

Lipce Reymontowskie 2019-07-18

ZEAO.042.5.1.1.2019

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### **ZAMAWIAJACY:**

Gmina Lipce Reymontowskie, 96-127 Lipce Reymontowskie, ul. Reymonta 24, NIP 833-10-91-147, REGON 750148302, tel. 46 8316197, fax. 46 8316268, e-mail: [sekretariat@lipcereymontowskie.pl](mailto:sekretariat@lipcereymontowskie.pl)

Postępowanie o udzielenie zamówienia poniżej 30.000 euro zgodnie z art.4 pkt 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.1986 z późn. zm.).

Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

Gmina Lipce Reymontowskie zaprasza do składania oferty na:

***usługę przeprowadzenia szkoleń w ramach projektu pn. "Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: kujawsko-pomorskiego i łódzkiego" współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa, Działania 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych***

### **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia szkoleń podnoszących kompetencje cyfrowe uczestników projektu pn. "Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: kujawsko-pomorskiego i łódzkiego".
2. Zamawiający przewiduje organizację szkoleń z 7 modułów tematycznych do wyboru przez uczestników projektu:
  1. „Rodzic w Internecie”;
  2. „Mój biznes w sieci”;
  3. „Moje finanse i transakcje w sieci”;
  4. „Działam w sieciach społecznościowych”;

5. „Tworzę własną stronę internetową (blog)”;
6. „Rolnik w sieci”;
7. „Kultura w sieci”.

Zakres każdego ze szkoleń opisany jest w dokumencie "Standard wymagań kompetencji cyfrowych", który jest dostępny pod adresem: <https://fpgp.eu/polska-cyfrowa-3-1-konkursowe-abc/index.html>. Zamawiający na dzień publikacji zapytania ofertowego nie jest w stanie przewidzieć, które z 7 modułów będą realizowane – moduły szkoleniowe będą znane po rekrutacji uczestników. Zamawiający będzie informował instruktora (na 7 dni przed szkoleniem) o module szkoleniowym wybranym przez uczestników projektu.

3. Wybrany przez Zamawiającego instruktor będzie zobowiązany na początku projektu do odbycia szkolenia u Operatora (Fundacja Promocji Gmin Polskich) z „Metodyki kształcenia osób dorosłych w wymiarze 40h (5dni x 8 godzin).
4. Operator po otrzymaniu informacji o wyborze instruktora oraz jego danych kontaktowych, osobiście będzie się kontaktował w celu ustalenia terminu oraz miejsca szkolenia. Koszty szkolenia takiej osoby (np. dojazd, nocleg) należy wliczyć w koszt wynagrodzenia dla instruktora/firmy szkoleniowej. Szkolenie jest dla instruktora bezpłatne.
5. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie 10 szkoleń dla 120 osób powyżej 25 roku życia z terenu Gminy Lipce Reymontowskie. Jedno szkolenie trwa 16h (2 dni x 8 godzin). Godzina szkoleniowa trwa 45 minut. W trakcie szkolenia przewiduje się 2 przerwy kawowe i jedną przerwę obiadową.
6. Szkolenia odbywać się będą od września 2019 roku do lutego 2020 roku w weekendy (sobota-niedziela). Zamawiający wspólnie z wybranym instruktorem przygotuje szczegółowy harmonogram szkoleń.
7. Szkolenia odbywać się będą w Szkole Podstawowej w Drzewcach, Drzewce 165, 96-127 Lipce Reymontowskie. Zamawiający zapewni odpowiedni sprzęt dla uczestników szkoleń oraz materiały szkoleniowe.

## **II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Zamówienie należy zrealizować w terminie do dnia 28 lutego 2020 roku.

## **III. WARUNKI UDZIAŁU W ZAMÓWIENIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki (weryfikowane na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty):

- a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania z uwagi na brak powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym ,
- b) posiadają niezbędne uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- c) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- d) nie wszczęto wobec nich postępowania o ogłoszenie upadłości/ likwidacji lub, co do których nie ogłoszono upadłości/ likwidacji;
- e) dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia: Zamawiający uzna warunek za spełniony, w przypadku, gdy Wykonawca wykaże (na Załączniku nr 2), iż posiada odpowiednie zaplecze zdolne do wykonania zamówienia w postaci jednej osoby, która posiada: udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu lekcji, zajęć, szkoleń lub warsztatów w wymiarze minimum 50 godzin szkoleniowych w ciągu ostatnich 3 lat (udokumentowane poprzez np. zaświadczenia, referencje, protokoły zdawczo-odbiorcze zawierające liczbę przeprowadzonych godzin).

Ponadto osoba taka musi posiadać kompetencje:

**METODYCZNE:**

- a) umiejętność budowania relacji z uczestnikami szkolenia i między nimi,
- b) umiejętność dostosowania metod szkolenia do potrzeb uczestników grupy,
- c) wykorzystania scenariuszy szkoleń w procesie dydaktycznym,
- e) umiejętność motywowania uczestników,

**TECHNICZNE:**

- a) umiejętność obsługi komputera, urządzeń peryferyjnych (drukarka, rzutnik itp.) oraz urządzeń mobilnych (laptopy, tablety, smartfony),
- b) umiejętność korzystania z Internetu,
- c) umiejętność korzystania z informacji i z danych w Internecie,
- d) umiejętność komunikacji z wykorzystaniem technologii cyfrowych,
- e) umiejętność tworzenia treści cyfrowych,
- f) umiejętność ochrony urządzeń, treści cyfrowych oraz danych osobowych,
- g) umiejętność rozwiązywania problemów technicznych.

#### **IV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Cenę ofertową należy podać w złotych polskich (PLN) brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyfrowo i słownie.
3. Wartość zamówienia należy podać na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania.

#### **V. KRYTERIA OCENY OFERT.**

1. Kryterium oceny ofert – cena 100%. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spełniającą wszystkie wymagania zawarte w niniejszym zapytaniu.
2. Z wykonawcą, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta umowa, której projekt stanowi załącznik nr 3 do zapytania.

#### **VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
2. Oferta musi być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, w sposób czytelny, na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym.
4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
5. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
6. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu.
9. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w zamkniętej kopercie.
10. Na kopercie należy zamieścić adres Zamawiającego: Gmina Lipce Reymontowskie, 96-127 Lipce Reymontowskie, ul. Reymonta 24 oraz napis **„Usługa przeprowadzenia**

***szkoleń w ramach projektu pn. "Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: kujawsko-pomorskiego i łódzkiego"***

**VII. ZAWARTOŚĆ OFERTY.**

Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania,
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków, wg załączonego wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania,
- 3) zaparafowany projekt umowy, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania,
- 4) zaświadczenia, referencje, protokoły zdawczo-odbiorcze zawierające liczbę przeprowadzonych godzin potwierdzające doświadczenie w prowadzeniu lekcji, zajęć, szkoleń, warsztatów w wymiarze 50 godzin szkoleniowych w ciągu ostatnich 3 lat.

**VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy w Lipcach Reymontowskich ul. Reymonta 24, sekretariat od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 29.07.2019 r. do godziny 10.00. Uwaga:** dla ofert przesłanych pocztą liczy się data otrzymania przesyłki (nie nadania).
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy w Lipcach Reymontowskich, pokój nr 6 (sala posiedzeń) **w dniu 29.07.2019 r. o godzinie 10.15.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Podczas otwarcia ofert (część jawna postępowania) Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny złożonych ofert.
6. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom.

**IX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

Agnieszka Łopatka – Dyrektor Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty Gminy Lipce Reymontowskie, tel. 46 8316124, fax. 46 8316268, e-mail: [zeao\\_lipce\\_r@wp.pl](mailto:zeao_lipce_r@wp.pl) od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.

## **X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja (wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywają się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy w dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123), **z wyjątkiem oferty.**

2. Wykonawcy mają możliwość składania pytań w niniejszym postępowaniu, jeżeli prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynie nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli prośba taka wpłynęła w terminie późniejszym albo prośba ta dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań i odpowiedzi zostanie umieszczona na stronie [www.lipcereymontowskie.pl](http://www.lipcereymontowskie.pl),

3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

## **XI. OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

## **XII. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

## **XIII. KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Lipce Reymontowskie, reprezentowana przez Wójta Gminy, 96-126 Lipce Reymontowskie, ul. Reymonta 24,
- może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez nas Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, za pośrednictwem poczty elektronicznej adres e-mail: [ido@lipcereymontowskie.pl](mailto:ido@lipcereymontowskie.pl) z dopiskiem „Oświata Lipce Reymontowskie” lub pisemnie na adres naszej siedziby,

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zapytania ofertowego na usługę przeprowadzenia szkoleń w ramach projektu pn. "Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: kujawsko-pomorskiego i łódzkiego na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO'

- Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą również w związku z wykonaniem umowy lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy na podstawie art. 6 ust 1 lit b RODO,

- w przypadku danych, których obowiązek podania nie wynika z przepisu prawa, Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody - w celu wynikającym z treści wniosku/w celu ułatwienia kontaktu,

- w każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Okres przetwarzania Pani/Pana danych, zależy od celu, w jakim dane zostały zebrane oraz od obowiązujących przepisów prawa, w szczególności okresy przetwarzania danych określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm.).

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu administratora np. firmy prawnicze, współpracujące i doradcze.

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści Państwa danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody: prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, prawo wniesienia skargi do PUODO gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych gromadzonych w dokumentacji jest wymogiem ustawowym.

W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych administratorowi ma charakter dobrowolny .

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

#### **XIV. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym zapytaniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający zastrzega sobie unieważnienie postępowania bez podania przyczyny.
3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Lipce Reymontowskie oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu pod adresem [www.lipcereymontowskie.pl](http://www.lipcereymontowskie.pl)
5. Integralną część niniejszego zapytania stanowią:
  - 1) Załącznik nr 1 – formularz oferty,
  - 2) Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków,
  - 3) Załącznik nr 3 – projekt umowy

Zatwierdzam

Marek Sałek

Wójt Gminy