



ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Lipce Reymontowskie

96-127 Lipce Reymontowskie ul. Reymonta 24

woj. łódzkie, pow. skierniewicki, tel. 46 831 61 97, 46 831 61 66

e-mail: sekretariat@lipcereymontowskie.pl,

NIP 833-10-91-147, REGON 750148302

Adres PEF: NIP 8331091147

TEKST UJEDNOLICONY

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi
o przewidywanej wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
dla zadania pn.:**

**„ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH
OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI
Z TERENU GMINY LIPCE REYMONTOWSKIE”**

Nr sprawy: RGPiK.271.19.2020

**Zatwierdzam :
Wójt Gminy
Marek Sałek**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych,
nr ogłoszenia: 605225-N-2020, data zamieszczenia: 2020-11-03.

Lipce Reymontowskie, dn. 03.11.2020 r.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ.

Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji
i dokumentów oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym
przez Zamawiającego.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej w skrócie SIWZ

ROZDZIAŁ 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

1.1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Lipce Reymontowskie, zwana dalej Zamawiającym

ul. Reymonta 24, 96-127 Lipce Reymontowskie

nr telefonu: 46 831 61 97, 46 831 61 66

strona internetowa: www.lipcereymontowskie.pl

adres e-mail: sekretariat@lipcereymontowskie.pl

NIP 833-10-91-147, REGON 750148302

Adres PEF: NIP 8331091147

Godziny pracy Urzędu Gminy: poniedziałek, wtorek, czwartek w godz. 8.00 – 16.00,
środa w godz. 8.00 – 18.00, piątek w godz. 8.00 – 14.00

1.2. Miejsce publikacji ogłoszeń i informacji: www.lipcereymontowskie.pl

ROZDZIAŁ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwaną w dalszej części SIWZ „Pzp” (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).

2.2. Przewidywana wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, w odniesieniu do usług.

2.3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy przywołanej ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisami ustawy Pzp - przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1740).

ROZDZIAŁ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości na której znajduje się domek letniskowy lub z innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, położonych na terenie gminy Lipce Reymontowskie, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1439), a także zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 maja 2016 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167) i rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 roku w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412),

a także uchwałą nr XVI/109/20 Rady Gminy Lipce Reymontowskie z dnia 23 września 2020 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Lipce Reymontowskie i uchwałą Nr XVI/110/20 Rady Gminy Lipce Reymontowskie z dnia 23 września 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

3.2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) wyposażenie wszystkich nieruchomości objętych odbiorem odpadów w pojemniki i worki na odpady oraz wyposażenie w pojemniki punktów, w których odbywać się będzie zbiórka przeterminowanych leków i zużytych baterii, a także utrzymanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
- 2) odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości na której znajduje się domek letniskowy lub z innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, położonych na terenie gminy Lipce Reymontowskie,
- 3) zorganizowanie, utrzymanie i obsługę punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych zgromadzonych w tym punkcie,
- 4) zorganizowanie i obsługę objazdowej zbiórki odpadów wielkogabarytowych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości na której znajduje się domek letniskowy lub z innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, a także zagospodarowanie zebranych odpadów.

3.3. Zakres przedmiotu zamówienia dotyczący wyposażenia wszystkich nieruchomości objętych odbiorem odpadów w pojemniki i worki na odpady oraz wyposażenie w pojemniki punktów, w których odbywać się będzie zbiórka przeterminowanych leków i zużytych baterii, a także utrzymanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

- 1) Na czas realizacji zamówienia, w ramach przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia właścicielom nieruchomości objętych odbiorem pojemników na odpady przystosowanych do opróżniania mechanicznego o pojemności od 120 litrów do 240 litrów.
- 2) Wykonawca wyposaży właścicieli nieruchomości objętych odbiorem nieodpłatnie w worki foliowe o grubości uniemożliwiającej ich rozerwanie, o pojemności minimalnej 120 litrów, z przeznaczeniem na papier.
- 3) Pojemniki i worki muszą być oznaczone odpowiednimi kolorami i opisami, zgodnie z uchwałą w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Lipce Reymontowskie stanowiącą załącznik nr 11 do SIWZ.
- 4) Pojemniki będą przekazywane przez Wykonawcę mieszkańcom na zasadach określonych w uchwale w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów stanowiącą załącznik nr 12 do SIWZ.
- 5) Właściciel nieruchomości będzie otrzymywał worki, o których mowa w ppkt 2, po każdym odbiorze odpadów przez Wykonawcę. Wykonawca ma obowiązek zostawić tyle worków do segregacji ile odebrał z danej nieruchomości. Wykonawca będzie dostarczał do siedziby Zamawiającego worki, o których mowa w ppkt 2, każdorazowo na jego zgłoszenie.
- 6) Wykaz nieruchomości zamieszkałych i liczby zamieszkałych na nich mieszkańców stanowi załącznik nr 9 do SIWZ. Wykaz nieruchomości na której znajduje się domek letniskowy lub z innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-

wypoczynkowe stanowi załącznik nr 10 do SIWZ. Wykazy zostały załączone pomocniczo w celu oszacowania zakresu zamówienia. Dane przedstawione w załączniku nr 9 i nr 10 do SIWZ nie są zależne od Zamawiającego i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego przy uwzględnieniu powstawania nowych nieruchomości oraz migracji i naturalnego ruchu ludności, nie więcej niż o 10%. Szczegółowe wykazy nieruchomości (opracowane na podstawie złożonych deklaracji), które Wykonawca będzie musiał wyposażyć w pojemniki, Zamawiający dostarczy przy podpisywaniu umowy. Informacje podane w wykazach będą aktualizowane przez Zamawiającego na koniec każdego tygodnia.

- 7) Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od daty przekazania mu aktualizacji wykazów, o których mowa w ppkt 6, zobowiązany będzie do dostarczenia nowych pojemników i worków lub w przypadku uszkodzenia pojemnika jego wymiany stosownie do wprowadzonych zmian.
- 8) Wykonawca dostarczy mieszkańcom pojemniki i worki na posesje w terminie **do dnia 31.12.2020 r.** W dniu 02.01.2021 r. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pisemne potwierdzenie wyposażenia w pojemniki i worki nieruchomości objętych zamówieniem, zawierające dane o ilości i rodzaju dostarczonych pojemników i worków oraz informację o posesjach, do których pojemniki i worki nie zostały dostarczone z podaniem przyczyny niedostarczenia.
- 9) Wykonawca wyposaży w terminie **do dnia 31.12.2020 r.** punkty, w których odbywać się będzie zbiórka przeterminowanych leków oraz punkty, w których odbywać się będzie zbiórka zużytych baterii w odpowiednie pojemniki.
- 10) Wykonawca dostarczy 3 szt. pojemników na przeterminowane leki o minimalnej pojemności 40 l każdy oraz 7 szt. pojemników na zużytych baterii o minimalnej pojemności 30 l każdy.
- 11) Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymania, dostarczonych w ramach zamówienia pojemników, o których mowa w ppkt 1 i 10 w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym poprzez:
 - a) mycie pojemników minimum jeden raz w okresie realizacji zamówienia,
 - b) wymianę uszkodzonych pojemników na pełnowartościowe.

3.4. Zakres przedmiotu zamówienia dotyczący odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości na której znajduje się domek letniskowy lub z innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, położonych na terenie gminy Lipce Reymontowskie.

- 1) Odpady będą odbierane z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości na której znajduje się domek letniskowy lub z innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, położonych na terenie gminy Lipce Reymontowskie. Wykaz nieruchomości zamieszkałych i liczby zamieszkałych na nich mieszkańców stanowi załącznik nr 9 do SIWZ. Wykaz nieruchomości na której znajduje się domek letniskowy lub z innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe stanowi załącznik nr 10 do SIWZ. Wykazy zostały załączone pomocniczo w celu oszacowania zakresu zamówienia. Dane przedstawione w załączniku nr 9 i nr 10 do SIWZ nie są zależne od Zamawiającego i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego przy uwzględnieniu powstawania nowych nieruchomości oraz migracji i naturalnego ruchu ludności, nie więcej niż o 10%.
- 2) W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować następujące rodzaje odpadów:
 - a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
 - b) Segregowane odpady komunalnych z podziałem na następujące frakcje:

- zmieszane odpady opakowaniowe (metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe),
 - opakowania ze szkła,
 - opakowania z papieru,
 - bioodpady.
- c) Zużyte baterie z następujących punktów zlokalizowanych w placówkach oświatowych i obiektach użyteczności publicznej:
- Szkoła Podstawowa im. Wł. St. Reymonta w Lipcach Reymontowskich, ul. Reymonta 15,
 - Przedszkole w Lipcach Reymontowskich, ul. Reymonta 17,
 - Urząd Gminy Lipce Reymontowskie, Lipce Reymontowskie, ul. Reymonta 24,
 - Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Lipcach Reymontowskich, Lipce Reymontowskie, ul. Reymonta 24,
 - Gminny Ośrodek Zdrowia w Lipcach Reymontowskich, Lipce Reymontowskie, ul. Reymonta 25,
 - Szkoła Podstawowa im. J. Korczaka w Drzewcach, Drzewce 165,
 - Szkoła Podstawowa w Mszadli, Mszadla 98,
- d) Przeteterminowane leki z następujących punktów zlokalizowanych w obiektach użyteczności publicznej:
- punkt apteczny w Lipcach Reymontowskich, ul. Reymonta 25,
 - Urząd Gminy Lipce Reymontowskie, Lipce Reymontowskie, ul. Reymonta 24,
 - Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Lipcach Reymontowskich, Lipce Reymontowskie, ul. Reymonta 24,
- 3) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i segregowane odpady komunalne, zgodnie z uchwałą w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Lipce Reymontowskie stanowiącą załącznik nr 11 do SIWZ, będą odbierane z pojemników wyłącznie do tego celu przeznaczonych o pojemności od 120 litrów do 240 litrów lub z worków o pojemności minimalnej 120 litrów.
- 4) Segregowane odpady komunalne, zgodnie z uchwałą w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Lipce Reymontowskie stanowiącą załącznik nr 11 do SIWZ, będą odbierane:
- a) z pojemników wyłącznie do tego celu przeznaczonych, oznaczonych według następującej kolorystyki:
 - żółty oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne” – z przeznaczeniem na odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - brązowy oznaczony napisem „Bio” – z przeznaczeniem na bioodpady;
 - zielony oznaczony napisem „Szkło” – z przeznaczeniem na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła.
 - b) z worków koloru niebieskiego oznaczonych napisem „Papier” – z przeznaczeniem na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury.
- 5) Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru przeteterminowanych lekarstw oraz zużytych baterii z pojemników ustawionych w punktach, o których mowa w ppkt 2 lit. c i d, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.
- 3.5. Zakres przedmiotu zamówienia dotyczący zorganizowania, utrzymania i obsługi punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych zgromadzonych w tym punkcie.

- 1) W ramach zamówienia Wykonawca zorganizuje punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych zwany dalej PSZOK oraz będzie odbierał i zagospodarowywał odpady komunalne zgromadzone w PSZOK.
 - 2) PSZOK Wykonawca zorganizuje na nieruchomości, do której posiada tytuł prawny, w odległości nie większej niż 35 km od granicy gminy Lipce Reymontowskie.
 - 3) Zakres zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie następujących odpadów:
 - a) zmieszane odpady opakowaniowe (metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe),
 - b) opakowania ze szkła,
 - c) opakowania z papieru,
 - d) popiół z palenisk domowych,
 - e) odpady budowlane i rozbiórkowe w ilości do 0,2 Mg rocznie na gospodarstwo domowe,
 - f) meble i inne odpady wielkogabarytowe w łącznej ilości do 0,05 Mg od jednego gospodarstwa domowego w roku kalendarzowym,
 - g) przeterminowane leki,
 - h) chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe),
 - i) zużyte baterie i akumulatory,
 - j) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - k) zużyte opony w ilości do 4 sztuk rocznie na gospodarstwo domowe,
 - l) odpady niebezpieczne,
 - m) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, pod warunkiem dostarczenia ich przez właściciela nieruchomości w trwale zamkniętych opakowaniach do zbiórki odpadów medycznych, w ten sposób, żeby pracownik PSZOK nie miał możliwości kontaktu z dostarczonymi odpadami.
 - 4) Wykonawca wyposaży PSZOK w odpowiednie pojemniki do gromadzenia odpadów. Ilość i rodzaje pojemników muszą zapewnić prawidłową segregację wszystkich gromadzonych w PSZOK frakcji odpadów wymienionych w ppkt 3.
 - 5) Wykonawca odpowiada za zachowanie na terenie PSZOK i wokół niego czystości i porządku.
 - 6) PSZOK będzie odbierał odpady od mieszkańców od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ – 18⁰⁰.
 - 7) Do PSZOK mieszkańcy mogą oddawać, zgodnie z uchwałą w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Lipce Reymontowskie, stanowiącą załącznik nr 11 do SIWZ i uchwałą w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, stanowiącą załącznik nr 12 do SIWZ, odpady wymienione w ppkt 3.
 - 8) Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnego wywozu odpadów z PSZOK tak, aby zapewnić możliwość ciągłego dostarczania odpadów przez mieszkańców.
- 3.6. Zakres przedmiotu zamówienia dotyczący zorganizowania i obsługi objazdowej zbiórki odpadów od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz zagospodarowania zebranych odpadów.
- 1) Przedmiot zamówienia obejmuje również zorganizowanie i obsługę systemu obwoźnego odbioru odpadów bezpośrednio z nieruchomości objętych odbiorem znajdujących się na terenie gminy Lipce Reymontowskie wraz z zagospodarowaniem zebranych odpadów.
 - 2) W ramach obwoźnego odbioru odpadów Wykonawca:

- a) zbierze następujące rodzaje wystawionych odpadów:
 - meble i odpady wielkogabarytowe (wersalki, tapczany, łóżka, fotele, elementy stolarki, okna, dywany, wykładziny),
 - zużyte baterie i akumulatory,
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (lodówki, pralki, radia, drukarki, odkurzacze, telewizory, monitory),
 - zużyte opony,
 - metale (złom).
 - b) załaduje na środek transportu,
 - c) posprząta miejsce, z którego odbierane były wystawione odpady, jeśli zanieczyszczenie terenu nastąpiło z winy wykonawcy w wyniku niewłaściwego odbioru,
 - d) zagospodaruje zebrane odpady.
- 3) Zbiórka nie obejmuje odpadów powstałych w trakcie prowadzonej działalności przez podmioty gospodarcze.
 - 4) Objazdowa zbiórka odpadów będzie odbywała się nie rzadziej niż raz w roku zgodnie z uchwałą w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Lipce Reymontowskie, stanowiącą załącznik nr 11 do SIWZ i uchwałą w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, stanowiącą załącznik nr 12 do SIWZ. Zbiórka powinna być zrealizowana w okresie kwiecień - maj.
 - 5) Objazdowa zbiórka odpadów powinna być zorganizowana w danej miejscowości w tym samym dniu tygodnia poza dniami ustawowo wolnymi od pracy (niedziele i święta).
 - 6) Termin zbiórki zostanie uzgodniony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu harmonogram przeprowadzenia zbiórki.
 - 7) Wykonawca powiadomi Zamawiającego o terminie zbiórki w poszczególnych miejscowościach oraz zasadach zbiórki.

3.7. Zakres przedmiotu zamówienia dotyczący częstotliwości odbierania odpadów.

- 1) Odpady komunalne, zgodnie z uchwałą w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Lipce Reymontowskie, stanowiącą załącznik nr 11 do SIWZ oraz uchwałą w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, stanowiącą załącznik nr 12 do SIWZ, będą odbierane z następującą częstotliwością:
 - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i bioodpady z budynków jednorodzinnych – nie rzadziej niż raz na miesiąc, z tym że w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
 - b) segregowane odpady komunalne:
 - zmieszane odpady opakowaniowe (metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe) – nie rzadziej niż raz na miesiąc,
 - opakowania ze szkła, papier – nie rzadziej niż raz na kwartał,
 - popiół z palenisk domowych z budynków jednorodzinnych – nie rzadziej niż raz na miesiąc, z tym że w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.
- 2) Odbiór i wywóz odpadów komunalnych wykonawca będzie realizował w poszczególnych miejscowościach **zawsze w ten sam dzień tygodnia** poza dniami wolnymi od pracy (niedziele i święta). W przypadku, gdy wyznaczony dzień wywozu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca odbierze odpady w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym lub w innym dniu ustalonym

w harmonogramie wywozu.

- 3) W przypadku nowozgłoszonej nieruchomości Wykonawca odbierze odpady z tej nieruchomości przy najbliższym odbiorze zgodnie z ustalonym harmonogramem wywozu.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia i przekazania Zamawiającemu do zaakceptowania niezwłocznie po podpisaniu umowy – harmonogramu wywozu odpadów z terenu gminy obejmującego okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2021 r.
- 5) Harmonogram musi być tak skonstruowany by odbiór odpadów był regularny i powtarzalny, co ułatwi mieszkańcom przygotowanie i wystawianie odpadów do odbioru.
- 6) Wykonawca **jest zobowiązany do dostarczenia właścicielom nieruchomości**, na których zamieszkują mieszkańcy, **właścicielom nieruchomości**, na której znajduje się domek letniskowy oraz **właścicielom nieruchomości** wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, **harmonogramu wywozu odpadów** w terminie do dnia 31 grudnia 2020 roku dla okresu, o którym mowa w ppkt 4
- 7) Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania aktualizacji wykazów nieruchomości, o których mowa w pkt 3.3. ppkt 6, dostarczy harmonogram wywozu odpadów dla „nowych nieruchomości”.
- 8) Wykonawca uzyska zgodę Zamawiającego każdorazowo przed dokonaniem zmiany w harmonogramie.
- 9) Wykonawca umieści harmonogram na własnej stronie internetowej przez cały okres świadczenia usługi, a także będzie niezwłocznie informował o zmianach w harmonogramie.
- 10) Wykonawca prześle harmonogram w wersji elektronicznej Zamawiającemu w celu zamieszczenia na jego stronie internetowej.
- 11) Wykonawca będzie organizował i odbierał odpady, o których mowa w pkt 3.6. ppkt 2, w ramach systemu obwoźnego odbioru odpadów bezpośrednio z nieruchomości objętych odbiorem nie rzadziej niż raz w roku.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnego wywozu odpadów z PSZOK tak, aby zapewnić możliwość ciągłego dostarczania odpadów przez mieszkańców.

3.8. Ponadto w ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) Odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zakazuje się mieszania poszczególnych frakcji odpadów. Każdą frakcję odpadów należy odbierać oddzielnie.
- 2) Zapewnienia, dla właściwej realizacji przedmiotu zamówienia, przez cały czas trwania zamówienia dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usług, jak również odpowiedniego personelu.
- 3) Opracowania trasy przejazdów tak, aby odpady odbierane były tylko na terenie Gminy Lipce Reymontowskie i tylko z nieruchomości objętych odbiorem. Nie dopuszcza się zbierania (dopełniania pojazdu odpadami) z terenu innej gminy lub z nieruchomości, która nie widnieje w wykazach i nie została zgłoszona przez Zamawiającego.
- 4) **Każdorazowego uporządkowania terenu w przypadku wysypania odpadów podczas opróżniania pojemników, jeśli zanieczyszczenie terenu nastąpiło z winy Wykonawcy w wyniku niewłaściwego odbioru.**
- 5) Odebrania odpadów ze wszystkich nieruchomości zgłoszonych przez Zamawiającego, bez względu na stopień trudności dojazdu do nieruchomości.
- 6) W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia

- odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru.
- 7) Wskazania w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, instalacji komunalnych, do których odpady komunalne od właścicieli nieruchomości będą przekazywane.
 - 8) Zagospodarowania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w instalacjach komunalnych.
 - 9) Przekazania do odzysku, recyklingu selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji, która prowadzić będzie odzysk tych odpadów w sposób zapewniający osiągnięcie gminie wymaganych poziomów recyklingu.
 - 10) Ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych.
 - 11) Prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.).
 - 12) Uzyskania poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412).
 - 13) Uzyskania:
 - a) poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,
 - b) poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. 2016 r., poz. 2167).
 - 14) Sprawdzania każdorazowo zawartości pojemników na odpady komunalne, a w przypadku stwierdzenia, że w pojemnikach przeznaczonych dla danej frakcji odpadów znajdują się odpady, które powinny znaleźć się w innym pojemniku, informowane niezwłocznie Zamawiającego, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od stwierdzenia nieprawidłowości wraz ze wskazaniem adresu nieruchomości, której nieprawidłowość dotyczy, a w razie zmiany regulaminu zgodnie z jego zapisami,
 - 15) Sporządzania dokumentacji fotograficznej cyfrowej oraz udostępnianie Zamawiającemu w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości,
 - 16) Sporządzania notatek potwierdzających rodzaj nieprawidłowości stwierdzonych w zakresie postępowania z odpadami komunalnymi przez właścicieli nieruchomości i dołączanie ich do dokumentacji cyfrowej,
 - 17) Przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia:
 - a) w dniu 2 stycznia 2021 r. pisemnego potwierdzenia wyposażenia w pojemniki nieruchomości i worki, zawierającego dane o ilości i rodzaju dostarczonych pojemników i worków oraz informację o posesjach, do których pojemniki i worki nie zostały dostarczone z podaniem przyczyny niedostarczenia,
 - b) miesięcznych raportów zawierających określenie ilości i rodzajów przekazywanych pojemników w danym miesiącu w terminie 14 dni od zakończenia danego miesiąca,
 - c) miesięcznych raportów zawierających zestawienie ilości poszczególnych rodzajów odebranych i zagospodarowanych odpadów w terminie 14 dni od zakończenia danego miesiąca,
 - d) sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w terminie do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy, którego sprawozdanie dotyczy,
 - e) sprawozdanie, o którym mowa w lit. d należy złożyć odrębnie dla nieruchomości,

objętych odbiorem (przedmiot zamówienia) i odrębnie dla pozostałych nieruchomości, od których Wykonawca poza przedmiotem zamówienia odbiera odpady komunalne,

- f) sprawozdania, o którym mowa w art. 9na ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w terminie do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy, którego sprawozdanie dotyczy,
- g) innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający nałoży taki obowiązek. Obowiązek ten dotyczyć może jedynie informacji, w posiadaniu których będzie Wykonawca,
- h) jako załączniki do faktury miesięcznej Wykonawca załączy:
 - miesięczny raport, o którym mowa w lit. b,
 - miesięczny raport, o którym mowa w lit. c.

3.9. Standard sanitarny wykonywania usług i ochrony środowiska:

- 1) Wykonawca świadcząc usługi objęte przedmiotem zamówienia winien przestrzegać zasad wynikających z prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ich aktów wykonawczych.
- 2) Wykonawca będzie tak prowadził usługi by nie dochodziło do wysypywania odpadów podczas przemieszczania pojemników do samochodu oraz załadunku i transportu odpadów.
- 3) Wykonawca będzie uprzątał odpady komunalne, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania.

3.10. Informacje dodatkowe:

- 1) Powierzchnia gminy: 42,9 km².
- 2) Wykaz nieruchomości zamieszkałych i liczby zamieszkałych na nich mieszkańców stanowi załącznik nr 9 do SIWZ. Wykaz nieruchomości na której znajduje się domek letniskowy lub z innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe stanowi załącznik nr 10 do SIWZ. Wykazy zostały załączone pomocniczo w celu oszacowania zakresu zamówienia. Dane przedstawione w załącznikach nr 9 i nr 10 do SIWZ nie są zależne od Zamawiającego i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego przy uwzględnieniu powstawania nowych nieruchomości oraz migracji i naturalnego ruchu ludności, nie więcej niż o 10%.
- 3) Ilość odpadów komunalnych odebranych z terenu gminy, określona na podstawie sprawozdań składanych przez przedsiębiorstwo odbierające odpady w **2019 roku** oraz w okresie od 01.01.2020 roku do 31.08.2020 roku:

Lp.	Rodzaj odpadów	Ilość odpadów w 2019 roku (Mg)	Ilość odpadów od 01.01.2020 do 31.08.2020 roku (Mg)
1	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	145,246	190,5288
2	Zmieszane odpady opakowaniowe (papier, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe)	142,003	66,8546
3	Opakowania z papieru i tektury	-	3,84
4	Opakowania ze szkła	65,676	52,2176
5	Odpady wielkogabarytowe	93,58	70,7
6	Odpady ulegające biodegradacji	-	6,6
7	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów	156,72	33,14

	ceramicznych i elementów wyposażenia		
--	--------------------------------------	--	--

- 3.11. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.
- 3.12. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
- CPV 90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami
 - CPV 90.51.10.00-2 Usługi wywozu odpadów
 - CPV 90.51.20.00-9 Usługi transportu odpadów
 - CPV 90.51.31.00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
 - CPV 90.51.40.00-3 Usługi recyklingu odpadów
 - CPV 90.53.30.00-2 Usługi gospodarki odpadami
- 3.13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.14. Zamawiający dopuszcza udzielenia zamówień podobnych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług stanowić mogą nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i będą zgodne z przedmiotem przedmiotowego zamówienia.
- 3.15. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 3.16. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
- 3.17. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 3.18. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 3.19. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zamówienia w walutach obcych.
- 3.20. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi.
- 3.21. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcą i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (o ile są znane). Zaangażowanie podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za należyte wykonanie zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim stopniu, jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego pracowników.
- 3.22. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.
- 3.23. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących następujące czynności w trakcie realizacji zamówienia: obsługa pojazdów odbierających odpady (kierowca i ładowacz).
- 3.24. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 3.23. SIWZ czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- 3) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3.25. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 3.23. SIWZ czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,
- 2) poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopie umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
- 4) poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopie dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

3.26. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.23. SIWZ czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie

przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.23. SIWZ czynności.

- 3.27. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

ROZDZIAŁ 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie **od dnia 1 stycznia 2021 roku do dnia 31 grudnia 2021 roku**, z wyjątkiem usług opisanych w rozdziale 3 pkt 3.3. ppkt 8, 9 i 10 oraz w pkt 3.7. ppkt 6 SIWZ, których obowiązek wykonania upływa **w dniu 31 grudnia 2020 roku**, tj.:

- 1) dostarczenie właścicielom nieruchomości pojemników i worków na odpady na posesje oraz przedłożenie w dniu 02.01.2021 r. pisemnego potwierdzenia wyposażenia w pojemniki i worki nieruchomości objętych zamówieniem,
- 2) wyposażenie w pojemniki punktów, w których odbywać się będzie zbiórka przeterminowanych leków oraz punktów, w których odbywać się będzie zbiórka zużytych baterii,
- 3) dostarczenie właścicielom nieruchomości objętych odbiorem, harmonogramu wywozu odpadów.

ROZDZIAŁ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

5.1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

5.2.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.2.1. **posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.** Zamawiający określa, że niniejszy warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:

- 1) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Wójta Gminy Lipce Reymontowskie w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439),
- 2) posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.),
- 3) posiada wpis do BDO.

Ocena spełniania ww. warunku zostanie dokonana zgodnie z formułą: **spełnia – nie spełnia.**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, jeżeli oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków

udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.2. SIWZ, przedłoży dokumenty, o których mowa w rozdziale 7 pkt 7.6.1. 1), 2) i 3) SIWZ.

- 5.2.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.** Zamawiający określa, że niniejszy warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 450 000,00 PLN;

Ocena spełniania ww. warunku zostanie dokonana zgodnie z formułą: **spełnia – nie spełnia.**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji finansowej i ekonomicznej, jeżeli oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.2. SIWZ, przedłoży dokumenty, o których mowa w rozdziale 7 pkt 7.6.1. 4) SIWZ.

UWAGA

W przypadku wskazania przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków udziału, waluty innej niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany będzie:

- średni kurs NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych,
- średni kurs NBP z pierwszego dnia roboczego poprzedzającego dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, jeżeli dniem opublikowania ogłoszenia jest sobota.

- 5.2.3. **zdolności technicznej lub zawodowej.** Zamawiający określa, że niniejszy warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:

- 1) w zakresie doświadczenia: w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje **co najmniej jedną usługę** polegające na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 kolejnych miesięcy, w ramach jednej umowy, w ilości nie mniejszej niż 450,00 Mg.

W wypadku gdy usługi są nadal wykonywane należy podać łączną masę odpadów komunalnych odebranych przed upływem terminu składania ofert.

Ocena spełniania ww. warunku zostanie dokonana zgodnie z formułą: **spełnia – nie spełnia.**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący zdolności technicznej i zawodowej w zakresie doświadczenia, jeżeli oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.2. SIWZ, przedłoży wypełniony **załącznik nr 6 do SIWZ.**

- 2) w zakresie zdolności technicznych:
- a) posiada co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych),
 - b) posiada co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - c) posiada co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej.

Ocena spełniania ww. warunku zostanie dokonana zgodnie z formułą: **spełnia – nie spełnia.**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący zdolności technicznej i zawodowej w zakresie zdolności technicznych, jeżeli oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.2. SIWZ, przedłoży wypełniony **załącznik nr 7 do SIWZ**.

5.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 22d ust. 2 ustawy Pzp).

ROZDZIAŁ 6. PODSTAWY WYKLUCZENIA.

6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

6.2. Zamawiający przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

6.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

6.4. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody wymienione w pkt 6.4. SIWZ.

6.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 12 ustawy Pzp).

6.7. Ocena spełnienia warunku wymaganego od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły: spełnia – nie spełnia. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.

ROZDZIAŁ 7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

7.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć **aktualne na dzień składania ofert** oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- 1) nie podlega wykluczeniu,
- 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.2. Oświadczenie, o których mowa w pkt 7.1.2) SIWZ Wykonawca składa wraz z ofertą w formie pisemnej na formularzu wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**.

7.3. Oświadczenie, o których mowa w pkt 7.1.1) SIWZ Wykonawca składa wraz z ofertą w formie pisemnej na formularzu wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**.

7.4. W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczony kopii do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7.5. Wykonawca w **terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacji z otwarciem ofert), przekaże zamawiającemu oświadczenie **wg załącznika nr 4 do SIWZ** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Oświadczenie w oryginale należy przesłać pocztą lub doręczyć osobiście, bądź kurierem, w podanym powyżej terminie.

7.6. **Dokumenty i oświadczenia, składane po otwarciu ofert na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.**

Stosownie do zapisów art. 24aa ustawy Pzp, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W tym celu Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów.

7.6.1. **W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale 5 niniejszej SIWZ:**

- 1) wpis do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Wójta Gminy Lipce Reymontowskie w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439),
- 2) zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.),
- 3) wpis do BDO,
- 4) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę określoną przez Zamawiającego,
- 5) wykaz usług spełniających wymagania określone w pkt 5.2.3 1) SIWZ wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot,

na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (**wg załącznika nr 6 do SIWZ**);

- 6) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych spełniających wymagania określone w pkt 5.2.3 2) SIWZ dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (**wg załącznika nr 7 do SIWZ**).

7.6.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale 6 niniejszej SIWZ:

- 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

7.7. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt 7.6.1 SIWZ budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

7.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 7.6.2. 1) SIWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy Pzp.

7.9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 7.6.2. 2) SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

7.10. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.8. i 7.9. SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 7.8. i 7.9. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub

miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 7.10. SIWZ stosuje się odpowiednio.

- 7.12. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 7.6.2. 1) SIWZ składa dokument, o którym mowa w pkt 7.8. SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 7.10. SIWZ stosuje się odpowiednio.
- 7.13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 7.14. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, o których mowa w rozdziale 7 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 7.15. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, o których mowa w rozdziale 7 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych dokumentów, o ile są one aktualne.
- 7.16. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 7.14. SIWZ są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

ROZDZIAŁ 8. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

- 8.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych, zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 8.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów

do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
Wzór zobowiązania **stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.**

- 8.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa i ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 8.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (*jeżeli dotyczy*).
- 8.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nie udostępnienia tych zasobów, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 8.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
- 8.7. W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 8.8. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7.2., 7.3. i 7.6.2. SIWZ.

8.9. Podwykonawcy.

8.9.1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym (**załącznik nr 1 do SIWZ**) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podać firmy Podwykonawców (o ile są znane),

- 2) w celu wskazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu jest zobowiązany zamieścić informacje o Podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.3. SIWZ oraz o ile jest to wiadome, podać firmy Podwykonawców.

8.9.2. Jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ 9. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
- 9.2. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną. Fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
- 9.3. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy, Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów. Wymagania dotyczące umowy zostały wskazane w pkt 17.2. SIWZ.
- 9.4. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- 9.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują łącznie zgodnie z pkt 5.2 SIWZ. Zamawiający nie określa szczególnego sposobu spełniania warunku przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 2) oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.2 i pkt 7.3 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,
 - 3) oświadczenie o przynależności braku/ przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 7.5 SIWZ składa każdy z Wykonawców,

4) zobowiązani są oni na wezwanie Zamawiającego, złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 7.6 SIWZ, przy czym dokumenty i oświadczenia, o których mowa:

- a) w pkt 7.6.1 SIWZ składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wskazuje/-ą spełnienie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 5.2. SIWZ,
- b) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 7.6.2. składa każdy z Wykonawców.

9.6.Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w SIWZ.

ROZDZIAŁ 10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

10.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 344).

10.2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale 7 SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) dla których dopuszczalna jest wyłącznie forma pisemna.

10.3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.

10.4. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

- 1) pisemnie: Urząd Gminy Lipce Reymontowskie ul. Reymonta 24, 96-127 Lipce Reymontowskie;
- 2) drogą elektroniczną na adres: sekretariat@lipcereymontowskie.pl;
- 3) faksem na nr 46 831 61 97

10.5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

10.6. W przypadku braku niezwłocznego potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmuje, że pismo przekazane przez Zamawiającego na numer faksu i adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie, a pozytywny raport z urządzenia faksującego Zamawiającego o dostarczeniu dokumentów do Wykonawcy będzie traktowany jako potwierdzenie otrzymania dokumentu przez Wykonawcę.

10.7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

10.8. Osoby uprawnione przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 1) Katarzyna Choińska – tel. 46 831 61 66,
- 2) Sylwia Bednarek – tel. 46 831 61 66.

- 10.9. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.
- 10.10. SIWZ została opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego www.lipcereymontowskie.pl. SIWZ można także uzyskać w siedzibie Zamawiającego.
- 10.11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ na zasadach określonych w art. 38 ustawy Pzp, w każdej sytuacji Zamawiający dopuszcza formę pisemną, elektroniczną lub faks.
- 10.12. Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, oraz zamieści je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 10.13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
- 10.14. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

ROZDZIAŁ 11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

- 11.1. Wykonawca przystępując do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **10 000,00 PLN** (słownie: **dziesięć tysięcy złotych i 00/100**) przed upływem terminu składania ofert.
- 11.2. Wadium może być wniesione w:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
- 11.3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku Spółdzielczym Ziemi Łowickiej /O Lipce Reymontowskie nr rachunku 14 9288 1095 1690 1010 2000 0020, z dopiskiem na przelewie: **„Wadium w postępowaniu nr RGPIK.271.19.2020”**
- 11.4. Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które do terminu składania ofert włącznie znajdzie się na koncie Zamawiającego wskazanym w pkt 11.3. SIWZ. Chwilą wpłaty wadium jest chwila wpływu na konto Zamawiającego a nie data złożenia przelewu.
- 11.5. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Zamawiający wymaga oryginału dokumentu wadialnego.

- 11.6. Dowód wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia należy złożyć siedzibie Zamawiającego, w oddzielnej kopercie, w sekretariacie pok. nr 4 przed upływem terminu składania ofert.
- 11.7. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
- 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - 2) innej niż pieniądź – kopia dokumentu została załączona do oferty.
- 11.8. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- 11.9. Wadium musi zabezpieczyć ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- 11.10. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona.
- 11.11. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

ROZDZIAŁ 12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 12.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).
- 12.2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 12.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 12.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ 13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

- 13.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 13.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 13.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 13.4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 13.5. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami i treścią SIWZ. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ winny być wypełnione zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

W przypadku, gdy informacje wskazane w załączniku nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę załącznika.

- 13.6. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie, komputerze albo odręcznie w sposób trwały i czytelny.
- 13.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 13.8. Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 13.9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 13.10. Oferta i załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 13.11. Jeżeli osoba (osoby) podpisujące ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
- 13.12. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiającej jej samoistną dekompletację).
- 13.13. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowania przez Wykonawcę.
- 13.14. Poprawki lub zmiany w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 13.15. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 13.16. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 13.17. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ,

- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o którym mowa w pkt 7.4. SIWZ, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w pkt 9.1. SIWZ. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez notariusza (**jeżeli dotyczy**),
 - 3) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 7.2. i 7.3. SIWZ,
 - 4) zobowiązanie, o którym mowa w pkt 8.2. SIWZ (**jeżeli dotyczy**)
- 13.18. Ofertę należy umieścić w opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością przed upływem terminu składania ofert.
- 13.19. Na opakowaniu zewnętrznym należy zamieścić adres Zamawiającego: Gmina Lipce Reymontowskie, 96-127 Lipce Reymontowskie, ul. Reymonta 24 oraz napis **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Lipce Reymontowskie”**. **Nie otwierać przed dniem 16 listopada 2020 r. do godz. 9.45.**
- 13.20. Opakowanie zewnętrzne nie może zawierać innych napisów i oznaczeń wskazujących na identyfikację Wykonawcy lub jego uprawnionego przedstawiciela.
- 13.21. Na opakowaniu wewnętrznym należy zamieścić:
- 1) nazwę i dokładny adres Wykonawcy,
 - 2) napis **Oferta - „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Lipce Reymontowskie”**. **Znak sprawy RGPiK.271.19.2020.**

ROZDZIAŁ 14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 14.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Urzędzie Gminy Lipce Reymontowskie ul. Reymonta 24, pokój 4 (sekretariat), w poniedziałek, wtorek i czwartek w godzinach od 8.00-16.00, w środę w godzinach 8.00-18.00, w piątek w godzinach 8.00-14.00.
- 14.2. **Termin składania ofert upływa w dniu 16 listopada 2020 roku godz. 9.30.**
- 14.3. **Oferty przesłane przez operatora pocztowego będą zakwalifikowane do rozpatrzenia pod warunkiem dostarczenia ich przez operatora pocztowego do Urzędu Gminy Lipce Reymontowskie do dnia 16 listopada 2020 r. do godz. 9.30.**
- 14.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
- 1) złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
 - 2) złożenie oferty w innym niż określonym w pkt 14.1 SIWZ miejscu,
 - 3) złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt 13.19 SIWZ uniemożliwiającej identyfikację postępowania, którego dotyczy.
- 14.5. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16 listopada 2020 roku o godz. 9:45 w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Lipce Reymontowskie ul. Reymonta 24, 96-127 Lipce Reymontowskie, pokój nr 5 - sala posiedzeń.**
- 14.6. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w opakowaniu oznaczonym jak w pkt 13.19 z dodatkowym napisem „ZMIANA”. Opakowania oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przed

- otwarcie opakowań zawierających oferty, których dotyczą zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 14.7. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferty, których dotyczy „WYCOFANIE” nie będą otwierane w trakcie otwarcia ofert. Oferty te zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 14.8. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert (części jawnej). W przypadku nieobecności Wykonawcy, Zamawiający przekaze Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego wniosek.
- 14.9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 14.10. W przypadku złożenia oferty po terminie, o którym mowa w pkt 14.2 SIWZ, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy.

ROZDZIAŁ 15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

- 15.1. Podana w formularzu ofertowym cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 15.2. Wykonawca w formularzu ofertowym podaje cenę jednostkową za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości objętych odbiorem z terenu gminy Lipce Reymontowskie oraz szacunkową wartość przedmiotu zamówienia ustalona jako iloczyn ceny jednostkowej za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów i szacunkowej ilości odpadów komunalnych do odebrania i zagospodarowania w okresie od 01.01.2021 roku do 31.12.2021 roku wynoszącą 700,00 Mg.
Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia brutto będzie służyła jedynie do porównania złożonych ofert.
- 15.3. W formularzu ofertowym należy podać ceny netto, kwotę podatku VAT oraz ceny brutto w złotych polskich z dokładnością do grosza.
- 15.4. Cena jednostkowa podane w formularzu ofertowym będzie stała w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych ustala się jako iloczyn ceny jednostkowej, o której mowa w ust. 1 i ilości faktycznie odebranych odpadów komunalnych w danym miesiącu
- 15.5. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny jednostkowej za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów za cały okres świadczenia usługi, biorąc pod uwagę wymagania określone w SIWZ oraz w projekcie umowy (załącznik nr 8 do SIWZ), uwzględniając między innymi:
- 1) ilość odpadów odbieranych na terenie gminy Lipce Reymontowskie,
 - 2) charakterystykę gminy,
 - 3) możliwy wzrost ilości odbieranych odpadów,

- 4) możliwy wzrost ilości obsługiwanych nieruchomości oraz wzrost liczby mieszkańców,
 - 5) wymagania co do osiągnięcia poziomu recyklingu,
 - 6) wymagania co do zaopatrywania właścicieli nieruchomości w worki przeznaczone do gromadzenia odpadów segregowanych,
 - 7) wymóg organizacji i obsługi Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), zgodnie z obowiązującymi przepisami- wzrost liczby mieszkańców,
- 15.6. Nie przewiduje się żadnych przedpłat, ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami umowy i ofertą Wykonawcy, w terminie wskazanym w ofercie przez Wykonawcę od daty doręczenia prawidłowo wypełnionej faktury do siedziby Zamawiającego.
- 15.7. Wykonawca, składając ofertę (w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 SIWZ) informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 15.8. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w PLN.

ROZDZIAŁ 16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

16.1. Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga (maksymalna liczba punktów)
1	Cena (C)	60 % (60 pkt)
2	Termin płatności (T)	40% (40 pkt)

16.2. Zasady oceny kryterium „Cena” (C) zostaną obliczone według wzoru:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 60$$

gdzie:

$P_i(C)$ – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma badana oferta „i” za kryterium „Cena (C)”;

C_{\min} – najniższa cena ofertowa brutto spośród wszystkich ocenianych ofert;

C_i – cena brutto oferty badanej „i”.

Uwaga:

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów

i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z tymi przepisami.

Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

16.3. Zasady oceny kryterium „Termin płatności” (T): liczona od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

- 1) Zamawiający przyzna punkty w kryterium (T) w oparciu o informacje podane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
- 2) **Minimalny termin płatności** wymagany przez Zamawiającego **nie może być krótszy niż 14 dni.** **Maksymalny termin płatności** wymagany przez Zamawiającego **wynosi 30 dni.** Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie w kryterium (T):
 - 1) 0 pkt za zaoferowanie przez Wykonawcę terminu płatności 14 dni;
 - 2) 20 pkt za zaoferowanie przez Wykonawcę terminu płatności 21 dni;
 - 3) 40 pkt za zaoferowanie przez Wykonawcę terminu płatności 30 dni.

16.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (P_i), będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach:

$$P_i = P_i(C) + P_i(T)$$

$P_i(C)$ – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma badana oferta „i” za kryterium „Cena (C)”;

$P_i(T)$ – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma badana oferta „i” za kryterium „Termin płatności (T)”.

16.5 Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonywania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2018 r. poz. 2177),
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
- 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
- 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
- 5) powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa powyżej, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,
- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych,

Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa powyżej.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ 17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

17.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza ma obowiązek przed zawarciem umowy:

- 1) przedłożyć dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących Wykonawcę do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty,
- 2) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w rozdziale 18 SIWZ,
- 3) w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom złożyć wykaz podwykonawców z zakresem powierzonych im zadań i podaniem ich nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych.

17.2. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy należy dostarczyć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Umowa ta winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres usług przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

17.3. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego

17.4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

18.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed zawarciem umowy, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy **w wysokości 5% ceny ofertowej brutto** podanej w formularzu ofertowym.

18.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 18.3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
- 18.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego prowadzone w Banku Spółdzielczym Ziemi Łowickiej w Łowiczu Oddział Lipce Reymontowskie nr 14 9288 1095 1690 1010 2000 0020, **tytuł przelewu: ZNWU – znak sprawy: RGPiK.271.19.2020.**
- 18.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego, przed jej podpisaniem. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu będzie uznane za skuteczne, jeżeli rachunek Zamawiającego zostanie uznany kwotą zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego, przed jej podpisaniem.
- 18.6. W przypadku ofert składanych wspólnie zabezpieczenie wniesione w formach przewidzianych w pkt 18.2. 2)-5) SIWZ musi jasno stwierdzać, że zabezpiecza umowę zawartą z Zamawiającym przez podmioty składające ofertę wspólną (przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego).
- 18.7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formach innych niż pieniądz, dokument potwierdzający zabezpieczenie należy złożyć Zamawiającemu w dniu podpisania umowy.
- 18.8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zostanie zwrócona w terminie 7 dni od dnia podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

ROZDZIAŁ 19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

- 19.1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy zawiera załączony do niniejszej SIWZ wzór umowy (załącznik nr 8).
- 19.2. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego.
- 19.3. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art.144 ustawy Pzp, w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych we wzorze umowy.

ROZDZIAŁ 20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów

wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 21. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Lipce Reymontowskie, 96-127 Lipce Reymontowskie ul. Reymonta 24;
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych : e-mail ido@lipcereymontowskie.pl, tel. 46 831 61 97;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Lipce Reymontowskie”, znak: RGPiK.271.19.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania*

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

ROZDZIAŁ 22. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

22.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz.1843 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

22.2. Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

- 1) Załącznik nr 1 - formularz oferty,
- 2) Załącznik nr 2 – oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 3) Załącznik nr 3 – oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
- 4) Załącznik nr 4 - oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej,
- 5) Załącznik nr 5 - zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia zgodnie z art. 22a ustawy Pzp,
- 6) Załącznik nr 6 - wykaz usług,
- 7) Załącznik nr 7 - wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy,
- 8) Załącznik nr 8 - wzór umowy,
- 9) Załącznik nr 9 – wykaz nieruchomości zamieszkałych i liczby zamieszkałych na nich mieszkańców,
- 10) Załącznik nr 10 – wykaz nieruchomości na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe
- 11) Załącznik nr 11 – uchwała Nr XVI/109/20 Rady Gminy Lipce Reymontowskie z dnia 23 września 2020 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Lipce Reymontowskie,
- 12) Załącznik nr 12 – uchwała Nr XVI/110/20 Rady Gminy Lipce Reymontowskie z dnia 23 września 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.