

*„Budowa przedszkola publicznego w Lipcach Reymontowskich w technologii pasywnej”
Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi IV Gospodarka niskoemisyjna,
Działanie IV.3 Ochrona powietrza, Poddziałanie IV.3.2 Ochrona powietrza,
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020*

ZAPYTANIE OFERTOWE

na pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją projektu

pn. „Budowa przedszkola publicznego w Lipcach Reymontowskich
w technologii pasywnej”

Nr sprawy: RGPiK.271.6.2019

Rodzaj zamówienia: usługi

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności.

Zatwierdzam:

**Wójt Gminy
Marek Sałek**

Lipce Reymontowskie, 2019-05-21

*„Budowa przedszkola publicznego w Lipcach Reymontowskich w technologii pasywnej”
Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi IV Gospodarka niskoemisyjna,
Działanie IV.3 Ochrona powietrza, Poddziałanie IV.3.2 Ochrona powietrza,
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020*

ROZDZIAŁ 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

1.1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Lipce Reymontowskie, zwana dalej Zamawiającym
ul. Reymonta 24, 96-127 Lipce Reymontowskie
nr telefonu: 46 831 61 97, nr faksu: 46 831 62 68
strona internetowa: www.lipcereymontowskie.pl
adres e-mail: sekretariat@lipcereymontowskie.pl
NIP 833-10-91-147, REGON 750148302

Godziny pracy Urzędu Gminy: od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 16.00

1.2. Miejsce publikacji zapytania ofertowego:

Strona internetowa Zamawiającego: www.lipcereymontowskie.pl

Strona internetowa wskazana w komunikacie ministra właściwego ds. rozwoju, przeznaczona do umieszczania zapytań ofertowych: www.bazakonkurencyjnoci.gov.pl

ROZDZIAŁ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.

2.2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” z dnia 19 lipca 2017 roku (MR/H 2014-2020/23(3)07/2017)

2.3. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy.

ROZDZIAŁ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją projektu pn.: „Budowa przedszkola publicznego w Lipcach Reymontowskich w technologii pasywnej”. Objęta zamówieniem usługa polega na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad pracami projektowymi oraz budową wskazanego w zdaniu pierwszym budynku pasywnego wraz z uzyskaniem certyfikatu budynku pasywnego o sprawdzonej jakości i pozwolenia na użytkowanie wybudowanego obiektu, a także obejmuje udział w przygotowaniu przez Zamawiającego specyfikacji istotnych warunków zamówienia na realizację robót budowlanych objętych projektem.

3.2. Dokumentację dotyczącą inwestycji objętej usługą nadzoru inwestorskiego stanowi program funkcjonalno-użytkowy (załącznik nr 7 do zapytania).

3.3. Wykonawca zobowiązany będzie realizować usługę nadzoru zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i wiedzą techniczną przy zachowaniu należytej staranności, właściwej organizacji pracy, przepisami p.poż. i zasadami BHP.

3.4. Inspektor nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej będzie pełnił rolę koordynatora inspektorów wszystkich branż występujących na budowie. Z tytułu pełnienia funkcji koordynatora inspektorów nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie.

3.5. Zakres obowiązków Inspektora nadzoru każdej branży obejmuje m.in.:

*„Budowa przedszkola publicznego w Lipcach Reymontowskich w technologii pasywnej”
Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi IV Gospodarka niskoemisyjna,
Działanie IV.3 Ochrona powietrza, Poddziałanie IV.3.2 Ochrona powietrza,
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020*

- 1) pełnienie obowiązków inspektora nadzoru zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane,
- 2) ścisła współpraca z Zamawiającym,
- 3) udział w przygotowaniu przez Zamawiającego specyfikacji istotnych warunków zamówienia na realizację robót budowlanych objętych projektem,
- 4) weryfikację, monitorowanie, nadzór, kontrolę i odbiór wykonanych prac projektowych realizowanych przez Wykonawcę robót,
- 5) współpracę z nadzorem autorskim,
- 6) reprezentowanie Zamawiającego na budowie,
- 7) zapoznanie się z zapisami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych i egzekwowanie zapisów tej umowy,
- 8) sprawdzanie zgodności wykonywanych robót budowlanych z projektem budowlanym, Specyfikacją Technicznego Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, pozwoleniem na budowę, umową z Wykonawcą robót budowlanych, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej,
- 9) udział w odbiorach:
 - a) wszelkich elementów dokumentacji projektowej,
 - b) robót ulegających zakryciu lub zanikających. Odbiory będą dokonywane w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia Inspektorowi nadzoru przez Wykonawcę robót budowlanych odbioru,
 - c) częściowych (odbioru komisyjne),
 - d) końcowym po zakończeniu całości zadania (odbior komisyjny),
- 10) udział w próbach, rozruchach, odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych,
- 11) udział w komisjach technicznych powoływanych do oceny lub rozstrzygania technicznych spraw inwestycji w toku jej realizacji,
- 12) udział w naradach technicznych. Narady będą organizowane nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu. Miejscem organizowania i prowadzenia narad będzie siedziba Zamawiającego lub miejsce prowadzenia robót budowlanych (plac budowy).
- 13) podejmowanie decyzji o dopuszczeniu do użycia materiałów i wyrobów proponowanych przez Wykonawcę robót budowlanych do wbudowania posiadających odpowiednie dokumenty potwierdzające parametry zgodne ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, Programem funkcjonalno-użytkowym, projektem budowlanym, Specyfikacją Technicznego Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych i umową z Wykonawcą robót budowlanych oraz zatwierdzenie na piśmie dopuszczenia tych materiałów i wyrobów,
- 14) sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowywanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wadliwych wyrobów budowlanych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
- 15) żądanie od Wykonawcy robót budowlanych dokumentów potwierdzających dopuszczenie do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych, materiałów, atestów i certyfikatów,
- 16) wstrzymanie dalszych robót w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem budowlanym, pozwoleniem na budowę,
- 17) nadzór nad terminowością realizacji zadania, w szczególności zgodności realizacji z harmonogramem rzeczowo-finansowym, egzekwowanie od Wykonawcy robót

*„Budowa przedszkola publicznego w Lipcach Reymontowskich w technologii pasywnej”
Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi IV Gospodarka niskoemisyjna,
Działanie IV.3 Ochrona powietrza, Poddziałanie IV.3.2 Ochrona powietrza,
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020*

- budowlanych aktualizacji harmonogramu, a także ocena harmonogramu pod kątem wiarygodności i rzetelności,
- 18) w przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych nieprzewidzianych umową zawartą z Wykonawcą robót budowlanych, zamiennych, ewentualnie zaniechania wykonania pewnych robót, Inspektor nadzoru zobowiązany będzie niezwłocznie zawiadomić o tym Zamawiającego, a także przygotować i przedstawić do zatwierdzenia Zamawiającemu stosowny protokół konieczności wykonania robót dodatkowych, zamiennych bądź robót zaniechanych,
 - 19) ustalanie z Zamawiającym i Wykonawcą robót budowlanych zakresu i wartości robót dodatkowych, zamiennych, zaniechanych,
 - 20) sprawdzanie kosztorysów sporządzonych przez Wykonawcę robót budowlanych w przypadku wprowadzenia robót zamiennych, dodatkowych, zaniechanych,
 - 21) bieżące zgłaszanie projektantom zastrzeżeń i ewentualnych propozycji zmian projektowych,
 - 22) dokonywanie z projektantami stosowanych uzgodnień oraz egzekwowanie uzupełnienia w ramach prowadzonego nadzoru autorskiego,
 - 23) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczeń i sprawdzanie dokumentacji rozliczeniowej,
 - 24) rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót, zasięgając w razie potrzeby opinii rzeczoznawców oraz bieżące rozwiązywanie problemów technicznych występujących przy realizacji umowy,
 - 25) kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę robót budowlanych zasad BHP,
 - 26) kontrolowanie prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów, stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego procesu robót,
 - 27) wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących m.in.: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót budowlanych lub elementów zakrytych, przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
 - 28) żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót budowlanych, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem budowlanym, Specyfikacją Technicznego Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, SIWZ i umową z Wykonawcą robót budowlanych,
 - 29) zapewnienie nadzoru i akceptacji prowadzonych testów technologicznych rozruchów urządzeń i wyposażenia,
 - 30) na żądanie Zamawiającego składanie pisemnych informacji z przebiegu robót budowlanych,
 - 31) niezwłocznym informowaniu Zamawiającego o jakichkolwiek problemach związanych z realizacją inwestycji i jednocześnie bieżącym rozwiązywaniem ich,
 - 32) nadzór nad kompletowaniem dokumentacji powykonawczej oraz sprawdzenie poprawności i kompletności opracowania tej dokumentacji, a także ocena jej zgodności z faktycznie wykonanymi robotami budowlanymi, w sposób i na warunkach

*„Budowa przedszkola publicznego w Lipcach Reymontowskich w technologii pasywnej”
Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi IV Gospodarka niskoemisyjna,
Działanie IV.3 Ochrona powietrza, Poddziałanie IV.3.2 Ochrona powietrza,
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020*

- określonych w umowie z Wykonawcą robót budowlanych. Inspektor zobowiązany jest zatwierdzić dokumentację powykonawczą,
- 33) potwierdzenie gotowości do odbioru częściowego i końcowego przedmiotu odbioru umowy z Wykonawcą robót budowlanych,
 - 34) opracowanie opinii (w terminie 3 dni roboczych od dnia złożenia wniosku o opinię) dotyczących ewentualnych wad uznanych za nie nadające się do usunięcia oraz ewentualne rekomendowanie obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy robót budowlanych z określeniem utraty wartości robót budowlanych i kwot obniżonego wynagrodzenia za te roboty,
 - 35) w przypadku przerwania realizacji umowy z Wykonawcą robót budowlanych Inspektora nadzoru zobowiązany jest nadzorować umowę z Wykonawcą robót budowlanych będącą kontynuacją robót przerwanych,
 - 36) w przypadku przerwania/zaniechania realizacji umowy z Wykonawcą robót budowlanych, wykonanie wszystkich czynności związanych z tym przerwaniem/zaniechaniem, w tym m.in.: nadzór nad przejęciem placu budowy, przygotowanie i przeprowadzenie inwentaryzacji wykonanych robót, nadzór na robotami zabezpieczającymi,
 - 37) zatwierdzanie i przyjmowanie opracowanych przez Wykonawcę robót wszelkich wymaganych instrukcji eksploatacyjnych, dokumentacji rozruchowej i instrukcji obsługi. Inspektor zaakceptuje wyniki wszelkich prób przed oddaniem obiektu do eksploatacji, zgodnie z umową z Wykonawcą robót budowlanych,
 - 38) nadzorowanie i udział w uzyskaniu przez Wykonawcę robót budowlanych i Zamawiającego certyfikatu budynku pasywnego o sprawdzonej jakości,
 - 39) nadzorowanie i udział w uzyskaniu przez Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie budynku powstałego w wyniku nadzorowanych robót budowlanych,
 - 40) egzekwowanie od Wykonawcy robót przekazania Zamawiającemu instrukcji eksploatacji i konserwacji urządzeń, na warunkach i w sposób określony w umowie z Wykonawcą robót budowlanych,
 - 41) w okresie gwarancyjnym bez dodatkowego wynagrodzenia (okres gwarancji i rękojmi zostanie określony w umowie z Wykonawcą robót budowlanych, maksymalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji i rękojmi od Wykonawcy robót budowlanych będzie wynosił 60 miesięcy od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego):
 - a) uczestnictwo w komisjach powołanych do stwierdzenia ujawnionych wad i usterek,
 - b) kontrola usunięcia przez Wykonawcę robót budowlanych stwierdzonych wad i usterek,
 - c) uczestnictwo w przeprowadzanych przeglądach gwarancyjnych z udziałem Zamawiającego,
 - d) uczestnictwo w odbiorze pogwarancyjnym po upływie okresu gwarancji i rękojmi określonym w umowie z Wykonawcą robót budowlanych oraz udział przy sporządzaniu protokołu pogwarancyjnego (przebieg pogwarancyjny zostanie przeprowadzony na minimum 30 dni przed upływem okresu gwarancyjnego),
 - e) wykonywanie innych obowiązków zleconych przez Zamawiającego, a dotyczących przedmiotowej inwestycji,
 - 42) egzekwowanie od Wykonawcy robót wykonania zaleceń podbiorowych,

*„Budowa przedszkola publicznego w Lipcach Reymontowskich w technologii pasywnej”
Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi IV Gospodarka niskoemisyjna,
Działanie IV.3 Ochrona powietrza, Poddziałanie IV.3.2 Ochrona powietrza,
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020*

- 43) zachowanie poufności informacji objętych tajemnicą handlową lub zawodową, według wytycznych Zamawiającego lub obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie,
 - 44) ścisła współpraca z Inspektorami nadzoru pozostałych branży,
 - 45) udzielanie bieżących konsultacji i doradztwa technicznego Zamawiającemu,
 - 46) zapewnienie sprawowania nadzoru inwestorskiego w sposób nieprzerwany i niezakłócony. Obecność na terenie wykonywania robót bez dodatkowego wezwania minimum 1 raz w tygodniu w czasie. Pełna dyspozycyjność wobec Wykonawcy robót budowlanych i Zamawiającego - niezależnie od obowiązków określonych powyżej, na każde żądanie Zamawiającego stawianie się na placu budowy lub w siedzibie Zamawiającego w ciągu 24 godzin od dnia wezwania telefonicznego lub mailowego,
 - 47) zapewnienie - w sytuacji nieobecności wynikającej z okresu urlopowego, choroby lub innych wypadków losowych - zastępstwa krótkoterminowego na okres nieobecności dla uniknięcia opóźnień w realizacji inwestycji; zastępstwo takie musi być uzgodnione i zaaprobowane na piśmie przez Zamawiającego,
 - 48) na żądanie Zamawiającego udział w kontrolach przeprowadzanych przez Instytucję Zarządzającą do czasu zakończenia okresu trwałości projektu (5 lat od daty płatności końcowej dokonanej na rzecz Zamawiającego przez właściwą instytucję przekazującą środki beneficjentowi) - bez dodatkowego wynagrodzenia.
- 3.6. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach szczegółowo opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do zapytania.
- 3.7. Przedmiot zamówienia uzyskał dofinansowania w ramach Osi IV Gospodarka niskoemisyjna, Działanie IV.3 Ochrona powietrza, Poddziałanie IV.3.2 Ochrona powietrza, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
- 3.8. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego
71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi
71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją
- 3.9. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części. Oferta musi obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 3.10. Inspektor Nadzoru winien dysponować sprzętem i innymi środkami niezbędnymi do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3.11. Wynagrodzenie Inspektora nadzoru wskazane w ofercie winno obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 3.12. Wynagrodzenie Inspektora nadzoru jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
- 3.13. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w pkt 8 lit. h podrozdziału 6.5 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
- 3.14. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy i podania przez Wykonawcę firmy Podwykonawcy. Zaangażowanie Podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za należyte wykonanie zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim stopniu, jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego pracowników.

*„Budowa przedszkola publicznego w Lipcach Reymontowskich w technologii pasywnej”
Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi IV Gospodarka niskoemisyjna,
Działanie IV.3 Ochrona powietrza, Poddziałanie IV.3.2 Ochrona powietrza,
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020*

ROZDZIAŁ 4. TERMIN REALIZACJI UMOWY.

4.1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji niniejszego zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy do czasu zakończenia odbioru końcowego robót budowlanych objętych umową z Wykonawcą robót budowlanych, a także w okresie gwarancji i rękojmi udzielonej przez Wykonawcę robót budowlanych (maksymalny zakładany czas gwarancji i rękojmi udzielonej przez Wykonawcę robót budowlanych wynosi 60 miesięcy od dnia bezusterkowego odbioru końcowego zadania) oraz w okresie 30 dni po jej zakończeniu tj. w przewidywanym terminie na usunięcie wad i usterek stwierdzonych w trakcie przeglądu gwarancyjnego.

Uwaga. Za termin zakończenia odbioru końcowego robót budowlanych objętych umową z Wykonawcą robót budowlanych uznaje się dokonanie końcowego odbioru wszelkich wykonanych robót budowlanych, uzyskanie pozwolenia na użytkowanie budynku oraz uzyskanie przez Wykonawcę certyfikatu budynku pasywnego o sprawdzonej jakości wystawionego przez Polski Instytut Budownictwa Pasywnego i Energii Odnawialnej lub stanowiącą odpowiednik niniejszego Instytutu, niezależną instytucję posiadającą akredytację do przeprowadzania certyfikacji budynków pasywnych w Europie.

4.2. Zamawiający planuje, że roboty budowlane zostaną zakończone wraz z uzyskaniem certyfikatu budynku pasywnego o sprawdzonej jakości oraz pozwolenia na użytkowanie do dnia 30 czerwca 2021 roku.

4.3. W przypadku przedłużenia terminu realizacji robót budowlanych termin pełnienia nadzoru inwestorskiego, w zakresie określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym, ulega przedłużeniu o wymagany czas. W związku z przedłużeniem terminu realizacji Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

ROZDZIAŁ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają zdolność techniczną i zawodową zapewniającą wykonanie zamówienia, czyli:

5.1. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

- a) osobą, która będzie uczestniczyła w wykonywaniu nadzoru inwestorskiego w branży **konstrukcyjno-budowlanej**, posiadającą: uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz posiadającą co najmniej 3-letnie doświadczenie w bezpośrednim kierowaniu lub nadzorowaniu robót budowlanych w tej specjalności i posiadającą doświadczenie w kierowaniu lub nadzorowaniu co najmniej jednej roboty budowlanej polegającej na budowie budynku użyteczności publicznej w technologii budownictwa pasywnego o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 500,00 m²,
- b) osobą, która będzie uczestniczyła w wykonywaniu nadzoru inwestorskiego w branży **sanitarnej**, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń oraz posiadającą co najmniej 3-letnie doświadczenie w bezpośrednim kierowaniu lub nadzorowaniu robót budowlanych w tej specjalności i posiadającą doświadczenie w kierowaniu lub nadzorowaniu co najmniej jednej roboty budowlanej polegającej

*„Budowa przedszkola publicznego w Lipcach Reymontowskich w technologii pasywnej”
Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi IV Gospodarka niskoemisyjna,
Działanie IV.3 Ochrona powietrza, Poddziałanie IV.3.2 Ochrona powietrza,
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020*

- na budowie budynku o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 500,00 m²,
- c) osobą, która będzie uczestniczyła w wykonywaniu nadzoru inwestorskiego w branży **elektrycznej**, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń oraz posiadającą co najmniej 3-letnie doświadczenie w bezpośrednim kierowaniu lub nadzorowaniu robót budowlanych w tej specjalności i posiadającą doświadczenie w kierowaniu lub nadzorowaniu co najmniej jednej roboty budowlanej obejmującej budowę instalacji fotowoltaicznej o mocy minimum 5,0 kW.

Zamawiający dopuszcza dysponowanie w tym zakresie kilkoma osobami, każda posiadająca odrębnie jedną lub kilka wyżej wymienionych specjalności oraz odrębne doświadczenie w każdym wymaganym zakresie.

Opis sposobu oceny spełnienia warunku: weryfikacja spełnienia warunku nastąpi w oparciu o wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia (wg wzoru załącznika nr 3 do zapytania ofertowego).

Uwaga:

Przez posiadanie uprawnień budowlanych wymaganych prawem dla osób uczestniczących w realizacji zamówienia, rozumie się uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U z 2018 r., poz. 1202) oraz przepisów wykonawczych lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub posiadająca odpowiednie kwalifikacje zawodowe, które zostały uznane na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz.U. 2018 poz. 2272).

Przez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

- 5.2. Zrealizował, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej jedną usługę w zakresie pełnienia funkcji wielobranżowego nadzoru inwestorskiego, prowadzonego minimum w specjalnościach: konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, nad robotami przy budowie lub rozbudowie lub nadbudowie lub przebudowie budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 500,00 m².

*„Budowa przedszkola publicznego w Lipcach Reymontowskich w technologii pasywnej”
Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi IV Gospodarka niskoemisyjna,
Działanie IV.3 Ochrona powietrza, Poddziałanie IV.3.2 Ochrona powietrza,
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020*

Opis sposobu oceny spełnienia warunku: weryfikacja spełnienia warunku nastąpi w oparciu o wykaz zrealizowanych usług wraz z załączonymi do niego referencjami bądź innymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie, wystawionymi przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane (wg wzoru załącznika nr 4 do zapytania ofertowego).

- 5.3. Oferty Wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków i brak podstaw wykluczenia, o których mowa w rozdziale 6, zostaną dopuszczone do badania i oceny. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z warunków zostanie odrzucony z postępowania.

ROZDZIAŁ 6. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA

6.1. Do udziału w postępowaniu dopuszczeni są jedynie Wykonawcy, którzy nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Instytucję Zarządzającą programem operacyjnym,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Sposób oceny spełnienia braku podstaw wykluczenia: weryfikacja nastąpi w oparciu o oświadczenie Wykonawcy o braku ww. powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (wzór załącznika nr 2 do zapytania ofertowego). **W sytuacji wystąpienia powiązania, o którym mowa w pkt. 6.1., Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z postępowania.**

6.2. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, który:

- 1) brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 2) z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

*„Budowa przedszkola publicznego w Lipcach Reymontowskich w technologii pasywnej”
Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi IV Gospodarka niskoemisyjna,
Działanie IV.3 Ochrona powietrza, Poddziałanie IV.3.2 Ochrona powietrza,
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020*

- 3) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 498);
- 4) w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

Sposób oceny spełniania braku podstaw wykluczenia: weryfikacja nastąpi w oparciu o oświadczenie Wykonawcy o braku ww. podstaw wykluczenia (wzór załącznika nr 5 do zapytania ofertowego).

6.3. Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy:

- 1) nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) nie wykażą braku podstaw wykluczenia,
- 3) wobec których zachodzą podstawy wykluczenia.

ROZDZIAŁ 7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

7.1. W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7.2. **W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:**

- 1) wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia (wg wzoru załącznika nr 3 do zapytania ofertowego),
- 2) wykaz zrealizowanych usług wraz z załączonymi do niego referencjami bądź innymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie, wystawionymi przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane (wg wzoru załącznika nr 4 do zapytania ofertowego).

7.3. **W celu braku podstaw wykluczenia Wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:**

- 1) oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
- 2) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia według wzoru załącznika nr 5 do zapytania ofertowego.

7.4. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć **aktualne na dzień składania ofert** oświadczenie i dokumenty.

*„Budowa przedszkola publicznego w Lipcach Reymontowskich w technologii pasywnej”
Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi IV Gospodarka niskoemisyjna,
Działanie IV.3 Ochrona powietrza, Poddziałanie IV.3.2 Ochrona powietrza,
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020*

7.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

7.6. Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia powyższych informacji.

ROZDZIAŁ 8. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

8.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty. Wszelka korespondencja dotycząca niniejszego postępowania prowadzona będzie z pełnomocnikiem.

8.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu składane są w taki sposób, aby wynikało, że łącznie są spełniane przez wszystkich Wykonawców.

8.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.

ROZDZIAŁ 9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

9.1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja (wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywają się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 2 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123), **z wyjątkiem oferty oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale 7 i pkt 10.13 zapytania ofertowego.**

9.2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

9.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres email, podany przez Wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

9.4. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

- 1) pisemnie: Urząd Gminy Lipce Reymontowskie ul. Reymonta 24, 96-127 Lipce Reymontowskie;
- 2) drogą elektroniczną na adres: sekretariat@lipcereymontowskie.pl;

*„Budowa przedszkola publicznego w Lipcach Reymontowskich w technologii pasywnej”
Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi IV Gospodarka niskoemisyjna,
Działanie IV.3 Ochrona powietrza, Poddziałanie IV.3.2 Ochrona powietrza,
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020*

3) faxem na nr 46 831 62 68

9.5. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **RGPIK.271.6.2019**.

9.6. Osoby uprawnione przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 1) Katarzyna Choińska tel. 46 831 61 66,
- 2) Irmina Wójt tel. 46 831 61 66.

9.7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

9.8. Zamawiający nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania.

ROZDZIAŁ 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY.

10.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

10.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

10.3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

10.4. Treść oferty musi być zgodna z treścią zapytania ofertowego.

10.5. Oferta musi być napisana trwałą i czytelną techniką.

10.6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.7. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

10.8. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.

10.9. Poprawki lub zmiany w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

10.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.11. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

10.12. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.

10.13. **Oferta musi zawierać:**

- 1) formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego,
- 2) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (**jeżeli dotyczy**),
- 3) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale 7 zapytania ofertowego.

*„Budowa przedszkola publicznego w Lipcach Reymontowskich w technologii pasywnej”
Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi IV Gospodarka niskoemisyjna,
Działanie IV.3 Ochrona powietrza, Poddziałanie IV.3.2 Ochrona powietrza,
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020*

- 10.14. Ofertę należy umieścić w opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością przed upływem terminu składania ofert.
- 10.15. Opakowanie zewnętrzne nie może zawierać innych napisów i oznaczeń wskazujących na identyfikację Wykonawcy lub jego uprawnionego przedstawiciela.
- 10.16. Na opakowaniu zewnętrznym należy zamieścić adres Zamawiającego: Gmina Lipce Reymontowskie, 96-127 Lipce Reymontowskie, ul. Reymonta 24 oraz napis **„Oferta na pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. „Budowa przedszkola publicznego w Lipcach Reymontowskich w technologii pasywnej”. Nie otwierać przed dniem 29 maja 2019 r. do godz. 10.15”**.
- 10.17. Na opakowaniu wewnętrznym należy zamieścić:
- 1) nazwę i dokładny adres Wykonawcy,
 - 2) napis **„Oferta na pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. „Budowa przedszkola publicznego w Lipcach Reymontowskich w technologii pasywnej”**.
-

ROZDZIAŁ 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 11.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Urzędzie Gminy Lipce Reymontowskie ul. Reymonta 24, pokój 4 (sekretariat), od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00-16.00.
- 11.2. Termin składania ofert **upływa w dniu 29 maja 2019 roku godz. 10.00**.
- 11.3. Oferty przesłane przez operatora pocztowego będą zakwalifikowane do rozpatrzenia pod warunkiem dostarczenia ich przez operatora pocztowego do Urzędu Gminy Lipce Reymontowskie **do dnia 29 maja 2019 r. do godz. 10.00**
- 11.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
- 1) złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
 - 2) złożenie oferty w innym niż określonym w pkt 11.1 zapytania ofertowego miejscu,
 - 3) złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt 10.16. zapytania ofertowego uniemożliwiający identyfikację postępowania, którego dotyczy.
- 11.5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29 maja 2019 roku o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Lipce Reymontowskie ul. Reymonta 24, 96-127 Lipce Reymontowskie, pokój nr 5 - sala posiedzeń.
- 11.6. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w opakowaniu oznaczonym jak w pkt 10.16. z dodatkowym napisem „ZMIANA”. Opakowania oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem opakowań zawierających oferty, których dotyczą zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 11.7. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferty, których dotyczy „WYCOFANIE” nie będą otwierane w trakcie otwarcia ofert. Oferty te zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

*„Budowa przedszkola publicznego w Lipcach Reymontowskich w technologii pasywnej”
Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi IV Gospodarka niskoemisyjna,
Działanie IV.3 Ochrona powietrza, Poddziałanie IV.3.2 Ochrona powietrza,
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020*

- 11.8. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert (części jawnej). W przypadku nieobecności Wykonawcy, Zamawiający przekaze Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego wniosek.
- 11.9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny zawarte w ofertach.
- 11.10. Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która wpłynęła po terminie, o którym mowa w pkt 11.2 zapytania ofertowego.

ROZDZIAŁ 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

- 12.1. Wykonawca w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, poda łączną cenę brutto, wartość podatku VAT i cenę netto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
- 12.2. Cena będzie podana w PLN i stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
- 12.3. Cenę należy podać w zapisie liczbowym i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.4. Łączna cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 12.5. Do porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto zamówienia, jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia.
- 12.6. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w PLN.

ROZDZIAŁ 13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

- 13.1. Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena (C)	100%	100 pkt

- 13.2. Punkty za kryterium „Cena” (C) zostaną obliczone według wzoru:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100$$

gdzie:

$P_i(C)$ – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma badana oferta „i” za kryterium „Cena (C)”;

C_{\min} – najniższa cena ofertowa brutto spośród wszystkich ocenianych ofert;

C_i – cena brutto oferty badanej „i”.

*„Budowa przedszkola publicznego w Lipcach Reymontowskich w technologii pasywnej”
Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi IV Gospodarka niskoemisyjna,
Działanie IV.3 Ochrona powietrza, Poddziałanie IV.3.2 Ochrona powietrza,
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020*

Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

13.3. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

ROZDZIAŁ 14. OCENA I WYBÓR OFERTY.

14.1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) będzie złożona w niewłaściwej formie;
- 2) jej treść nie będzie odpowiadała treści zapytania ofertowego,
- 3) jej złożenie będzie czynem nieuczciwej konkurencji;
- 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

14.2. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytania Ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14.3. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty, jednak wyjaśnienia nie mogą prowadzić do negocjacji lub zmiany treści oferty.

14.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Może również zwracać się z prośbami o poprawienie oczywistych omyłek i błędów rachunkowych.

14.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

14.6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

14.7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

14.8. Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie. Informacja o wynikach postępowania zostanie również opublikowana na stronie internetowej: www.lipcereymontowskie.pl oraz na stronie www.bazakonkurencyjnoci.gov.pl

ROZDZIAŁ 15. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ WARUNKI ISTOTNE ZMIANY UMOWY.

15.1. Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę, której istotne postanowienia zawarto we wzorze stanowiącym załącznik nr 6A lub 6B do zapytania ofertowego.

*„Budowa przedszkola publicznego w Lipcach Reymontowskich w technologii pasywnej”
Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi IV Gospodarka niskoemisyjna,
Działanie IV.3 Ochrona powietrza, Poddziałanie IV.3.2 Ochrona powietrza,
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020*

- 15.2. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego.
- 15.3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w następującym zakresie:
- 1) zmiany będącej wynikiem zmiany umowy o dofinansowanie projektu zawartej pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Zarządzającą w zakresie terminów (w tym terminu rzeczowej realizacji projektu) lub wysokości i warunków płatności dofinansowania realizacji projektu stanowiącego przedmiot niniejszej umowy,
 - 2) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
 - 3) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, w przypadku:
 - a) zmiany terminu realizacji nadzorowanego projektu,
 - b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - c) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie zamówienia, pod warunkiem, że działania te nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron,
 - 4) zmiany osoby wskazanej w ofercie na osobę o co najmniej równoważnych kwalifikacjach i doświadczeniu wykazanym w zapytaniu ofertowym, uzasadniona przez Wykonawcę i zaakceptowana przez Zamawiającego,
 - 5) zmiany Podwykonawcy określonego w ofercie Wykonawcy lub gdy Wykonawca powierzy Podwykonawcy do wykonania zakres prac, który zgodnie z ofertą miał wykonać osobiście,
 - 6) zmiany sposobu rozliczenia umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu.
- 15.4. Zmiana postanowień umowy, z zastrzeżeniem przypadków określonych w pkt 15.6. może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron umowy, wyrażoną w drodze aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
- 15.5. Warunkiem dokonania zmiany umowy jest złożenie uzasadnionego wniosku przez Stronę występującą o zmianę.
- 15.6. W przypadku okoliczności, o których mowa w pkt 15.3.2 wniosek Wykonawcy powinien zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne oraz kalkulację kosztu Wykonawcy uwzględniający wpływ wejścia w życie przepisów dokonujących te zmiany na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. W przypadku wykazania i uznania przez Zamawiającego wpływu zmian na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, stosowna zmiana nastąpi na mocy pisemnego aneksu.
- 15.7. Zmianie podlegają także wszystkie nieistotne postanowienia w stosunku do treści oferty, a także inne nieistotne zmiany, które nie stanowią zmiany umowy i nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy, w tym między innymi:

*„Budowa przedszkola publicznego w Lipcach Reymontowskich w technologii pasywnej”
Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi IV Gospodarka niskoemisyjna,
Działanie IV.3 Ochrona powietrza, Poddziałanie IV.3.2 Ochrona powietrza,
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020*

- 1) zmiana danych teleadresowych Stron w przypadku wystąpienia okoliczności warunkujących dokonanie zmiany, zmiana następuje poprzez zgłoszenie tego faktu drugiej Stronie w formie pisemnej,
- 2) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności warunkujących dokonanie zmian, zmiana następuje poprzez zgłoszenie tego faktu drugiej Stronie w formie pisemnej.

ROZDZIAŁ 16. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie w przypadkach uzasadnionych, w szczególności, jeżeli najkorzystniejsza oferta przekroczy cenę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

ROZDZIAŁ 17. POZOSTAŁE INFORMACJE.

- 17.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zapytania ofertowego zostanie opublikowana w miejscach publikacji zapytania.
- 17.2. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
- 17.3. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania oferty.
- 17.4. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego. O terminie i godzinie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę.
- 17.5. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

ROZDZIAŁ 18. KLAUZUŁA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Lipce Reymontowskie, 96-127 Lipce Reymontowskie ul. Reymonta 24;
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych : e-mail ido@lipcereymontowskie.pl, tel. 46 831 61 97;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. „Budowa przedszkola publicznego w Lipcach Reymontowskich w technologii pasywnej”**,

*„Budowa przedszkola publicznego w Lipcach Reymontowskich w technologii pasywnej”
Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi IV Gospodarka niskoemisyjna,
Działanie IV.3 Ochrona powietrza, Poddziałanie IV.3.2 Ochrona powietrza,
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020*

znak: RGPiK.271.6.2019 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” z dnia 19 lipca 2017 roku (MR/H 2014-2020/23(3)07/2017), w oparciu o przepisy art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.);

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą odbiorcy upoważnieni z mocy prawa w celu przeprowadzenia i kontroli niniejszego postępowania oraz osoby lub podmioty, biorcy udział w postępowaniu, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na ich wniosek, a także osoby i podmioty upoważnione zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zapisami zawartymi w niniejszym zapytaniu ofertowym,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zamówienia objętego niniejszym zapytaniem ofertowym;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ROZDZIAŁ 19. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.

Załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego są następujące dokumenty:

*„Budowa przedszkola publicznego w Lipcach Reymontowskich w technologii pasywnej”
Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi IV Gospodarka niskoemisyjna,
Działanie IV.3 Ochrona powietrza, Poddziałanie IV.3.2 Ochrona powietrza,
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020*

- 1) Załącznik nr 1 – wzór formularza oferty,
- 2) Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym,
- 3) Załącznik nr 3 – wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia,
- 4) Załącznik nr 4 – wzór wykazu zrealizowanych usług
- 5) Załącznik nr 5 – wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia,
- 6) Załącznik nr 6 – wzór umowy,
- 7) Załącznik nr 7 – Program funkcjonalno-użytkowy.