

Znak: RGPiK.271.5.2019



**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Lipce Reymontowskie**

96-127 Lipce Reymontowskie ul. Reymonta 24

woj. łódzkie, pow. skierniewicki, tel. 46 831-61-97, 831-61-66, fax. 46 831- 62-68

e-mail: [sekretariat@lipcereymontowskie.pl](mailto:sekretariat@lipcereymontowskie.pl),

NIP 833-10-91-147, REGON 750148302

Postępowanie o udzielenie zamówienia poniżej 30000 euro zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

### **Opracowanie dokumentacji projektowej na zadanie: "BUDOWA OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ W DRZEWCACH"**

#### **I. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej biologicznej oczyszczalni ścieków przy Szkole Podstawowej w Drzewcach wraz z rozwiązaniem podłączenia do budynku oraz rozwiązaniem odpowietrzenia obiektu przed włączeniem do instalacji wewnętrznej budynku. Zamawiający wymaga zaprojektowania biologicznej oczyszczalni ścieków legitymującej się certyfikatem na zgodność z normą PN-EN 12566-3+A2:2013 lub nowszą obowiązującą na dzień złożenia dokumentacji Zamawiającemu. Projekt musi określać zagospodarowanie ścieków oczyszczonych w obrębie działki budowlanej, na której znajduje się projektowana oczyszczalnia ścieków. Projektowana oczyszczalnia obsługiwać będzie budynek szkoły podstawowej wraz z częścią mieszkalną (4 mieszkania) oraz budynek ochotniczej straży pożarnej wraz ze świetlicą. Dokumentacja musi spełniać wymogi art. 29 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku opracowania dokumentacji w oparciu o konkretne znaki towarowe należy dopuścić rozwiązania „równoważne”, a w opisie dokładnie określić wymagania i kryteria co do stwierdzenia „równoważności”.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
  - 1) opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej na budowę biologicznej oczyszczalni ścieków,
  - 2) pozyskanie map do celów projektowych oraz innych niezbędnych dokumentów do opracowania dokumentacji,
  - 3) wykonanie badań geotechnicznych i hydrogeologicznych podłoża gruntowego w miejscu realizacji oczyszczalni ścieków wraz z opracowaniem dokumentacji – 4 egzemplarze wraz z wersją elektroniczną na płycie CD,

- 4) przed przystąpieniem do wykonania dokumentacji projektowej należy ustalić lokalizację oczyszczalni ścieków wraz z miejscem włączeń kanalizacyjnych i energetycznych,
  - 5) uzgodnić w oparciu o wyniki opinii geologicznej, możliwe do wykonania różne technologie oczyszczania ścieków (sposób oczyszczania ścieków, wygląd, koszty eksploatacji i utrzymania urządzenia) z Zamawiającym oraz uzyskać pisemną akceptację zaprojektowanego obiektu i technologii,
  - 6) w imieniu Zamawiającego uzyskać wszelkie niezbędne decyzje, uzgodnienia, zezwolenia, opinie służące prawidłowemu sporządzaniu dokumentacji projektowej i umożliwiające uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę dla ww. zadania,
  - 7) wykonanie projektu budowlano-wykonawczego w 5 egzemplarzach wraz z wersją elektroniczną na płycie CD,
  - 8) wykonanie kosztorysu inwestorskiego oraz przedmiaru robót w 2 egzemplarzach wraz z wersją elektroniczną na płycie CD,
  - 9) wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót w 2 egzemplarzach wraz z wersją elektroniczną na płycie CD,
  - 10) opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) w 5 egzemplarzach wraz z wersją elektroniczną na płycie CD,
  - 11) uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwolenie na budowę,
  - 12) Wykonawca zobowiązany będzie do aktualizacji kosztorysu inwestorskiego na wezwanie Zamawiającego, w okresie 3 lat od daty protokolarnego odbioru przedmiotu umowy,
  - 13) przedmiot zamówienia obejmuje wszelkie prace, materiały, pomiary, opinie i uzgodnienia niezbędne do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej,
  - 14) Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe w całości. Wykonawca i Zamawiający postanawiają, że nie potrzebna jest zgoda Wykonawcy na wykonanie zależnego prawa autorskiego oraz że na Zamawiającego przejdzie własność dokumentów i materiałów zawartych w dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
  - 15) w dniu odbioru Wykonawca przekaze dokumentację w formie papierowej oraz na elektronicznym nośniku informacji wraz z oświadczeniem, że dokumentacji została wykonana zgodnie z przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz że jest kompletna i przydatna do realizacji inwestycji, której dotyczy.
3. Przedmiot zamówienia w zakresie dokumentacji projektowej należy opracować z uwzględnieniem wszelkich regulacji prawnych obowiązujących na dzień złożenia dokumentacji w celu uzyskania pozwolenia na budowę, w szczególności:
- 1) Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.),
  - 2) Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1945 z późn. zm.),
  - 3) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 799 z późn. zm.),
  - 4) Ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t. j. Dz. U. 2018 r. poz. 2268 z późn. zm.),

- 5) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. z 2003 r. Nr 47. Poz. 401),
  - 6) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 18 listopada 2014 r. w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi, oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 1800),
  - 7) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129),
  - 8) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389).
4. Miejsce realizacji zamówienia: miejscowość Drzewce, obręb Drzewce dz. nr ew. 393, 394, 395, 396, 398, 400, 847, 846.
  5. Ilość użytkowników szkoły: 77 osób, ilość mieszkańców: 13 osób.
  6. Zestawienie zużycia wody (ogółem dla wszystkich użytkowników wraz z budynkiem ochotniczej straży pożarnej):

Okres odczytu:	Ilość zużytej wody w m <sup>3</sup>
od 11/2017 do 02/2018	140
od 02/2018 do 05/2018	187
od 05/2018 do 08/2018	158
od 05/2018 do 11/2018	161
od 11/2018 do 02/2019	178

7. Teren inwestycji objęty jest miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego zatwierdzonym Uchwałą Nr XVI/96/08 Rady Gminy Lipce Reymontowskie z dnia 27 sierpnia 2008 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Lipce Reymontowskie (fragment obszaru wsi Drzewce) (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2008 r. Nr 320, poz. 2735). Zgodnie z ustaleniami ww. planu teren inwestycji położony jest w obszarze występowania i ochrony stanowisk archeologicznych. Prace ziemne w obszarze ochrony wymagają sprawowania nadzoru archeologicznego, a w obszarze stanowiska archeologicznego wymagają przeprowadzenia wyprzedzających ratowniczych badań wykopaliskowych. Pełna treść planu dostępna jest na stronie internetowej gminy [www.lipcereymontowskie.pl](http://www.lipcereymontowskie.pl) w zakładce Plan przestrzennego zagospodarowania.
8. Wykonawca powinien zapoznać się z terenem budowy (dokonać wizji w terenie).

## II. Termin realizacji zamówienia.

Całość prac projektowych łącznie z uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę wykonać należy **do dnia 16 sierpnia 2019 r.**

## III. Warunki udziału w zamówieniu.

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. W celu potwierdzenia wymaganych warunków

**Wykonawca dołączy do oferty** oświadczenie o spełnianiu tych warunków według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania.

#### **IV. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cenę ofertową należy podać w złotych polskich (PLN), netto, brutto z wyodrębnieniem należytego podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyfrowo i słownie. Wysokość stawki podatku VAT należy przyjąć zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień złożenia oferty.
3. Do porównania ofert będzie brana cena całkowita brutto (z VAT).

#### **V. Kryteria oceny ofert.**

1. Kryterium oceny ofert – cena 100%. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spełniającą wszystkie wymagania zawarte w niniejszym zapytaniu.
2. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta umowa, której projekt stanowi załącznik nr 3 do zapytania.

#### **VI. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
2. Oferta musi być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, w sposób czytelny, na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym.
4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
5. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
6. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu.
9. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w dwóch nieprzezroczystych, zamkniętych opakowaniach.
10. Na opakowaniu zewnętrznym należy zamieścić adres Zamawiającego: Gmina Lipce Reymontowskie, 96-127 Lipce Reymontowskie, ul. Reymonta 24 oraz napis **„Oferta na opracowanie dokumentacji projektowej na zadanie: ”BUDOWA OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ W DRZEWACACH”** oraz **„Nie otwierać przed dniem 29.04.2019 roku godz. 14.15”**. Opakowanie zewnętrzne nie może zawierać innych napisów i oznaczeń wskazujących na identyfikację Wykonawcy.

11. Opakowanie wewnętrzne powinno być opatrzone nazwą „**Oferta na opracowanie dokumentacji projektowej na zadanie: „BUDOWA OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW PRZY SZKOLE PODASTOWEJ W DRZEWCACH**” oraz posiadać dokładny adres Wykonawcy.

#### **VII. Zawartość oferty.**

Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania,
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków, wg załączonego wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania.

#### **VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Lipce Reymontowskie ul. Reymonta 24, pokój nr 4 (sekretariat) od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 29.04.2019 r. do godziny 14.00. Uwaga:** dla ofert przesłanych pocztą liczy się data otrzymania przesyłki (nie nadania).
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Lipce Reymontowskie, pokój nr 5 (sala posiedzeń) **w dniu 29.04.2019 r. o godzinie 14.15.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Podczas otwarcia ofert (część jawna postępowania) Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny złożonych ofert.
6. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom.

#### **IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- 1) Irmina Wójt – Inspektor w Referacie Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej, tel. 46 831 61 97 lub 46 831 61 66, e-mail: [irmina.wojt@lipcereymontowskie.pl](mailto:irmina.wojt@lipcereymontowskie.pl)
- 2) Katarzyna Choińska – Kierownik Referatu Rozwoju, Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej, tel. 46 831 61 97 lub 46 831 61 66, e-mail: [katarzyna.choinska@lipcereymontowskie.pl](mailto:katarzyna.choinska@lipcereymontowskie.pl)  
fax. 46 831 62 68, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.

#### **X. Sposób porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami.**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja (wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywają się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy w dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123), **z wyjątkiem oferty,**
2. Wykonawcy mają możliwość składania pytań w niniejszym postępowaniu, jeżeli prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynie nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli prośba taka wpłynęła w terminie późniejszym albo prośba ta dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań i odpowiedzi zostanie umieszczona na stronie [www.lipcereymontowskie.pl](http://www.lipcereymontowskie.pl),

3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

#### **XI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Lipce Reymontowskie, 96-127 Lipce Reymontowskie ul. Reymonta 24;
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych: e-mail [ido@lipcereymontowskie.pl](mailto:ido@lipcereymontowskie.pl), tel. 46 831 61 97,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Opracowanie dokumentacji projektowej na zadanie: "BUDOWA OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ W DRZEWCACH", znak: RGPiK.271.5.2019 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zapytania ofertowego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zapisami zawartymi w niniejszym zapytaniu ofertowym;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zamówienia objętego niniejszym zapytaniem ofertowym;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawa prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

*\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**\*\*Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywani, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **XII. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym zapytaniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Lipce Reymontowskie oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu pod adresem [www.lipcereymontowskie.pl](http://www.lipcereymontowskie.pl)
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
4. Integralną część niniejszego zapytania stanowią:
  - 1) Załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
  - 2) Załącznik nr 2 – oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków,
  - 3) Załącznik nr 3 – projekt umowy.

Zatwierdzam:

**Wójt Gminy  
Marek Sałek**