

Lipce Reymontowskie, dn. 20.12.2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro na pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania **pn. „Urządzenie centrów miejscowości - Zagroda Ludowa w Lipcach Reymontowskich markowym produktem turystycznym Województwa Łódzkiego”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach umowy o dofinansowanie projektu nr UDA-RPLD.06.02.01-10-0015/16-00 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa VI: Rewitalizacja i potencjał endogeniczny regionu, Działanie VI.2 Rozwój gospodarki turystycznej, Poddziałanie VI.2.1 Rozwój gospodarki turystycznej.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Lipce Reymontowskie
ul. Reymonta 24, 96-127 Lipce Reymontowskie,
NIP 833-10-91-147
REGON 750148302
Tel. 46/ 831-61-97, fax. 46/ 831-62-68
e-mail: sekretariat@lipcereymontowskie.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie o udzielenie zamówienia poniżej 30 000 euro zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania **pn. „Urządzenie centrów miejscowości - Zagroda Ludowa w Lipcach Reymontowskich markowym produktem turystycznym Województwa Łódzkiego”**. Zadanie realizowane jest w formule „Zaprojektuj i wybuduj”.

2. Zakres prac objętych nadzorem obejmuje m.in.:

- wymianę istniejącego ogrodzenie na nowe wraz z bramą wjazdową,
- zaadaptowanie drewnianej „chałupy” na cele turystyczne – malowanie, uszczelnianie, drewnianych ścian i stropów,
- położenie chodnika wzdłuż ul. Wiatracznej na długości 180 m,
- wykonanie przyłącza kanalizacji sanitarnej prowadzącego do „Chałupy” i sanitariatów,
- wykonanie wewnętrznej instalacji wod-kan w „chałupie”,
- postawienie estrady drewnianej z zadaszeniem i wyposażenie jej w nagłośnienie,
- zakup i montaż kontenera sanitarnego – obiekt gotowy,
- wykonanie klimatyzacji dwóch pomieszczeń „chałupy”,
- zakup wyposażenia „chałupy” – stoły, krzesła, sprzęt gastronomiczny, szafki kuchenne wiszące i stojące, blat roboczy ,
- zakup stojaków na rowery, zakup i montaż koszy na śmieci.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego rozpoczyna się z chwilą podpisania umowy a kończy wraz z zakończeniem zadania, jego odbiorem, dopuszczeniem do eksploatacji i rozliczeniem inwestycji. Termin zakończenia inwestycji planowany jest na **31 lipca 2018 roku.**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, posiadają niezbędną wiedzę

i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. W celu potwierdzenia wymaganych warunków Wykonawca dołączy do oferty oświadczenie o spełnianiu tych warunków według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do zapytania**.

V. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cenę ofertową należy podać w złotych polskich (PLN), netto, brutto z wyodrębnieniem należytego podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyfrowo i słownie. Wysokość stawki podatku VAT należy przyjąć zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień złożenia oferty.
3. Do porównania ofert będzie brana cena całkowita brutto (z VAT).

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryterium oceny ofert – cena 100%. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spełniającą wszystkie wymagania zawarte w niniejszym zapytaniu.
2. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta umowa, której projekt stanowi **załącznik nr 2 do zapytania**.

VII. DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY

Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania,
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków - załącznik nr 3

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

2. Oferta musi być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, w sposób czytelny, na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym.
4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
5. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
6. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu.
9. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w dwóch nieprzezroczystych, zamkniętych opakowaniach.
10. Na opakowaniu zewnętrznym należy zamieścić adres Zamawiającego: Gmina Lipce Reymontowskie, 96-127 Lipce Reymontowskie, ul. Reymonta 24 oraz napis „Oferta na **pełnienie funkcji inspektora nadzoru** na „Urządzenie centrów miejscowości - Zagroda Ludowa w Lipcach Reymontowskich markowym produktem turystycznym Województwa Łódzkiego” „oraz „**Nie otwierać przed dniem 09.01.2018 roku godz. 10.15**”.
11. Opakowanie zewnętrzne nie może zawierać innych napisów i oznaczeń wskazujących na identyfikację Wykonawcy. Opakowanie wewnętrzne powinno być opatrzone nazwą „Oferta na **pełnienie funkcji inspektora nadzoru** na „Urządzenie centrów miejscowości - Zagroda Ludowa w Lipcach Reymontowskich markowym produktem turystycznym Województwa Łódzkiego” oraz posiadać dokładny adres Wykonawcy.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Lipce Reymontowskie ul. Reymonta 24, pokój nr 4 (sekretariat) od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 09.01.2018 r. do godziny 10.00. Uwaga:** dla ofert przesłanych pocztą liczy się data otrzymania przesyłki (nie nadania).
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Lipce Reymontowskie, pokój nr 5 (sala posiedzeń) w **dniu 09.01.2018 r. o godzinie 10.15.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Podczas otwarcia ofert (część jawna postępowania) Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny złożonych ofert.
6. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom.

X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Jolanta Bartosik –Sekretarz Gminy, tel. 46 831 61 97

lub 46 831 61 66, e-mail: sekretarz@lipcereymontowskie.pl

fax. 46 831 62 68, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.

XI. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym zapytaniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Lipce Reymontowskie oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu pod adresem www.lipcereymontowskie.pl
3. Integralną część niniejszego zapytania stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

- 2) Załącznik Nr 2 - Projekt umowy
- 3) Załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnieniu warunków

Zatwierdzam:

Jerzy Czerwiński

Wójt Gminy