

ZAMAWIAJĄCY:



Gmina Lipce Reymontowskie

96-127 Lipce Reymontowskie ul. Reymonta 24

woj. łódzkie, pow. skierniewicki, tel. 46 831-61-97, 831-61-66, fax. 46 831-62-68

e-mail: sekretariat@lipcereymontowskie.pl,

NIP 833-10-91-147, REGON 750148302

Postępowanie o udzielenie zamówienia poniżej 30000 euro zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1834).

Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

”BUDOWA OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ W DRZEWCACH”

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa przydomowej ekologicznej oczyszczalni ścieków przy Szkole Podstawowej w Drzewcach.
2. Szczegółowy zakres prac oraz technologia ich wykonania zawiera dokumentacja projektowa, przedmiar robót oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, będące załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje wszystkie czynności umożliwiające i mające na celu wykonanie przedmiotu zamówienia, w tym także:
 - 1) roboty przygotowawcze w postaci urzędzenia, zabezpieczenia i oznakowania placu budowy,
 - 2) demontaż i ponowny montaż kolidujących z inwestycją elementów istniejącego placu zabaw,
 - 3) zapewnienie bieżącej obsługi geodezyjnej,
 - 4) zorganizowanie i przeprowadzenie wszelkich koniecznych badań, rozruchów, analiz, prób, testów itp. niezbędnych przy realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 5) przedstawienie dokumentów potwierdzających dopuszczenie do obrotu oraz stosowania (atestów, aprobat technicznych, certyfikatów, deklaracji zgodności, protokołów badań itp.) w robotach budowlanych, materiałów użytych do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz na dostarczone urządzenia, na każde żądanie Zamawiającego, a także dołączenia przedmiotowych dokumentów do dokumentacji powykonawczej,
 - 6) po zakończeniu robót doprowadzenie terenu budowy do stanu pierwotnego oraz uporządkowanie terenu,
 - 7) sporządzenie dokumentacji powykonawczej wraz z geodezyjną inwentaryzacją powykonawczą,
 - 8) przeszkolenie użytkowników w zakresie obsługi i eksploatacji urządzeń wraz z przekazaniem instrukcji obsługi.

4. Miejsce realizacji zamówienia: miejscowość Drzewce, obręb Drzewce dz. nr ew. 400, 398, 396.
5. Wykonawca powinien zapoznać się z terenem budowy (dokonać wizji w terenie).
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia na podstawie załączonej dokumentacji technicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności zgodnie z ustawą prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.)

II. Gwarancja na wykonany przedmiot zamówienia.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia gwarancji na zrealizowany przedmiot zamówienia na okres 60 miesięcy licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego całego zadania.

III. Termin realizacji zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: **od dnia udzielenia zamówienia do dnia 23 grudnia 2019 roku.**

IV. Warunki udziału w zamówieniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności zawodowej. Warunki te zostaną spełnione, jeżeli Wykonawca wykaże że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – prawidłowo zrealizował co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na budowie jednej ekologicznej oczyszczalni ścieków o wartości min. 50 000,00 zł brutto. W celu potwierdzenia wymaganych warunków **Wykonawca dołączy do oferty** wykaz wykonanych robót wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane. Wykaz wykonanych robót stanowi załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej. Warunki te zostaną spełnione, jeżeli Wykonawca dysponuje co najmniej:
 - 1) kierownikiem robót sanitarnych – co najmniej jedna osoba, posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im uprawnienia budowlane,
 - 2) kierownikiem robót elektrycznych – co najmniej jedna osoba, posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im uprawnienia budowlane,

W celu potwierdzenia wymaganych warunków **Wykonawca dołączy do oferty** wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz osób stanowi załącznik nr 7 do zapytania ofertowego.

V. Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie prac podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawców (Wykonawca zamieszcza informacje w tym zakresie w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cenę ofertową należy podać w złotych polskich (PLN), netto, brutto z wyodrębnieniem należytego podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyfrowo i słownie. Wysokość stawki podatku VAT należy przyjąć zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień złożenia oferty.
3. Do porównania ofert będzie brana cena całkowita brutto (z VAT).

VII. Kryteria oceny ofert.

1. Kryterium oceny ofert – cena 100%. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spełniającą wszystkie wymagania zawarte w niniejszym zapytaniu.
2. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowana z złożonych ofertach.
3. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta umowa, której projekt stanowi załącznik nr 2 do zapytania.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
2. Oferta musi być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, w sposób czytelny, na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym.
4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
5. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
6. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu.

9. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w dwóch nieprzezroczystych, zamkniętych opakowaniach.
10. Na opakowaniu zewnętrznym należy zamieścić adres Zamawiającego: Gmina Lipce Reymontowskie, 96-127 Lipce Reymontowskie, ul. Reymonta 24 oraz napis „**Oferta na zadanie: ”BUDOWA OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ W DRZEWCACH”** oraz „**Nie otwierać przed dniem 26.11.2019 roku godz. 10.15”**”. Opakowanie zewnętrzne nie może zawierać innych napisów i oznaczeń wskazujących na identyfikację Wykonawcy.
11. Opakowanie wewnętrzne powinno być opatrzona nazwą „**Oferta na zadanie: „BUDOWA OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW PRZY SZKOLE PODASTOWEJ W DRZEWCACH”**” oraz posiadać dokładny adres Wykonawcy.

IX. Zawartość oferty.

Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania,
- 2) wypełniony i podpisany wykaz robót wykonanych, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do zapytania wraz z referencjami,
- 3) wypełniony i podpisany wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do zapytania ofertowego.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Lipce Reymontowskie ul. Reymonta 24, pokój nr 4 (sekretariat) w poniedziałek, wtorek, czwartek w godzinach od 8.00 do 16.00, w środę w godzinach od 8.00 do 18.00, w piątek w godzinach od 8.00 do 14.00.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 26.11.2019 r. do godziny 10.00. Uwaga:** dla ofert przesłanych pocztą liczy się data otrzymania przesyłki (nie nadania).
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Lipce Reymontowskie, pokój nr 5 (sala posiedzeń) **w dniu 26.11.2019 r. o godzinie 10.15.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Podczas otwarcia ofert (część jawna postępowania) Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny złożonych ofert.
6. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- 1) Irmina Wójt – Inspektor w Referacie Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej, e-mail: irmina.wojt@lipcereymontowskie.pl
- 2) Katarzyna Choińska – Kierownik Referatu Rozwoju, Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej, e-mail: katarzyna.choinska@lipcereymontowskie.pl
tel. 46 831 61 97 lub 46 831 61 66, fax. 46 831 62 68,
w poniedziałek, wtorek, czwartek w godzinach od 8.00 do 16.00, w środę w godzinach od 8.00 do 18.00, w piątek w godzinach od 8.00 do 14.00.

XII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja (wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje) między Zamawiającym

- a Wykonawcami odbywają się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy w dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.), **z wyjątkiem oferty,**
2. Wykonawcy mają możliwość składania pytań w niniejszym postępowaniu, jeżeli prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynie nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli prośba taka wpłynęła w terminie późniejszym albo prośba ta dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań i odpowiedzi zostanie umieszczona na stronie www.lipcereymontowskie.pl,
 3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

XIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Lipce Reymontowskie, 96-127 Lipce Reymontowskie ul. Reymonta 24;
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych: e-mail ido@lipcereymontowskie.pl, tel. 46 831 61 97,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „BUDOWA OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ W DRZEWCACH”, znak: RGPiK.271.20.2019 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zapytania ofertowego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zapisami zawartymi w niniejszym zapytaniu ofertowym;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zamówienia objętego niniejszym zapytaniem ofertowym;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawa prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywani, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XIV. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym zapytaniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Lipce Reymontowskie oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu pod adresem www.lipcereymontowskie.pl
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
4. Integralną część niniejszego zapytania stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
 - 2) Załącznik nr 2 – projekt umowy,
 - 3) Załącznik nr 3 – projekt budowlany,
 - 4) Załącznik nr 4 – przedmiar robót,
 - 5) Załącznik nr 5 - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
 - 6) Załącznik nr 6 – wykaz robót wykonanych,
 - 7) Załącznik nr 7 – wykaz osób.

Zatwierdzam:

**Wójt Gminy
Marek Sałek**