

Znak: RGPiK.271.16.2018



ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Lipce Reymontowskie

96-127 Lipce Reymontowskie ul. Reymonta 24

woj. łódzkie, pow. Skierniewicki, tel. 46 831 61 97, 831 61 66, fax. 46 831 62 68

e-mail: sekretariat@lipcereymontowskie.pl,

NIP 833-10-91-147, REGON 750148302

Postępowanie o udzielenie zamówienia poniżej 30 000 euro prowadzone zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).

Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Lipce Reymontowskie zaprasza do złożenie oferty na realizację zadania:

„PRZEBUDOWA BOISKA WIELOFUNKCYJNEGO – BIEŻNI ZE SKOCZNIĄ W DAL ”.

Zadanie jest współfinansowane ze środków Województwa Łódzkiego w ramach pomocy finansowej jednostkom samorządu terytorialnego województwa łódzkiego w formie dotacji celowej, przeznaczonej na dofinansowanie zadań w zakresie rozwoju infrastruktury sportowej i rekreacyjnej.

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa boiska wielofunkcyjnego obejmującą budowę bieżni dwutorowej o nawierzchni poliuretanowej i skoczni do skoków w dal połączonej z bieżnią.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) roboty rozbiórkowe,
 - 2) wytyczenie obrysu nowej bieżni i skoczni,
 - 3) korytowanie terenu pod planowaną inwestycję,
 - 4) wykonanie obrzeży betonowych bieżni,
 - 5) wykonanie podbudowy i nawierzchni poliuretanowej bieżni,
 - 6) wykonanie zeskoczni (piaskownicy),
 - 7) montaż belki do skoku w dal,
 - 8) wypełnienie zeskoczni (piaskownic) piaskiem,
 - 9) nawiezenie i wyprofilowanie otoczenia wokół bieżni i obsianie trawą.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje również:
 - 1) organizację i zabezpieczenie terenu budowy,
 - 2) zagospodarowania powstałych odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 3) uporządkowanie terenu po budowie,
 - 4) sporządzenie i przedłożenie dokumentacji powykonawczej,

- 5) oraz wszelkie inne prace określone w projekcie budowlanym i przedmiarze robót, nie objęte w niniejszej dokumentacji, a konieczne do wykonania ze względu na sztukę budowlaną.
4. Szczegółowy zakres robót oraz opis przedmiotu zamówienia określają:
 - 1) przedmiar robót stanowiący załącznik nr 4 do zapytania,
 - 2) projekt budowlany stanowiący załącznik nr 5 do zapytania.
5. Do wykonania robót należy stosować materiały o parametrach określonych w dokumentacji projektowej lub równoważne, posiadające certyfikat lub deklarację zgodności z normą PN-EN 14877:2014-2 lub aprobatę techniczną lub rekomendację techniczną lub wyniki badań specjalistycznego laboratorium potwierdzające parametry oferowanej nawierzchni lub dokument równoważny oraz posiadające atest higieniczny PZH lub dokument równoważny dla oferowanej nawierzchni.
6. Zamieszczone w dokumentacji projektowej lub innych dokumentach wymienione nazwy producentów użyto jedynie w celu przykładowym. Wszędzie, gdzie są one wskazane, należy czytać w ten sposób, że towarzyszy im określenie „lub równoważne”. Pojęcie „lub równoważne” Zamawiający rozumie przez oferowanie materiałów gwarantujących realizację zadania w zgodzie z obowiązującymi przepisami i normami oraz zapewniających uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach
7. Miejsce realizacji zamówienia: Lipce Reymontowskie, ul. Reymonta 15, dz. nr 546.
8. Wykonawca powinien zapoznać się z terenem budowy (dokonać wizji w terenie).

II. Gwarancja na wykonany przedmiot zamówienia.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia gwarancji na zrealizowany przedmiot zamówienia na okres 60 miesięcy licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego całego zadania.

III. Termin realizacji zamówienia.

Zamówienie należy zrealizować w terminie **do dnia 30 września 2018 roku.**

IV. Warunki udziału w zamówieniu.

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia. Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, **wykonał co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na wykonaniu nawierzchni poliuretanowej o powierzchni nie mniejszej niż 160,00 m².**

Opis sposobu oceny spełnienia warunku: weryfikacja spełnienia warunku nastąpi w oparciu o wykaz zrealizowanych robót budowlanych wraz z załączonymi do niego referencjami bądź innymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie, wystawionymi przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonywane (wg wzoru załącznika nr 2 do zapytania ofertowego).

V. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cenę ofertową należy podać w złotych polskich (PLN), netto, brutto z wyodrębnieniem należytego podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyfrowo

i słownie. Wysokość stawki podatku VAT należy przyjąć zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień złożenia oferty.

3. Załączony do zapytania przedmiar robót, stanowiący załącznik nr 4, ma wyłącznie charakter pomocniczy.
4. Do porównania ofert będzie brana cena całkowita brutto (z VAT).

VI. Kryteria oceny ofert.

1. Kryterium oceny ofert – cena 100%. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spełniającą wszystkie wymagania zawarte w niniejszym zapytaniu.
2. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta umowa, której projekt stanowi załącznik nr 3 do zapytania.

VII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
2. Oferta musi być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, w sposób czytelny, na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym.
4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
5. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
6. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
7. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu.
9. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w dwóch nieprzezroczystych, zamkniętych opakowaniach.
10. Na opakowaniu zewnętrznym należy zamieścić adres Zamawiającego: Gmina Lipce Reymontowskie, 96-127 Lipce Reymontowskie, ul. Reymonta 24 oraz napis „**Oferta na przebudowę boiska wielofunkcyjnego – bieżni ze skoczną w dal**” oraz „**Nie otwierać przed dniem 28.08.2018 roku godz. 10.00**”. Opakowanie zewnętrzne nie może zawierać innych napisów i oznaczeń wskazujących na identyfikację Wykonawcy.
11. Opakowanie wewnętrzne powinno być opatrzona nazwą „**Oferta na przebudowę boiska wielofunkcyjnego – bieżni ze skoczną w dal**” oraz posiadać dokładny adres Wykonawcy.

VIII. Zawartość oferty.

Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania,

- 2) wykaz robót budowlanych z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca i podmiotów na rzecz których roboty te zostały wykonane według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Lipce Reymontowskie ul. Reymonta 24, pokój nr 4 (sekretariat) od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 28.08.2018 r. do godziny 10.00. Uwaga:** dla ofert przesłanych pocztą liczy się data otrzymania przesyłki (nie nadania).
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Lipce Reymontowskie, pokój nr 5 (sala posiedzeń) **w dniu 28.08.2018 r. o godzinie 10.15.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Podczas otwarcia ofert (część jawna postępowania) Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny złożonych ofert.
6. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom.

X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- 1) Katarzyna Choińska – tel. 46 831 61 97 lub 46 831 61 66,
- 2) Irmina Wójt – tel. 46 831 61 97 lub 46 831 61 66,
od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.

XI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Lipce Reymontowskie, 96-127 Lipce Reymontowskie ul. Reymonta 24;
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych : e-mail ido@lipcereymontowskie.pl, tel. 46 831 61 97;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przebudowa boiska wielofunkcyjnego – bieżni ze skocznią w dal”, znak: RGPiK.271.14.2018 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego w oparciu o przepisy art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.);
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą odbiorcy upoważnieni z mocy prawa w celu przeprowadzenia i kontroli niniejszego postępowania oraz osoby lub podmioty, biorcy udział w postępowaniu, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na ich wniosek, a także osoby i podmioty upoważnione zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zapisami zawartymi w niniejszym zapytaniu ofertowym,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zamówienia objętego niniejszym zapytaniem ofertowym;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**

* *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

* *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XII. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym zapytaniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Lipce Reymontowskie oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu pod adresem www.lipcereymontowskie.pl
3. Integralną część niniejszego zapytania stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 – formularz oferty,
 - 2) Załącznik nr 2 – wykaz robót budowlanych,
 - 3) Załącznik nr 3 – projekt umowy,
 - 4) Załącznik nr 4 – przedmiar robót,
 - 5) Załącznik nr 5 – projekt budowlany.

Zatwierdzam:
Jerzy Czerwiński
Wójt Gminy