

ZAPYTANIE OFERTOWE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI PONIŻEJ 30 000 EURO

Lipce Reymontowskie, 10 lipca 2018 r.

Wójt Gminy Lipce Reymontowskie zaprasza do złożenia oferty na dostawę wyposażenia i urządzeń ratownictwa dla 5 jednostek OSP z terenu Gminy Lipce Reymontowskie :

1. Nazwa i adres zleceniodawcy :

Gmina Lipce Reymontowskie, ul. Reymonta 24, 96-127 Lipce Reymontowskie.

2. Tryb postępowania:

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ww. ustawy (wartość zamówienia publicznego nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro).

3. Rodzaj zamówienia:

Dostawy.

4. Projekt którego dotyczy zlecenie:

„Doposażenie Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Lipce Reymontowskie" w ramach konkursu - „VIII Nabór wniosków na powierzenie realizacji zadań ze środków Funduszu Sprawiedliwości (Program I, Priorytet IIIB)

5. Określenie przedmiotu zlecenia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa niżej wymienionego wyposażenia i urządzeń ratownictwa dla 5 jednostek OSP:

- 1. Torba ratownicza OSP R-1 posiadająca wpis do rejestru wyrobów medycznych – 4 sztuki**
- 2. Zabezpieczenie poduszki powietrznej kierowcy i pasażera Airbag Safe 3 i Airbag Safe – 1 sztuka**
- 3. Osłona zabezpieczającego uszkodzowanego – 1 sztuka**
- 4. Zestaw pokrowców ochronnych na ostre krawędzie, płachty ochronne na szybę i obcięte słupki, torba – 1 sztuka**
- 5. Detektor wielogazowy Altair 4X – 4 sensory z ładowarką – 1 sztuka**
- 6. Przenośny zestaw oświetleniowy Peli RALS 9430 – 1 sztuka**
- 7. Sprzęt do oznakowania terenu akcji – 1 sztuka**

W którego skład wchodzi:

- znak A30, aluminiowy z napisem wypadek, o boku 400 mm, folia odblaskowa - 2 sztuki
- znak B33, aluminiowy z napisem „30”, o średnicy 400 mm, folia odblaskowa - 2 sztuki
- znak uniwersalny o symbolu C9 lub C10, aluminiowy o średnicy 400mm, folia odblaskowa - 2 sztuki
- znak B32e, aluminiowy z napisem kontrola drogowa, o średnicy 400mm, folia odblaskowa - 2 sztuki
- taśma z napisem STRAŻ /100 mb/ - 2 sztuki
- uniwersalne stojaki do znaków i taśmy odgradzającej - 12 sztuk

- zasobnik na taśmę - 1 sztuka
- lampa ostrzegawcza, błyskowa obustronnie, z baterią i uchwytem - 4 sztuki
- pachołek drogowy biało-czerwony, angielski, z twardą podstawą, o wysokości 500 mm - 4 sztuki (poza walizką)
- płaszcz odblaskowy na ww. pachołek - 4 sztuki
- raca ostrzegawcza 15 - minutowa - 12 sztuk

8. Latarka akumulatorowa Streamlight Vulcan LED ATE_x z ładowarkami 12V i 230 V – 4 sztuki

9. Parawan do osłony miejsca wypadku i zasłaniania ofiar wypadków GT020 z napisem Straż (rozmiar 1,8m x 1,8m) – 1 sztuka

Zamawiający zastrzega, że sprzęt musi być fabrycznie nowy posiadający świadectwo dopuszczenia CNBOP-PIB oraz spełniający przepisy Polskiej Normy PN-EN 13204 oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 czerwca 2007 r. w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienia, a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania (Dz. U. Nr 143, poz. 1002), wprowadzonego rozporządzeniem zamieniającym z dnia 27 kwietnia 2010 r. (Dz. U. Nr 85, poz. 553).

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający informuje, iż ilekroć w dokumentach i jego załącznikach przedmiot zamówienia jest opisany ze wskazaniem znaków towarowych, nazw własnych, patentów lub pochodzenia to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „*lub równoważny*”. Oznacza to, że dopuszcza się zastosowanie urządzeń i materiałów nie gorszych niż opisywanych, tj. spełniających wymagania techniczne, funkcjonalne i jakościowe, co najmniej takie jak wskazane w dokumentacji.

Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo udowodnić, że proponowany sprzęt spełnia wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.

Zakup sprzętu ratowniczego dofinansowany jest z Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej - Funduszu Sprawiedliwości, Ministerstwa Sprawiedliwości.

6. Termin realizacji zamówienia.

Termin rozpoczęcia przedmiotu zamówienia z dniem podpisania umowy.

Termin dostawy w uzgodnieniu z Zamawiającym, jednak nie później niż do dnia **30 lipca 2018 r.**

7. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wadium.

8. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedna ofertę.
- 2) Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 3) Oferta winna być napisana w języku polskim, czytelna i trwałą czcionką.
- 4) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy a upoważnienie do podpisania oferty musi być złożone z ofertą, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
- 5) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Oferty w formie pisemnej należy złożyć w terminie do **18.07.2018 r. do godziny 12:00** w Urzędzie Gminy w Lipcach Reymontowskich, ul. Reymonta 24, 96- 127 Lipce Reymontowskie; Sekretariat.
Opieczetowaną kopertę z ofertą należy zaadresować :

Gmina Lipce Reymontowskie

ul. Reymonta 24,

96-127 Lipce Reymontowskie

„Doposażenie Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Lipce Reymontowskie”

Nie otwierać przed : 18.07.2018 r., godz. 12.00.

- 2) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie stosownego oświadczenia. Zmiana oferty lub jej części może nastąpić wyłącznie przez pisemne oświadczenie osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy, informujące o zakresie i przedmiocie zmiany. Nowa treść oferty złożona być musi w kopercie oznaczonej jak opisano w pkt. 9 ppkt 1 z dopiskiem: "Zmiana oferty".
- 3) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert nie będzie podlegała procesowi oceny.
- 4) Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Lipcach Reymontowskich w dniu 18.07.2018 r. o godzinie 12.10.
- 5) Otwarcie ofert jest jawne.

10. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Podana cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi zapisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Wartość ogółem oferty należy podać netto i brutto z wyodrębnieniem podatku VAT.
- 3) Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją dostawy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty jakie z technicznego punktu widzenia są konieczne do prawidłowego wykonania i oddania do użytkowania przedmiotu zamówienia.

11. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty i sposób jej Oceny:

Kryterium oceny ofert: cena 100%.

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie ceny brutto za wykonanie całości zamówienia podanej w formularzu ofertowym.

Sposób oceny ofert - ocena wyliczona będzie wg następującego wzoru (kryterium cena 100%, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

gdzie:

C - ilość punktów w ramach kryterium ceny (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)

Cn - najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert

Cb - cena brutto oferty badanej

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą sumę przyznanych punktów w oparciu o wyżej wymienione kryterium oceny ofert. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłek;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- wykonawca wezwany przez Zamawiającego nie udzielił wyjaśnień/uzupełnień lub udzielił nie wystarczających wyjaśnień/uzupełnień.

12. Warunki płatności:

Płatność dokonana będzie po wykonaniu całości dostawy, na podstawie podpisanego przez obie strony protokołu odbioru oraz faktury VAT w terminie 14 dni od daty wpływu faktury VAT do siedziby Zamawiającego.

13. Sposób porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami, osoby upoważnione do kontaktu:

- 1) W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja (wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywają się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 2 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy w dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219), **z wyjątkiem oferty**
- 2) Wykonawcy mają możliwość składania pytań w niniejszym postępowaniu, jeżeli prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynie nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli prośba taka wpłynęła w terminie późniejszym albo prośba ta dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań i odpowiedzi zostanie umieszczona na stronie www.lipceremontowskie.pl
- 3) Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 4) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Pani Renata Szychowska tel. 46 831 61 66 w godz. 8:00-16:00.

14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Nie przewiduje się.

15. Zmiana umowy:

- 1) W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia, zastrzega się możliwość dokonania zmian w drodze aneksu do umowy. Szczegółowy opis zmian zawarty jest w projekcie umowy.
- 2) Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

16. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania przetargowego w każdym czasie, w tym do niedokonania wyboru oferty, bez prawa do odszkodowania po stronie wykonawców ubiegających się o uzyskanie Zamówienia.

17. Pozostałe informacje:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zapytania ofertowego zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.
- 2) Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
- 3) Zamawiający zastrzega, iż zapłata nastąpi jedynie za faktycznie dostarczony sprzęt.
- 4) W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od oferenta Wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
- 5) Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego . O terminie i godzinie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę.
- 6) Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie. Informacja o wynikach postępowania zostanie również opublikowana na stronie internetowej:
www.lipcereymontowskie.pl
- 7) Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
- 8) W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

18. Wykaz załączników do zapytania ofertowego.

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 - Wzór umowy.

Zatwierdzam

**Wójt Gminy
Jerzy Czerwiński**