



ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Lipce Reymontowskie

96-127 Lipce Reymontowskie ul. Reymonta 24

woj. łódzkie, pow. Skierniewicki, tel. 46 831-61-97,831-61-66, fax. 46 83- 62-68

e-mail: sekretariat@lipcereymontowskie.pl,

NIP 833-10-91-147, REGON 750148302

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Rodzaj zamówienia:

Roboty w zakresie budowy dróg

45233120-6

Nazwa zamówienia:

***Przebudowa drogi gminnej - ulicy Wiosennej w miejscowości
Lipce Reymontowskie***

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, nr ogłoszenia: 75506-2016, data zamieszczenia: 04.04.2016 r.

Zatwierdzam:

WÓJT GMINY

/-/ mgr inż. Jerzy Czerwiński

Spis treści

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
II. PODSTAWA PRAWNA OPRACOWANIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:	3
III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:	3
V. PODWYKONAWCY.....	4
VI. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA	6
VII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH ...	6
VIII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE	6
IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	6
X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.	6
XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	8
XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	10
XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	11
XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	12
XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	12
XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	15
XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.	16
XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.....	16
XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	16
XX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	17
XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	18
XXII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	18
XXIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ	20
XXIV. UMOWA RAMOWA	20
XXV. SPOSÓB UZYSKANIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.....	20
XXVI. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	21
XXVII. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	21
XXVIII. INFORMACJE DODATKOWE.....	21
XXIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	21

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Lipce Reymontowskie zwana dalej „zamawiającym”, w imieniu której postępowanie prowadzi Wójt Gminy Lipce Reymontowskie.

Adres, siedziba: Urząd Gminy Lipce Reymontowskie, 96-127 Lipce Reymontowskie ul. Reymonta 24,

tel. 46 831-61-97, 831-61-66 fax. 46 831-62-68,

NIP 833-10-91-147, REGON 750148302

Adres strony internetowej Zamawiającego, na której opublikowana została specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.lipcereymontowskie.pl

II. PODSTAWA PRAWNA OPRACOWANIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164)
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013r. poz. 231)
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę do przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2254)
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2263).

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest **przebudowa drogi gminnej - ulicy Wiosennej w miejscowości Lipce Reymontowskie.**

Klasa drogi: D

Kategoria ruchu KR1

W ramach inwestycji zostaną wykonane:

- 1) nawierzchnia jezdni o następującej konstrukcji:
 - 4 cm – warstwa ścieralna z betonu asfaltowego,
 - 4 cm – warstwa wiążąca z betonu asfaltowego,
 - 20 cm – podbudowa z kruszywa łamanego 0-31,5 mm stab. mechanicznie,
 - 15 cm – warstwa odsączająca z piasku stabilizowana mechanicznie,
- 2) pobocza częściowo ziemne, częściowo z destruktu,
- 3) wpusty uliczne wraz z przykanalikami,
- 4) nałożenie rury osłonowej na kabel elektryczny.

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, warunkami technicznym wykonania i odbioru robót, Szczegółową Specyfikacją Techniczną

zwaną dalej SST, zasadami wiedzy technicznej i sztuką budowlaną, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zwaną w dalszej treści „SIWZ” oraz poleceniami Inspektora nadzoru. Szczegółowe ilości i zakres poszczególnych pozycji robót do wykonania zawiera przedmiar robót.

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) wykonania operatu inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej wykonanych robót, koszty te należy uwzględnić w cenie ofertowej,
- 2) opracowania projektu organizacji ruchu na czas robót na koszt własny wraz z uzgodnieniami i zatwierdzeniami. Wykonawca jest ponadto zobowiązany do wykonania i utrzymania na własny koszt wykonanego oznakowania tymczasowego robót przez cały okres realizacji, a także jego demontażu po robotach i powinien to uwzględnić w cenie ofertowej,
- 3) oznakowania terenu budowy,
- 4) organizacji, utrzymania i zabezpieczenia terenu budowy z zapleczem socjalnym i technicznym,
- 5) uporządkowania terenu po budowie,
- 6) sporządzenia i przedłożenia dokumentacji powykonawczej,
- 7) oraz wszelkich innych prace określonych w projekcie budowlanym, SST i przedmiarze robót, nie ujęte w niniejszej SIWZ, a koniecznych do wykonania ze względu na sztukę budowlaną.

Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z terenem budowy (wizji w terenie).

Kod CPV: 45233120-6 Roboty w zakresie budowy dróg

Zamawiający informuje, że jeżeli gdziekolwiek przedmiot zamówienia w niniejszym postępowaniu określony został przez wskazanie znaków towarowych lub nazw producentów, to ma to jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego. Wykonawca może, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, zaoferować przedmioty równoważne. Za urządzenia bądź materiały równoważne Zamawiający uzna te, które posiadają takie same lub korzystniejsze parametry techniczne i jakościowe, jakie zostały określone w dokumentacji projektowej i SST, a zastosowanie ich w żaden sposób nie wpłynie na zmniejszenie poziomu technologicznego, wydajnościowego i gwarancyjnego. Wskazanie równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na wykonawcy.

V. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu oferty, stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**, części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom lub podać nazwy (firmy) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany Podwykonawca

lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest zobowiązany w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego, do przedkładania Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
6. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
 - 1) umowa musi być zawarta w formie pisemnej,
 - 2) zapisy umowy o podwykonawstwo nie mogą naruszać postanowień umowy zawartej między Wykonawcą a Zamawiającym,
 - 3) przedmiot zamówienia (zakres prac) musi być precyzyjnie określony,
 - 4) termin realizacji musi umożliwiać zakończenie wykonania robót przez Wykonawcę w terminie określonym w umowie zawartej między Wykonawcą a Zamawiającym,
 - 5) umowa musi zawierać wartość wynagrodzenia za roboty budowlane zlecone Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy,
 - 6) wynagrodzenie za roboty wykonywane przez Podwykonawcę nie może przekroczyć wysokości wynagrodzenia przewidzianego dla Wykonawcy,
 - 7) umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy, obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę oraz uzależniających zwrot Podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy,
 - 8) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
7. Umowa pomiędzy Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą musi zawierać zapisy określone w pkt 6.
8. Zamawiający w terminie do 14 dni roboczych od dnia otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zgłosi pisemne zastrzeżenia do projektu niespełniające wymagań określonych w pkt 6.
9. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w pkt 7, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
10. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie do 7 dni od dnia jej zawarcia.
11. Zamawiający w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy, w przypadkach, o których mowa w pkt 6.
12. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w pkt 10 uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

13. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia.
14. W przypadku, o którym mowa w pkt 13, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
15. Wykonawca nie przedstawia wzoru umowy z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą, których przedmiotem są dostawy materiałów budowlanych, wyposażenia i usługi transportowe, sprzętowe, geodezyjne o wartości mniejszej niż 0,5% lub umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 20.000,00 zł.
16. Zapisy pkt V.5-15 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
17. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy jest przedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy lub dowodów dotyczących zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy i dalszemu Podwykonawcy, których termin upłynął w okresie rozliczeniowym. Dowodami zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy i dalszemu Podwykonawcy będą w szczególności protokoły odbioru robót budowlanych przez Wykonawcę od Podwykonawcy, faktura Podwykonawcy i potwierdzenie wykonania przelewu.

VI. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, do 50% wartości zamówienia podstawowego.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Całość przedmiotu zamówienia należy wykonać w terminie **od dnia protokolarnego przekazania terenu budowy do dnia 30 czerwca 2016 roku.**

X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki art. 22 ust. 1 Pzp, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
Ocena spełniania wymienionego wyżej warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy.

- Ocena spełniania warunku zostanie dokonana metodą spełnia / nie spełnia na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia:
Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy oraz gdy Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum dwie roboty budowlane polegające na budowie lub przebudowie drogi o wartości robót brutto nie mniejszej niż 160.000,00 zł każda realizacja.
Ocena spełniania warunku zostanie dokonana metodą spełnia / nie spełnia na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
Ocena spełniania wymienionego wyżej warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy.
Ocena spełniania warunku zostanie dokonana metodą spełnia / nie spełnia na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów
- d) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy oraz gdy Wykonawca przedstawi wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, tj. co najmniej jedną osobę, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz co najmniej jedną osobę, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
Warunek uznaje się za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi co najmniej jedną osobę posiadającą wszystkie wymienione uprawnienia lub kilka osób posiadających jedno lub kilka z wymienionych uprawnień. Osoby te łącznie muszą dysponować wszystkimi wymaganiami w specyfikacji uprawnieniami.
Ocena spełniania warunku zostanie dokonana metodą spełnia / nie spełnia na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów
- e) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy oraz gdy Wykonawca posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość nie mniejszą niż 220.000,00 zł.
Ocena spełniania warunku zostanie dokonana metodą spełnia / nie spełnia na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia z postępowania Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał

zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.

4. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, podlega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wskazanego w pkt.XI.2.1 SIWZ.
5. Ponadto, jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków pkt. VIII.1. SIWZ polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.).
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, a w przypadku wyboru ich oferty ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustalić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) każdy z warunków określonych w pkt X.1.a-e musi spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie,
 - 2) warunek określony w pkt X.3 musi spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ**,
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia oświadczenie powinno być złożone jedno w imieniu wszystkich wykonawców.
 - 2) Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ**,
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia dokument ten składa przynajmniej jeden z wykonawców.
 - 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie

- do dysponowania tymi osobami **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ**,
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia dokument ten składa przynajmniej jeden z wykonawców.
- 4) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ**,
 - 5) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:
- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ**,
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia oświadczenie składa każdy z wykonawców oddzielnie.
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia oświadczenie składa każdy z wykonawców oddzielnie.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy, Zamawiający żąda przedłożenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ**.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia oświadczenie składa każdy z wykonawców oddzielnie.
4. Ponadto do oferty muszą zostać załączone następujące dokumenty:
- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ**,
 - 2) dokument, określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie,
 - 3) w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu kserokopię dowodu wpłaty,
 - 4) w przypadku wniesienia wadium w formie, o której mowa w pkt XIII.4.2-5, kopię dokumentu gwarancji lub poręczenia potwierdzoną za zgodność z oryginałem włączoną do oferty oraz oryginał tej gwarancji lub poręczenia osobno załączony do oferty,
 - 5) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty musi zostać załączone pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich

- w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. XI.2.2 SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o których mowa w pkt XI.2.2 SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składnia ofert.
 6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt XI.5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin 6 miesięcy stosuje się odpowiednio.
 7. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt XI.2.
 8. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w punkcie X.1.e, polega na zdolnościach finansowych i ekonomicznych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedłożenia opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 220.000,00 zł.

XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem, drogą elektroniczną lub pisemnie, z zastrzeżeniem pkt XII.2.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla:
 - 1) złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa,
 - 2) postępowania odwoławczego,
 - 3) przystąpienia do postępowania odwoławczego.
3. W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany numer faksu lub adres mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
5. Korespondencję do Zamawiającego należy kierować na adres:

- a) pisemnie: Urząd Gminy Lipce Reymontowskie ul. Reymonta 24, 96-127 Lipce Reymontowskie,
 - b) drogą elektroniczną na adres: sekretariat@lipcereymontowskie.pl,
 - c) faksem na nr 46 831-62-68.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
 7. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 8. Zamawiający przekaże jednocześnie treść zapytania wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego www.lipcereymontowskie.pl, na której udostępniona została SIWZ.
 9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
 10. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani Katarzyna Choińska – kierownik Referatu Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej tel. 46 831 61 66 lub 46 831 61 97, od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium.
2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych i 00/100).
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium (wpływ na konto Zamawiającego) przed upływem terminu składania ofert. Wadium uważa się za wniesione w terminie, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi być wniesione i obejmować cały okres związania ofertą. Wykonawca, który nie wnieśli wadium w określonym terminie, zostanie wykluczony z postępowania na podst. art. 24 ust. 2 pkt. 2. ustawy Pzp.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu, przelewem na konto Zamawiającego prowadzone w Banku Spółdzielczym Ziemi Łowickiej w Łowiczu Oddział Lipce Reymontowskie nr 14 9288 1095 1690 1010 2000 0020, z dopiskiem „Wadium – przebudowa drogi gminnej – ul. Wiosennej”, (za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin, w którym odpowiednia kwota znajdzie się na rachunku Zamawiającego). **Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.**
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
5. W przypadku złożenia przez Wykonawców wadium w formie, o której mowa w punkcie XIII.4.2-5, Wykonawca zobowiązany jest włączyć do oferty kopię dokumentu gwarancji lub poręczenia potwierdzoną za zgodność z oryginałem, a oryginał tej gwarancji lub poręczenia osobno załączyć do oferty.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wymagania ogólne i forma oferty

- 1) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymogami określonymi w tym dokumencie.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) Oferta musi być sporządzona w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym.
- 6) Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu/ów określającego/ych status prawny Wykonawcy/ów lub pełnomocnictwa wynika, że do reprezentowania Wykonawcy/ów upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 7) Wykonawca załączy do oferty dokument lub dokumenty, z których będzie wynikało uprawnienie osoby(ów) do złożenia i podpisania oferty.
- 8) Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby(ów) podpisującej ofertę nie wynika z załączonego(ych) dokumentu(ów), o którym(ych) mowa w ppkt 7, do oferty należy załączyć także pełnomocnictwo(a) w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 9) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty musi zostać załączone pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 11) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 12) Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta, a każdy podpis winien być opatrzony pieczęcią imienną i firmową (można nie numerować i nie podpisywać stron niezapisanych).
- 13) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach przeznaczonych do wypełnienia przez Wykonawcę) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 14) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane tylko w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest kilka osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy lub treścią załączonych(ego) do oferty pełnomocnictwa(a).
- 15) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

- 16) Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie **oryginału**.
- 17) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy.

2. Zawartość oferty

Oferta musi zawierać:

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ**,
- 2) dokument lub dokumenty, z których będzie wynikało uprawnienie osoby(ób) do złożenia i podpisania oferty. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby(ób) podpisującej ofertę nie wynika z załączonego(ych) dokumentu(ów), o którym(ych) mowa w pkt V.1.7, do oferty należy załączyć także pełnomocnictwo(a) w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 3) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 4) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ**,
- 5) wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom lub nazwy (firmy) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ**,
- 6) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ**,
- 7) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**,
- 8) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ**,
- 9) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ**,
- 10) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych

do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ**,

- 11) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ**,
- 12) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
- 13) w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu kserokopię dowodu wpłaty,
- 14) w przypadku wniesienia wadium w formie, o której mowa w pkt XII.4.2-5, kopię dokumentu gwarancji lub poręczenia potwierdzoną za zgodność z oryginałem włączoną do oferty oraz oryginał tej gwarancji lub poręczenia osobno załączony do oferty,
- 15) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt XI.2 SIWZ,
- 16) w przypadku Wykonawcy polegającego na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,
- 17) w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na zdolnościach ekonomicznych i finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, musi przedłożyć opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 220.000,00 zł.

3. Opakowanie oferty

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w dwóch nieprzezroczystych, zamkniętych opakowaniach.
- 2) Na opakowaniu zewnętrznym należy zamieścić adres Zamawiającego: Gmina Lipce Reymontowskie, 96-127 Lipce Reymontowskie, ul. Reymonta 24 oraz napis „**Oferta na przebudowę drogi gminnej - ulicy Wiosennej w miejscowości Lipce Reymontowskie**” i napis: **Nie otwierać przed dniem 19.04.2016 roku godz. 11.15.**
- 3) Opakowanie zewnętrzne nie może zawierać innych napisów i oznaczeń wskazujących na identyfikację Wykonawcy lub jego uprawnionego przedstawiciela.
- 4) Na opakowaniu wewnętrznym należy zamieścić napis „**Oferta na przebudowę drogi gminnej - ulicy Wiosennej w miejscowości Lipce Reymontowskie**” oraz podać nazwę i dokładny adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę nie otwartą, w przypadku złożenia jej po wymaganym terminie.
- 5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie zewnętrznej.

4. Jawność oferty i tajemnica przedsiębiorstwa

W przypadku pojawienia się w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Zamawiający nie jest upoważniony do ich ujawnienia, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał,

że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Wykonawca ma obowiązek informację stanowiącą tajemnicę jego przedsiębiorstwa oznaczyć klauzulą: „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa”.

XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce oraz termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Lipce Reymontowskie ul. Reymonta 24, pokój nr 4 (sekretariat), który pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.
- 2) Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 19.04.2016 roku do godziny 11.00.**
- 3) Oferty przesłane pocztą będą zakwalifikowane do rozpatrzenia pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę do Urzędu Gminy Lipce Reymontowskie **do dnia 19.04.2016 roku do godziny 11.00.**
- 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
 - b) złożenie oferty w innym niż określonym w pkt XVI.1.1 miejscu,
 - c) złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt XV.3 – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.
- 5) Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która wpłynęła po terminie określonym w pkt XVI.1.2.

2. Zmiana lub wycofanie oferty

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej.
- 3) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dodatkowo dopiskiem „ZMIANA” (na kopercie zewnętrznej).
- 4) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane opakowanie zawierające powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.

3. Otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Lipce Reymontowskie, pokój nr 5 (sala posiedzeń) **w dniu 19.04.2016 roku o godzinie 11.15.**
- 2) Otwarcie ofert jest jawne.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane opakowania zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 5) Opakowania oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem opakowań zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.

- 6) Podczas otwarcia ofert (część jawna postępowania) Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 7) Na wniosek Wykonawcy, który nie był obecny przy otwarciu ofert, Zamawiający przekaze informacje, o których mowa w pkt XVI.3.3 i XVI.3.6.

XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa w wysokości netto oraz brutto musi być podana liczbowo i słownie jako równowartość wynagrodzenia w formie ryczałtu.
2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. W cenę oferty należy w kalkulować koszt opracowania „projektu czasowej organizacji ruchu na czas prowadzenia robót” oraz geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej, wraz z wymaganymi uzgodnieniami i zatwierdzeniami.
3. Przekazany przez Zamawiającego przedmiar robót, stanowiący załącznik nr 12 do SIWZ, ma wyłącznie charakter pomocniczy.
4. Cenę oferty należy obliczyć w następujący sposób:
 - 1) od ceny netto zamówienia należy obliczyć wartość podatku VAT wg stawki obowiązującej na dzień złożenia oferty, a następnie podać wartość brutto poprzez zsumowanie wartości ceny netto i wartości podatku VAT,
 - 2) wartość należy podać w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli cena wyrażona liczbowo różni się od ceny wyrażonej słownie, Zamawiający w pierwszej kolejności sprawdzi poprawność obliczenia ceny wyrażonej liczbą. W przypadku błędnie obliczonej ceny Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe i uzna tak obliczoną cenę jako prawidłową.
7. Do porównania ofert będzie brana cena całkowita brutto (z VAT).

XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria wyboru

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryteriów:

- 1) Cena ofertowa brutto za całość zamówienia – waga 90%
- 2) Okres gwarancji – waga 10 %

2. Sposób badania i oceny ofert

- 1) Badania i oceny ofert dokona powołana przez Zamawiającego komisja przetargowa.
- 2) W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki udziału w postępowaniu komisja przetargowa dokona oceny ofert na podstawie kryteriów określonych w pkt 1.

- 3) Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie według następujących wzorów:
- a) Liczba punktów w kryterium cena

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 0,90$$

- b) Liczba punktów w kryterium okres gwarancji

$$T = \frac{\text{okres gwarancji wskazany w badanej ofercie}}{\text{najdłuższy zadeklarowany okres gwarancji z badanych ofert}} \times 100 \times 0,10$$

Uwaga:

- **Najkrótszy możliwy okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi 36 miesięcy** licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego całego zadania.
 - **Najdłuższy możliwy okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi 60 miesięcy** licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego całego zadania.
 - Okres gwarancji należy podać **w pełnych miesiącach**.
 - Niepodanie żadnej wartości okresu gwarancji albo zaoferowanie okresu gwarancji w niepełnych miesiącach, zaoferowanie okresu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy lub dłuższego niż 60 miesięcy spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- 4) Uzyskana liczba punktów w ramach poszczególnych kryteriów zaokrąglona będzie do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Łączna ilość punktów otrzymanych przez ofertę będzie stanowić sumę punktów otrzymanych w poszczególnych kryteriach:
Liczba otrzymanych punktów przez ocenianą ofertę = C + T
- 6) Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria.

XX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 dni w przypadkach określonych w art. 94 ust. 2 ustawy.
2. Zawarcie umowy nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy Lipce Reymontowskie w Lipcach Reymontowskich przy ul. Reymonta 24. O dacie i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy, do:
 - 1) uzupełnienia dokumentów potwierdzających posiadanie przez kierownika budowy (robót), następujących dokumentów: uprawnień do stosowania samodzielnych funkcji w budownictwie, zaświadczenia o przynależności do izby inżynierów budownictwa;
 - 2) przedłożenia kosztorysu ofertowego;

- 3) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt XXI niniejszej SIWZ.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenia zamówienia, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego są zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed zawarciem umowy, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny ofertowej brutto).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego prowadzone w Banku Spółdzielczym Ziemi Łowickiej w Łowiczu Oddział Lipce Reymontowskie nr 14 9288 1095 1690 1010 2000 0020. Za termin wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.
4. Oryginał dokument potwierdzenia wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej należy przedstawić Zamawiającemu w dniu podpisania umowy.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych formach określonych w pkt XXI.2.2-5, dokument zabezpieczenia należy złożyć Zamawiającemu w dniu podpisania umowy.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż pieniężna powinno posiadać termin ważności do 30-tego dnia włączenie liczonego od dnia wykonania przedmiotu umowy.
7. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - 1) 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonany (odbiór końcowy);
 - 2) 30% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XXII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Istotne postanowienia umowy zawiera wzór umowy, który **stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.**

2. Wykonawca składając ofertę oświadcza na formularzu ofert stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, że akceptuje postanowienia umowy.
3. Zamawiający, na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy, przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
4. Zamawiający ustanawia następujące przypadki i warunki umożliwiające zmianę treści umowy:
 - 1) wstrzymanie robót przez właściwy organ z przyczyn nie zawinionych przez Wykonawcę,
 - 2) wstrzymanie realizacji umowy przez Zamawiającego,
 - 3) działania siły wyższej,
 - 4) wystąpienie warunków atmosferycznych i zdarzeń losowych, które utrudniają lub uniemożliwiają prowadzenie robót w umówiony sposób,
 - 5) wystąpienie warunków geologicznych, geotechnicznych, hydrologicznych odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej, wystąpienia znalezisk archeologicznych, nieprzewidzianych kolizji z urządzeniami infrastruktury,
 - 6) wystąpienie niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
 - 7) konieczności dokonania zmian w dokumentacji projektowej lub dokumentacji technicznej urzędzeń,
 - 8) wystąpienia w trakcie realizacji umowy konieczności usunięcia drzew oraz uzyskania stosownych zezwoleń,
 - 9) zmiany będące następstwem działania organów administracji,
 - 10) zastosowania innych niż przewidziane w dokumentacji projektowej lub SST, materiałów, urzędzeń lub rozwiązań projektowych i funkcjonalnych w ramach zatwierdzonego projektu budowlanego,
 - 11) aktualizacji rozwiązań projektowych z uwagi na postęp technologiczny,
 - 12) konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
 - 13) konieczności zmiany osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie lub innych osób wyznaczonych do kierowania i nadzorowania procesu budowlanego,
 - 14) zmiany Podwykonawcy, wskazanego na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w formularzu ofert stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, a jednocześnie będącego podmiotem, na którego zasoby Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, jeśli Wykonawca wykaże Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu mniejszym niż wymagane w trakcie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 15) zmian dotyczących Podwykonawców poprzez:
 - a) wskazanie innych Podwykonawców,
 - b) rezygnację z Podwykonawców,
 - c) wskazanie innego zakresu podwykonawstwa,
 - d) wykonania przedmiotu umowy przy pomocy Podwykonawców, pomimo nie wskazania w ofercie przetargowej żadnej części zamówienia przeznaczony do wykonania w ramach podwykonawstwa,
 - 16) zaistnienie konieczności ograniczenia lub rezygnacji z części umownego zakresu

- robót,
- 17) zaistnienia konieczności wykonania robót zamiennych,
 - 18) wystąpienia konieczności wykonania zamówień dodatkowych, od których zależy wykonanie przedmiotu umowy,
 - 19) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia, w tym ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - 20) zmiana danych adresowych lub innych danych dotyczących stron umowy.
5. Dopuszczalny zakres zmian umowy w sprawie zamówienia publicznego obejmuje:
- 1) możliwość zmiany terminu zakończenia realizacji zamówienia i innych terminów umownych,
 - 2) możliwości zmiany materiałów, parametrów technicznych i technologii wykonania robót budowlanych,
 - 3) możliwość zmiany osób uprawnionych do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub innych osób wyznaczonych do kierowania i nadzorowania procesu budowlanego,
 - 4) możliwość zmiany w zakresie podwykonawstwa i umów o podwykonawstwo,
 - 5) możliwość zmiany umówionego wynagrodzenia wynikającej z porównania rozmiaru i wartości robót zamiennych z robotami pierwotnie zamówionymi z zastrzeżeniem nieprzekraczalności ceny ofertowej, która będzie stanowić maksymalną graniczną kwotę umówionego wynagrodzenia,
 - 6) możliwość zmniejszenia wynagrodzenia umownego poprzez korektę wartości umowy po cenach i stawkach wynikających z kosztorysu ofertowego Wykonawcy,
 - 7) modyfikację rozmiaru i rodzaju robót w zakresie ustalonych robót zamiennych, bez możliwości jednak rozszerzenia zakresu zamówienia w związku z zakazem wynikającym z art. 140 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 8) możliwość zmiany ceny brutto na wykonanie zamówienia w przypadku zmiany urzędowej stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - 9) możliwość zmiany danych adresowych stron umowy oraz danych objętych fakturą, w szczególności numer NIP, numer rachunku bankowego.

XXIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXV. SPOSÓB UZYSKANIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. SIWZ wraz z załącznikami:
 - 1) dostępna jest na stronie internetowej www.lipcereymontowskie.pl,
 - 2) można odebrać w Urzędzie Gminy Lipce Reymontowskie, 96-127 Lipce Reymontowskie ul. Reymonta 24, pokój nr 2 lub 3,
 - 3) zostanie przekazana na pisemny wniosek Wykonawcy.
2. Cena SWIZ wynosi 62,70 PLN.

XXVI. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVII. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

XXVIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

XXIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 – formularz oferty,
 - 2) Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) Załącznik nr 3 – oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
 - 4) Załącznik nr 4 – lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej,
 - 5) Załącznik nr 5 – wykaz robót budowlanych,
 - 6) Załącznik nr 6 – wykaz osób przewidzianych do wykonania zamówienia,
 - 7) Załącznik nr 7 – oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia,
 - 8) Załącznik nr 8 – projekt umowy,
 - 9) Załącznik nr 9 – projekt budowlany,
 - 10) Załącznik nr 10 – szczegółowa specyfikacja techniczna,
 - 11) Załącznik nr 11 – opinia geotechniczna do projektu przebudowy drogi gminnej – ul. Wiosenna w miejscowości Lipce Reymontowskie,
 - 12) Załącznik nr 12 – przedmiar robót.