

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Lipce Reymontowskie zaprasza do złożenia oferty na:

„Wykonanie dokumentacji projektowej sieci wodociągowej wraz z przyłączami w ulicy Południowej w Lipcach Reymontowskich”.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Lipce Reymontowskie
ul. Reymonta 24
96-127 Lipce Reymontowskie
tel. (46) 831-61- 97/fax. (46) 831 62-68

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.
2. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2018 r. poz.1986 z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień i decyzji oraz przeniesieniem na Zamawiającego autorskich praw majątkowych dla zadania p.n. Wykonanie dokumentacji projektowej sieci wodociągowej wraz z przyłączami w ulicy Południowej w Lipcach Reymontowskich”. Przybliżona długość projektowanej sieci wraz z przyłączami wynosi około 1 km. Zakres zadania zaznaczono na rysunku stanowiącym **załącznik nr 5** do zapytania ofertowego

1. Zakres dokumentacji projektowej obejmuje:
 - 1) pozyskanie map do celów projektowych oraz wypisów z ewidencji gruntów, niezbędnych do opracowania dokumentacji i uzyskania decyzji, opinii, pozwoleń,
 - 2) uzyskanie oświadczeń, zgód wszystkich właścicieli terenu (działek ewidencyjnych) na wejście w teren w celu budowy sieci,
 - 3) uzyskanie pisemnych uzgodnień przebiegu trasy sieci i odcinków sieci od właścicieli działek,
 - 4) uzyskanie niezbędnych warunków technicznych, uzgodnień i decyzji wymaganych do otrzymania pozwolenia na budowę,
 - 5) wykonanie wszystkich innych niezbędnych opracowań wynikających z przepisów prawa obowiązujących na każdym etapie trwania zleconych prac,
 - 6) w przypadku zaistnienia takiej konieczności, wykonanie inwentaryzacji zieleni niezbędnej do ewentualnej wycinki,
 - 7) uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę dla zadania o którym mowa w ust. 1.
 - 8) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowej, stanowiącej przedmiot zamówienia, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z normami. W związku z tym Wykonawca zobowiązuje się zaopatrzyć dokumentację projektową w pisemne oświadczenie, że została wykonana**

zgodnie z niniejszą umową, przepisami techniczno-budowlanymi, normami oraz zasadami wiedzy technicznej oraz że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

- 9) Wykonawca zobowiązuje się do bieżącej współpracy z Zamawiającym.

IV. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie:
 - 1) opracowanie kompletnego projektu budowlanego i wykonawczego - 5 egzemplarzy,
 - 2) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót - 2 egzemplarze,
 - 3) wykonanie przedmiaru robót – w 1 egzemplarzu,
 - 4) wykonanie kosztorysu inwestorskiego – w 1 egzemplarzu,
 - 5) informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 5 egzemplarzy,
 - 6) uzyskanie na własny koszt niezbędnych wyników badań geologicznych wraz z opracowaniem dokumentacji geotechnicznej – 4 egzemplarze
 - 7) dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji, o której mowa w ust. 1 pkt. 1- 5, w wersji papierowej i elektronicznej w formacie umożliwiającym odczyt w pdf, doc, rtf,
 - 8) opracowania wymienione w pkt. . 1,2,3,4,5 należy wykonać odpowiednio zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz.1129), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j.Dz. U. z 2018 r. poz. 1935), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 18 maja 2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonym w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389), ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t.j. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm).
 - 9) pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji przedmiotu umowy (bez dodatkowego wynagrodzenia).

IV. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w terminie do dnia **14 czerwca 2019 roku**.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu dotyczący wiedzy i doświadczenia jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie należycie wykonał co najmniej trzy usługi polegające na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę sieci wodociągowej lub łącznie sieci wodociągowo-kanalizacyjnej wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do zapytania, oraz złoży oświadczenie wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
2. Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełnił któregokolwiek z warunków zostanie odrzucony z postępowania.

VI. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cenę ofertową należy podać w złotych polskich (PLN), netto, brutto z wyodrębnieniem należytego podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyfrowo i słownie. Wysokość stawki podatku VAT należy przyjąć zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień złożenia oferty.
3. Do porównania ofert będzie brana cena całkowita brutto (z VAT).

VII. Kryteria oceny ofert.

1. Kryterium oceny ofert - cena 100%. Wybrana zostanie oferta z najkorzystniejszą ceną spełniająca wszystkie wymagania zawarte w niniejszym zapytaniu.
2. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta umowa, której projekt stanowi **załącznik nr 4** do zapytania.

1. VIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
2. Oferta musi być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do zapytania.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, w sposób czytelny, na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym.
4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
5. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
6. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu.
9. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w zamkniętym opakowaniu.

Na opakowaniu należy zamieścić adres Zamawiającego: Gmina Lipce Reymontowskie, 96-127 Lipce Reymontowskie, ul. Reymonta 24 oraz napis „**Oferta na wykonanie dokumentacji projektowej sieci wodociągowej wraz z przyłączami w ulicy Południowej w Lipcach Reymontowskich**” „**oraz „Nie otwierać przed dniem 04.03.2019 roku godz. 11.15”.**

IX. Zawartość oferty

Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) wypełniony formularz ofertowy, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do zapytania,
- 2) oświadczenie wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do zapytania,
- 3) wykaz wykonanych usług wraz z dokumentami potwierdzającymi, że wykazane usługi zostały wykonane należycie, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do zapytania.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Lipce Reymontowskie ul. Reymonta 24, pokój nr 4 (sekretariat) od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 04.03.2019 r. do godziny 11.00.**
Uwaga: dla ofert przesłanych pocztą liczy się data otrzymania przesyłki (nie nadania).
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Lipce Reymontowskie, pokój nr 5 (sala posiedzeń) w **dniu 04.03.2019 r. o godzinie 11.15.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Podczas otwarcia ofert (część jawna postępowania) Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny złożonych ofert.
6. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
Katarzyna Choińska- Kierownik Referatu RGPiK, tel. 46 831 61 66
Jolanta Bartosik –Sekretarz Gminy, tel. 46 831 61 97
lub 46 831 61 66, e-mail: katarzyna.choinska@lipcereymontowskie.pl ,
sekretarz@lipcereymontowskie.pl
fax. 46 831 62 68, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.

XII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z Przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.Urz.UE L 119 z 04.05.2016, str 1, dalej „RODO”, informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Lipce Reymontowskie, 96-127 Lipce Reymontowskie ul. Reymonta 24;
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych: e-mail iod@lipcereymontowskie.pl , Tel. 46 831 61 97;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pn. „Kompleksowe uporządkowanie zbiorczej kanalizacji rozdzielczej w aglomeracji Lipce Reymontowskie – etap III ”, znak: RGPiK.271.2.2019 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zapytania ofertowego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zapisami zawartymi w niniejszym zapytaniu ofertowym;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/ Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zamówienia objętego niniejszym zapytaniem ofertowym;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 -) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 -) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ¹;
 -) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 -) prawo wniesienia skargi do prezesa Urzędu ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 -) w związku z art. 17 ust. 3 lit. B,d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 -) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 -) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawa prawna przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

¹*Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

²*Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XIII. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym zapytaniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego

Wójt Gminy

Marek Sałek