



**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Lipce Reymontowskie**

96-127 Lipce Reymontowskie ul. Reymonta 24

woj. łódzkie, pow. Skierniewicki, tel. 46 831-61-97, 831-61-66, fax. 46 83- 62-68

e-mail: [sekretariat@lipcereymontowskie.pl](mailto:sekretariat@lipcereymontowskie.pl),

NIP 833-10-91-147, REGON 750148302

Postępowanie o udzielenie zamówienia poniżej 30000 euro zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).  
Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

### **„Odbiór, transport i unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest z terenu Gminy Lipce Reymontowskie”.**

#### **I. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja prac polegających na odbiorze, transporcie i unieszkodliwieniu odpadów zawierających azbest w postaci płyt azbestowo-cementowych falistych oraz płaskich z terenu nieruchomości osób fizycznych położonych na terenie Gminy Lipce Reymontowskie.
2. Zakres zadania obejmuje: odebranie zalegających na posesji płyt azbestowych i przygotowanie ich do załadunku, załadunek na środek transportu, transport i przekazanie odpadów zawierających azbest na składowisko odpadów niebezpiecznych do utylizacji.
3. Odbiór azbestu z nieruchomości nastąpi bez względu na jego postać oraz sposób i miejsce składowania.
4. Wykaz nieruchomości położonych na terenie gminy, z których mają zostać usunięte wyroby zawierające azbest stanowi załącznik nr 4 do zapytania.
5. Przewidywana ilość wyrobów azbestowych do odbioru wynosi 6 983 m<sup>2</sup> tj. 104,745 Mg z 45 posesji.
6. Podana ilość wyrobów azbestowych ma charakter szacunkowy, w związku z tym zakres zamówienia może ulec zmianie i będzie określony na podstawie faktycznych ilości odebranych wyrobów zawierających azbest.

Inne wymagania stawiane wykonawcy:

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

- 1) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

- 2) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 4) Przed rozpoczęciem prac (w terminie co najmniej 7 dni) Wykonawca powinien dokonać zgłoszenia przystąpienia do prac polegających na zabezpieczeniu lub usunięciu wyrobów zawierających azbest (właściwemu organowi nadzoru budowlanego, właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy oraz właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu) zgodnie z § 6 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649 ze zm.).
- 5) Przedłożenie Zamawiającemu szczegółowego harmonogramu prac uwzględniającego 7 dniowy okres przypadający od zgłoszenia do rozpoczęcia prac na terenie gminy.
- 6) Ważenie płyt azbestowo-cementowych będzie odbywać się w obecności Właściciela nieruchomości i przedstawiciela Gminy.
- 7) Wykonawca dokona ważenia płyt przy użyciu własnych urządzeń, każdorazowo na terenie posesji z której będą odbierane – z przeprowadzonej czynności ważenia ma zostać sporządzony protokół, który będzie zawierał następujące informacje:
  - a) wskazanie właściciela nieruchomości, miejsca odbioru, datę odbioru, rodzaj oraz ilość odebranych odpadów,
  - b) oświadczenie Wykonawcy o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych,
  - c) podpisy Wykonawcy, Właściciela nieruchomości i przedstawiciela Gminy.
- 8) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dowód unieszkodliwiania odpadów tj. karty przekazania odpadów potwierdzające przekazanie odpadów zawierających azbest do unieszkodliwienia zawierające:
  - a) dokładne miejsce unieszkodliwiania odpadów,
  - b) poświadczenie unieszkodliwienia przez składowisko dostarczonej partii odpadów,
  - c) dokładne dane gminy, z której były odbierane wyroby zawierające azbest oraz wyszczególnienie ich ilości.
- 9) Wszystkie prace muszą być wykonane zgodnie z:
  - Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 ze zm.),
  - Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 672 ze zm.),
  - Ustawa z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 3, poz. 20 ze zm.),
  - Ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1834 ze zm.),
  - Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005 r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. z 2005 r. Nr 216, poz. 1824),
  - Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649 ze zm.),
  - Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1973).

## **II. Termin realizacji zamówienia.**

Zamówienie należy zrealizować w terminie **od dnia podpisania umowy do dnia 29 grudnia 2017 roku.**

## **III. Warunki udziału w zamówieniu.**

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. W celu potwierdzenia wymaganych warunków **Wykonawca dołączy do oferty** oświadczenie o spełnianiu tych warunków według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania.

## **IV. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cenę ofertową należy podać w złotych polskich (PLN), netto, brutto z wyodrębnieniem należytego podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyfrowo i słownie. Wysokość stawki podatku VAT należy przyjąć zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień złożenia oferty.
3. Do porównania ofert będzie brana cena całkowita brutto (z VAT).
4. Przyjętą przez Zamawiającego formą wynagrodzenia Wykonawcy jest wynagrodzenie ustalone na podstawie rzeczywistej masy odpadów odebranych w ramach realizacji zamówienia oraz jednostkowej ceny odbioru 1 Mg odpadów, która w trakcie trwania umowy pozostanie niezmienną.
5. Podane w ogłoszeniu ilości płyt azbestowych (falistych i płaskich) zostały ustalone na podstawie oświadczeń właścicieli nieruchomości. Rzeczywistą ilość płyt azbestowych oraz ich masę, która zostanie przyjęta do rozliczenia umowy, Wykonawca ustali podczas realizacji usługi. Przyjęto, że 1 m<sup>2</sup> płyty azbestowo – cementowej waży 15 kg.

## **V. Kryteria oceny ofert.**

1. Kryterium oceny ofert – cena 100%. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spełniającą wszystkie wymagania zawarte w niniejszym zapytaniu.
2. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta umowa, której projekt stanowi załącznik nr 3 do zapytania.

## **VI. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
2. Oferta musi być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, w sposób czytelny, na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym.
4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
5. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.

6. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu.
9. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w zamkniętym opakowaniu.
10. Na opakowaniu należy zamieścić adres Zamawiającego: Gmina Lipce Reymontowskie, 96-127 Lipce Reymontowskie, ul. Reymonta 24 oraz napis „**Oferta na odbiór, transport i unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest z terenu Gminy Lipce Reymontowskie**” oraz „**Nie otwierać przed dniem 12.12.2017 roku godz. 11.00**”.

### **VII. Zawartość oferty.**

Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania,
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków, wg załączonego wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania,
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- 4) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów niebezpiecznych zawierających azbest lub zaświadczenie o wpisie do rejestru prowadzonego przez Marszałka Województwa,
- 5) umowę z zarządzającym składowiskiem odpadów niebezpiecznych na przyjęcie odpadów zawierających azbest bądź dokumenty potwierdzające, iż Wykonawca jest właścicielem składowiska odpadów niebezpiecznych.

### **VII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Lipce Reymontowskie ul. Reymonta 24, pokój nr 4 (sekretariat) od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 12.12.2017 r. do godziny 11.00. Uwaga:** dla ofert przesłanych pocztą liczy się data otrzymania przesyłki (nie nadania).
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Lipce Reymontowskie, pokój nr 5 (sala posiedzeń) **w dniu 12.12.2017 r. o godzinie 11.15.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Podczas otwarcia ofert (część jawna postępowania) Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny złożonych ofert.
6. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom.

### **IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- 1) Sylwia Bednarek – inspektor w Referacie Rozwoju, Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej, tel. 46 831 61 97 lub 46 831 61 66, e-mail: [sylwia.bednarek@lipcereymontowskie.pl](mailto:sylwia.bednarek@lipcereymontowskie.pl)
- 2) Irmina Wójt – referent w Referacie Rozwoju, Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej, tel. 46 831 61 97 lub 46 831 61 66, e-mail: [irmina.wojt@lipcereymontowskie.pl](mailto:irmina.wojt@lipcereymontowskie.pl)  
fax. 46 831 62 68, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.

#### **X. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym zapytaniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Lipce Reymontowskie oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu pod adresem [www.lipcereymontowskie.pl](http://www.lipcereymontowskie.pl)
3. Integralną część niniejszego zapytania stanowią:
  - 1) Załącznik nr 1 – formularz oferty,
  - 2) Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków,
  - 3) Załącznik nr 3 – projekt umowy
  - 4) Załącznik nr 4 – wykaz nieruchomości.

Zatwierdzam:

**Wójt Gminy  
Jerzy Czerwiński**