

**UMOWA NR/2019
na wykonanie robót budowlanych**

zawarta w dniu2019 roku w Lipcach Reymontowskich pomiędzy:

**Gminą Lipce Reymontowskie, 96-127 Lipce Reymontowskie ul. Reymonta 24,
NIP 833-10-91-147, REGON 750148302**

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy – Marka Sałka

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

§1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace projektowe polegające na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę sieci wodociągowej wraz z przyłączami w ul. Południowej w miejscowości Lipce Reymontowskie.

§ 2

Zakres przedmiotu umowy

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień i decyzji oraz przeniesieniem na Zamawiającego autorskich praw majątkowych dla zadania p.n. Wykonanie dokumentacji projektowej sieci wodociągowej wraz z przyłączami w ulicy Południowej w Lipcach Reymontowskich”. Przybliżona długość projektowanej sieci wraz z przyłączami wynosi około 1 km.
2. Przedmiot umowy obejmuje:
 - 1) pozyskanie map do celów projektowych oraz wypisów z ewidencji gruntów, niezbędnych do opracowania dokumentacji i uzyskania decyzji, opinii, pozwoleń,
 - 2) uzyskanie oświadczeń, zgód wszystkich właścicieli terenu (działek ewidencyjnych) na wejście w teren w celu budowy sieci,
 - 3) uzyskanie pisemnych uzgodnień przebiegu trasy sieci i odcinków sieci od właścicieli działek,
 - 4) uzyskanie niezbędnych warunków technicznych, uzgodnień i decyzji wymaganych do otrzymania pozwolenia na budowę,
 - 5) wykonanie wszystkich innych niezbędnych opracowań wynikających z przepisów prawa obowiązujących na każdym etapie trwania zleconych prac,
 - 6) w przypadku zaistnienia takiej konieczności, wykonanie inwentaryzacji zieleni niezbędnej do ewentualnej wycinki,
 - 7) uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę dla zadania o którym mowa w ust. 1,
 - 8) kompletnego projektu budowlanego i wykonawczego - 5 egz. opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót - 2 egz.

- 9) wykonanie przedmiaru robót – 2 egzemplarze
- 10) wykonanie kosztorysu inwestorskiego - 2 egz. wersja papierowa oraz na nośniku elektronicznym w formacie pdf,
- 11) informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 5 egzemplarzy,
- 12) uzyskanie na własny koszt niezbędnych wyników badań geologicznych wraz z opracowaniem dokumentacji geotechnicznej – 4 egzemplarze
- 13) pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji przedmiotu umowy (bez dodatkowego wynagrodzenia).

§3

Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Strony ustalają termin realizacji całości zamówienia **do dnia 14 czerwca 2019 roku.**
2. Za wykonanie przedmiotu umowy i dotrzymanie umownego terminu przyjmuje się dzień protokolarnego przekazania w siedzibie Zamawiającego przedmiotu umowy.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) udostępnienie dokumentów i danych związanych z wykonaniem prac projektowych, będących w jego posiadaniu, mogących mieć wpływ na ułatwienie prac projektowych,
- 2) uzgodnienie treści oświadczenia na wejście w teren w celu budowy sieci dla wszystkich właścicieli terenu (działek ewidencyjnych),
- 3) konsultowanie z Wykonawcą dokumentacji projektowej,
- 4) uzgodnienie wstępnej wersji dokumentacji projektowej w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania jej od Wykonawcy,

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności przepisami prawa budowlanego i prawa zamówień publicznych,
 - 2) aktualizacja podkładów mapowych, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1,
 - 3) konsultowanie z Zamawiającym na każdym etapie wykonania dokumentacji projektowej, istotnych elementów mających wpływ na koszty i technologię,
 - 4) skonsultowanie wstępnej wersji dokumentacji projektowej z Zamawiającym,
 - 5) wystąpienie do Cewokan Sp. z o.o. o warunki techniczne do projektowania sieci,
 - 6) uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszystkich warunków technicznych, uzgodnień, opinii, pozwoleń, decyzji i innych dokumentów wymaganych przepisami prawa, niezbędnych do otrzymania pozwolenia na budowę,
 - 7) w toku wydawania pozwoleń, decyzji lub uzgodnień niezwłoczne udzielanie wszystkich dodatkowych wyjaśnień oraz dokonywanie uzupełnień i poprawek dokumentacji, których zażąda właściwy organ,
 - 8) uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - 9) dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 8-13, w wersji elektronicznej w formacie pdf,
 - 10) w okresie czterech lat od wygaśnięcia umowy, w przypadku konieczności uaktualnienia kosztorysów inwestorskich Wykonawca nieodpłatnie dostosuje je do aktualnej bazy cenowej w terminie 7 dni od dnia otrzymania zlecenia od Zamawiającego,

- 11) załączenie wykazu opracowań wchodzących w zakres wykonanej dokumentacji projektowej oraz oświadczenia, że wykonana dokumentacja jest kompletna dla zrealizowania celu jakiego ma służyć,
- 12) wykonanie przedmiotu umowy z najwyższą starannością i zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami szczegółowymi,
- 13) wykonanie we własnym zakresie i na własny koszt pomiarów, ekspertyz niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, a nie będących w posiadaniu Zamawiającego,
- 14) użycie do wykonania przedmiotu umowy własnych materiałów, narzędzi i sprzętu,

§ 6

Prawa autorskie

1. Powstałe w wyniku realizacji umowy projekty są przedmiotem praw autorskich w myśl przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (j.t. Dz. U. z. 2018 r. poz.1191 z późn. zm.).
2. Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do powstałych na mocy umowy projektów z chwilą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 umowy.
3. Przeniesienie praw autorskich obejmuje w szczególności:
 - 1) przeniesienie autorskich praw majątkowych do prac projektowych na rzecz Zamawiającego,
 - 2) korzystanie przez Zamawiającego ze wszystkich pól eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz niniejszej umowie.

§ 7

Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielem Zamawiającego przy realizacji umowy jest Pan /i/.....
2. Przedstawicielem Wykonawcy przy realizacji umowy jest Pan /i/.....

§ 8

Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji przedmiotu umowy.
2. Za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców, Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność jak za własne działania lub zaniechania.

§ 9

Warunki i sposób płatności

1. Strony ustalają, że zapłata wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 10 ust. 1, nastąpi po dostarczeniu Zamawiającemu prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę i podpisaniu przez obie strony umowy końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru dokumentacji projektowej.
3. Faktura wystawiona będzie na Zamawiającego – Gminę Lipce Reymontowskie, 96-127 Lipce Reymontowskie ul. Reymonta 24, NIP 833-10-91-147.
4. Zamawiający sprawdzi pod względem merytorycznym fakturę wraz z dokumentami rozliczeniowymi wystawionymi przez Wykonawcę.
5. Płatność będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego. Błędnie wystawiona faktura lub brak protokołu odbioru końcowego robót, o którym mowa w ust. 2 spowodują

naliczenie ponownego 30-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.

6. Za datę dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego kwotą przelewu.

§ 10

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Wykonawca otrzyma od Zamawiającego łączne wynagrodzenie w wysokości,zł brutto (słownie:złotych i 00/100), w tym cena netto:zł + 23% podatku VAT w wysokościzł.
2. Podatek od towarów i usług VAT będzie naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wysokość wynagrodzenia pozostaje niezmienna przez cały okres trwania umowy.
4. Wynagrodzenie umowne określone w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym również wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich.

§ 11

Odbiór przedmiotu umowy

1. Miejscem odbioru przedmiotu umowy będzie siedziba Zamawiającego.
2. Zamawiający po otrzymaniu dokumentacji od Wykonawcy przystąpi do czynności odbioru potwierzonego protokołem odbioru dokumentacji projektowej, który zakończy się w terminie do 14 dni roboczych.
3. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia prac lub jego wadliwego wykonania, Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy oraz zażąda usunięcia wad wyznaczając termin na ich usunięcie.
4. Terminem odbioru w przypadku, o którym mowa w ust. 3, będzie termin usunięcia wad.
5. Końcowy protokół odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony po doręczeniu przez Zamawiającemu pozwolenia na budowę wraz z kompletną dokumentacją projektową.

§ 12

Rękojmia

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady prac projektowych zmniejszające ich wartość lub użyteczność na potrzeby realizacji inwestycji.
2. Wykonawca udziela rękojmi z tytułu wad prac stanowiących przedmiot umowy do dnia odbioru robót budowlanych zrealizowanych według dokumentacji projektowej.
3. W okresie rękojmi Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia wad ujawnionych po odbiorze przedmiotu umowy, które wynikają z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek opracowania projektowego albo jego części lub z jakiegokolwiek działania lub zaniechania Wykonawcy.
4. O zauważonych wadach w dokumentacji Zamawiający zawiadomi niezwłocznie po ich ujawnieniu. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego, który nie może mieć wpływu na wydłużenie czasu realizacji zadań przez wykonawcę robót budowlanych.
5. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego do usunięcia wad, Zamawiający ma prawo zlecenia zastępczego

ich usunięcia osobie trzeciej, a koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej pokryje Wykonawca.

§ 13

Kary umowne

1. Strony ustalają kary umowne przysługujące z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływie terminu zakończenia wynikającego z niniejszej umowy,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad, o których mowa w § 11 ust. 3 umowy, wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od upływu uzgodnionego przez strony terminu na dokonanie uzupełnień i poprawek,
 - c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1 umowy.
 - 1) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1 umowy z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, ale innych niż wymienione w § 14 ust. 1 pkt 2 umowy.
2. Zamawiający na prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kary umownej do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 14

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał prace z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i nie wznowił ich pomimo wezwań Zamawiającego przez okres dłuższy niż 14 dni,
 - 2) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku powtarzających się opóźnień w realizacji umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, za trzydniowym pisemnym uprzedzeniem.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 15

Zmiany umowy

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy będą odbywały się za zgodą obu stron w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 16

Klauzula informacyjna

1. Administratorem Państwa danych osobowych będzie Wójt Gminy Lipce Reymontowskie – adres: ul. Stanisława Władysława Reymonta 24, 96-127 Lipce Reymontowskie. Można się z nami kontaktować w następujący sposób:
 - a. listownie: ul. Reymonta 24, 96-127 Lipce Reymontowskie
 - b. telefonicznie: 46 8316197
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych (IOD) jest Pani Sylwia Maj. Można się z nim kontaktować poprzez: e-mail na adres: iod@lipcereymontowskie.pl lub listownie: ul. Reymonta 24, 96-127 Lipce Reymontowskie. Do Inspektora Ochrony Danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez Urząd Gminy Lipce Reymontowskie.
3. Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administracji (art. 6 ust. 1 lit. c) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e).
4. Odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być: Wójt Gminy Lipce Reymontowskie, Rada Gminy Lipce Reymontowskie, inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.
5. Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2018 r. poz. 217 ze zm.).
6. Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:
 - a. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - c. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
 - e. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - f. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

§ 17

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, prawa budowlanego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: