Lipce Reymontowskie, tel. 46 8316124, fax. 46 8316268, e-mail: zeao_lipce_r@wp.pl od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00

XI. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym zapytaniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Lipce Reymontowskie oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu pod adresem www.lipcereymontowskie.pl
3. Integralną część niniejszego zapytania stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 – formularz oferty,
 - 2) Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków,
 - 3) Załącznik nr 3 – projekt umowy.

Zatwierdzam:

Jerzy Czerwiński

Wójt Gminy