

PROJEKT UMOWY

UMOWA NR/2019

zawarta w dniu2019 roku w Lipcach Reymontowskich pomiędzy:

**Gminą Lipce Reymontowskie, 96-127 Lipce Reymontowskie ul. Reymonta 24
NIP 833-10-91-147 regon 750148302**

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy – Marka Sałka

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....
reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

zgodnie z przeprowadzonym postępowaniem w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace projektowe polegające na **opracowaniu kompletnej dokumentacji projektowej na zadanie: „BUDOWA OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ W DRZEWCACH”.**

§ 2

Zakres przedmiotu umowy

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień i decyzji oraz przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych dla zadania polegającego na opracowaniu dokumentacji projektowej na: „BUDOWA OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ W DRZEWCACH”. Miejsce realizacji inwestycji: miejscowość Drzewce, obręb Drzewce działki nr ew.
2. Przedmiot umowy obejmuje:
 - 1) opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej na budowę oczyszczalni ścieków,
 - 2) pozyskanie map do celów projektowych niezbędnych do opracowania dokumentacji,
 - 3) wykonanie badań geotechnicznych i hydrogeologicznych podłoża gruntowego w miejscu realizacji oczyszczalni ścieków, wraz z opracowaniem dokumentacji – 4 egzemplarze wraz z wersją elektroniczną na płycie CD,
 - 4) uzyskanie niezbędnych warunków technicznych, uzgodnień i decyzji umożliwiających uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - 5) wykonanie wszystkich innych niezbędnych opracowań wynikających z przepisów prawa obowiązujących na każdym etapie trwania zleconych prac,

- 6) wykonanie kompletnego projektu budowlanego i wykonawczego – 5 egzemplarzy wraz z wersją elektroniczną na płycie CD,
- 7) wykonanie kosztorysu inwestorskiego oraz przedmiaru robót – 2 egzemplarze wraz z wersją elektroniczną na płycie CD,
- 8) wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót - 2 egzemplarze wraz z wersją elektroniczną na płycie CD,
- 9) opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) – 5 egzemplarzy wraz z wersją elektroniczną na płycie CD,
- 10) przygotowanie i złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku wydanie decyzji o pozwolenie na budowę do Starostwa Powiatowego w Skierniewicach,
- 11) uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę oczyszczalni ścieków przy Szkole Podstawowej w Drzewcach,
- 12) pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia (bez dodatkowego wynagrodzenia).

§3

Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Strony ustalają termin realizacji całości zamówienia **do dnia 16 sierpnia 2019 roku**.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy i dotrzymanie umownego terminu przyjmuje się dzień protokolarnego przekazania w siedzibie Zamawiającego przedmiotu umowy.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) udostępnienie dokumentów i danych związanych z wykonaniem prac projektowych, będących w jego posiadaniu, mogących mieć wpływ na ułatwienie prac projektowych,
- 2) konsultowanie z Wykonawcą dokumentacji projektowej,
- 3) uzgodnienie wstępnej wersji dokumentacji projektowej w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania jej od Wykonawcy.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności przepisami prawa budowlanego i prawa zamówień publicznych,
 - 2) konsultowanie z Zamawiającym na każdym etapie wykonania dokumentacji projektowej istotnych elementów mających wpływ na koszty i technologię,
 - 3) przedłożenie Zamawiającemu opracowanej dokumentacji projektowej do zatwierdzenia przed złożeniem wniosku o wydanie decyzji o pozwolenie na budowę w terminie umożliwiającym wprowadzenie ewentualnych zmian do projektu,
 - 4) aktualizacja kosztorysu inwestorskiego na wezwanie Zamawiającego, w okresie 3 lat od daty protokolarnego odbioru przedmiotu umowy,
 - 5) w celu prawidłowego wykonania dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wizji w terenie,
 - 6) współdziałanie z Zamawiającym w postępowaniu o zamówienie publiczne na wybór Wykonawcy robót, w szczególności udzielanie wyjaśnień na zapytania dotyczące przyjętych rozwiązań projektowych w opracowanej dokumentacji,
 - 7) pełnienie nadzoru autorskiego obejmującego czynności wynikające z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,

- 8) przekazanie dokumentacji w formie papierowej oraz na elektronicznym nośniku informacji wraz z oświadczeniem, że dokumentacja została wykonana zgodnie z przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz, że jest kompletna i przydatna do realizacji inwestycji, której dotyczy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonane dzieło zgodnie z przepisami ustawy o prawie autorskim.

§ 6

Prawa autorskie

1. Powstałe w wyniku realizacji umowy projekty i opracowania są przedmiotem praw autorskich w myśl przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1191 z późn. zm.).
2. Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do powstałych na mocy umowy projektów z chwilą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust.1 umowy.
3. Przeniesienie praw autorskich obejmuje w szczególności:
 - 1) przeniesienie autorskich praw majątkowych do prac projektowych na rzecz Zamawiającego,
 - 2) korzystanie przez Zamawiającego ze wszystkich pól eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz niniejszej umowy.

§7

Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielem Zamawiającego przy realizacji umowy jest Inspektor w Referacie Rozwoju Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej – Pani Irmina Wójt.
2. Przedstawicielem Wykonawcy przy realizacji umowy jest

§ 8

Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji przedmiotu umowy.
2. Za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców, Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność jak za własne działania lub zaniechania.

§ 9

Warunki i sposób płatności

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury za zrealizowany przedmiot umowy.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół zdawczo-odbiorczy spisany po uzyskaniu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę.
3. Faktura wystawiona będzie na Zamawiającego – Gminę Lipce Reymontowskie, 96-127 Lipce Reymontowskie ul. Reymonta 24, NIP 833-10-91-147.
4. Płatność będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego. Błędnie wystawiona faktura lub brak protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w ust. 2 spowodują naliczenie ponownego 30-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
5. Za datę dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą przelewu.

§ 10

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Wykonawca otrzyma od Zamawiającego łączne wynagrodzenie w wysokości określonej w ofercie, tj. zł brutto (słownie:), w tym cena netto:zł + % podatku VAT w wysokości zł.
2. Wysokość wynagrodzenia pozostaje niezmienna przez cały okres trwania umowy.
3. Wynagrodzenie umowne określone w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym również wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich.

§ 11

Odbiór przedmiotu umowy

1. Miejscem odbioru przedmiotu umowy będzie siedziba Zamawiającego.
2. Zamawiający po otrzymaniu dokumentacji od Wykonawcy przystąpi do czynności odbioru potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym.
3. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia prac lub jego wadliwego wykonania, Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy oraz zażąda usunięcia wad wyznaczając termin na ich usunięcie.
4. Terminem odbioru w przypadku , o którym mowa w ust. 3 będzie termin usunięcia wad.
5. Końcowy protokół odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony po doręczeniu przez Zamawiającego pozwolenia na budowę wraz z kompletną dokumentacją projektową.

§ 12

Rękojmia

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady prac projektowych zmniejszające ich wartość lub użyteczność na potrzeby realizacji inwestycji.
2. Wykonawca udziela rękojmi z tytułu wad prac stanowiących przedmiot umowy do dnia odbioru robót budowlanych zrealizowanych według dokumentacji projektowej.
3. W okresie rękojmi Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia wad ujawnionych po odbiorze przedmiotu umowy, które wynikają z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek opracowania projektowego albo jego części lub z jakiegokolwiek działania lub zaniechania Wykonawcy.
4. O zauważonych wadach w dokumentacji Zamawiający zawiadomi niezwłocznie po ich ujawnieniu. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego, który nie może mieć wpływu na wydłużanie czasu realizacji zadań przez wykonawcę robót budowlanych.
5. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego do usunięcia wad, Zamawiający ma prawo zlecenia zastępczego ich usunięcia osobie trzeciej, a koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej pokryje Wykonawca.

§ 13

Kary umowne

1. Strony ustalają kary umowne przysługujące z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za zwłokę w wykonaniu określonego przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływie terminu zakończenia wynikającego z niniejszej umowy,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad, o których mowa w §11 ust. 3 umowy, wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od upływu uzgodnionego przez strony terminu na dokonanie uzupełnień i poprawek,
 - c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1 umowy.
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1 umowy z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, ale innych niż wymienione w § 14 ust. 1 pkt 2 umowy.
 2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wynagrodzenia przysługującego mu z tytułu realizacji niniejszej umowy.
 3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kary umownej do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 14

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał prace z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i nie wznowił ich pomimo wezwań Zamawiającego przez okres dłuższy niż 14 dni,
 - 2) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku powtarzających się opóźnień w realizacji umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, za trzydniowym pisemnym uprzedzeniem.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 15

Zmiany umowy

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy będą odbywały się za zgodą obu stron w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 16

Klauzula informacyjna

1. Administratorem Państwa danych osobowych będzie Wójt Gminy Lipce Reymontowskie – adres: ul. Reymonta 24, 96-127 Lipce Reymontowskie. Można się z nami kontaktować w następujący sposób:
 - 1) listownie: ul. Reymonta 24, 96-127 Lipce Reymontowskie,
 - 2) telefonicznie: 46 831 61 97.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych (IOD) jest Pani Sylwia Maj. Można się z nim kontaktować poprzez: email na adres: iod@lipcereymontowskie.pl lub listownie: ul.

Reymonta 24, 96-127 Lipce Reymontowskie. Do Inspektora Ochrony Danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez Urząd Gminy Lipce Reymontowskie.

3. Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) oraz wykonaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e).
4. Odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być: Wójt gminy Lipce Reymontowskie, Rada Gminy Lipce Reymontowskie, inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.
5. Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm).
6. Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
 - 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - 6) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul Stawki 2, 00-193 Warszawa).

§ 17

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, prawa budowlanego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: