

Znak: RGPiK.271.6.2020



ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Lipce Reymontowskie

96-127 Lipce Reymontowskie ul. Reymonta 24

woj. łódzkie, pow. skierniewicki, tel. 46 831-61-97, 831-61-66,

e-mail: sekretariat@lipcereymontowskie.pl,

NIP 833-10-91-147, REGON 750148302

Adres PEF: NIP 8331091147

Postępowanie o udzielenie zamówienia poniżej 30 000 euro zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843). Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

„Budowa urządzeń rozwijających aktywność fizyczną”

Zadanie jest współfinansowane ze środków Województwa Łódzkiego w ramach pomocy finansowej jednostkom samorządu terytorialnego województwa łódzkiego w formie dotacji celowej, przeznaczonej na dofinansowanie zadań w zakresie rozwoju infrastruktury sportowej i rekreacyjnej.

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa urządzeń rozwijających aktywność fizyczną w miejscowości Lipce Reymontowskie.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) dostawę i montaż z zachowaniem stref bezpieczeństwa urządzeń:
 - a) piramidy linowej o wysokości ok. 3,50 m^x i szerokości ok. 5,26 m^x ;
 - b) piramidy linowej o wysokości ok. 2,70 m^x i szerokości ok. 3,56 m^x;
 - c) góry z chwytami do wspinaczki o wysokości ok. 3,00 m^{xx} i wymiarach u podstawy ok. 1,60 m^x -1,30 m^x ;
 - d) zjazdu linowego o długości ok. 24,00 m^x i wysokości w najwyższym punkcie ok. 3,00 m^x.
 - 2) wykonanie wokół urządzeń stref bezpieczeństwa z elastycznych kratownic wypełnionych ziemią i obsianych trawą;

^x-tolerancja w zakresie wymiarów wynosi (+/-) 5%.

^{xx}-tolerancja w zakresie wymiarów wynosi (+/-) 10%.

- 3) wykonanie ogrodzenia terenu wokół urządzeń ogrodzeniem o wysokości ok. 0,80 m ze zgrzewalnych paneli drucianych.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje również:
 - 1) organizację i zabezpieczenie placu budowy,
 - 2) uporządkowanie terenu po budowie,
 - 3) sporządzenie dokumentacji powykonawczej,
 - 4) oraz wszelkie inne prace określone w projekcie budowlanym i przedmiarze robót, nie objęte w niniejszej dokumentacji, a konieczne do wykonania ze względu na sztukę budowlaną.
4. Szczegółowy zakres robót oraz opis przedmiotu zamówienia określają:
 - 1) projekt budowlany stanowiący załącznik nr 4 do zapytania ofertowego,
 - 2) przedmiar robót stanowiący załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

Uwaga:

Wszystkie urządzenia oraz materiały, z których zostały wykonane urządzenia muszą posiadać certyfikaty bezpieczeństwa, deklaracje zgodności i atesty.

5. Zamieszczone w dokumentacji projektowej lub innych dokumentach wymienione nazwy producentów użyto jedynie w celu przykładowym. Wszędzie, gdzie są one wskazane, należy czytać w ten sposób, że towarzyszy im określenie „lub równoważne”. Pojęcie „lub równoważne” Zamawiający rozumie przez oferowanie materiałów gwarantujących realizację zadania w zgodzie z obowiązującymi przepisami i normami oraz zapewniających uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.
6. Miejsce realizacji zamówienia: miejscowość Lipce Reymontowskie, dz. nr 826/2, obręb Lipce Reymontowskie.
7. Wskazane jest aby Wykonawca zapoznał się z terenem budowy (dokonał wizji w terenie).

II. Gwarancja na wykonany przedmiot zamówienia.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia gwarancji na zrealizowany przedmiot zamówienia na okres 48 miesięcy licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego całego zadania.

III. Termin realizacji zamówienia.

Zamówienie należy zrealizować w terminie **do dnia 31 sierpnia 2020 roku.**

IV. Warunki udziału w zamówieniu.

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający uzna, że niniejszy warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał co najmniej jedną robotę budowlaną o wartości min. 50 000 zł brutto polegającą na budowie placu zabaw z min dwoma urządzeniami linowymi).

Opis sposobu spełnienia warunku: weryfikacja spełnienia warunku nastąpi w oparciu o wykaz zrealizowanych robót budowlanych wraz z załączonymi do niego referencjami bądź

innymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie, wystawione przez pomiot, na rzecz którego roboty były wykonane (wg wzoru załącznika nr 2 do zapytania ofertowego).

V. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cenę ofertową należy podać w złotych polskich (PLN), netto, brutto z wyodrębnieniem należnego podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyfrowo i słownie. Wysokość stawki podatku VAT należy przyjąć zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień złożenia oferty.
3. Do porównania ofert będzie brana cena całkowita brutto (z VAT).

VI. Kryteria oceny ofert.

1. Kryterium oceny ofert – cena 100%. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spełniającą wszystkie wymagania zawarte w niniejszym zapytaniu.
2. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowana w złożonych ofertach.
3. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta umowa, której projekt stanowi załącznik nr 3 do zapytania.

VII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
2. Oferta musi być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, w sposób czytelny, na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym.
4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
5. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
6. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu.
9. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w dwóch nieprzezroczystych, zamkniętych opakowaniach.
10. Na opakowaniu zewnętrznym należy zamieścić adres Zamawiającego: Gmina Lipce Reymontowskie, 96-127 Lipce Reymontowskie, ul. Reymonta 24 oraz napis „**Oferta na budowę urządzeń rozwijających aktywność fizyczną**” oraz „**Nie otwierać przed**

dniem 25.06.2020 godz. 11.15”. Opakowanie zewnętrzne nie może zawierać innych napisów i oznaczeń wskazujących na identyfikację Wykonawcy.

11. Opakowanie wewnętrzne powinno być opatrzone nazwą **„Oferta na budowę urządzeń rozwijających aktywność fizyczną”** oraz posiadać dokładny adres Wykonawcy.

VIII. Zawartość oferty.

Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1. wypełniony i podpisany formularz oferty, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania,
2. wykaz robót budowlanych wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie/referencjami, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania,
3. zdjęcia/wizualizacja poszczególnych urządzeń.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Lipce Reymontowskie ul. Reymonta 24, pokój nr 4 (sekretariat) w poniedziałek, wtorek, czwartek w godzinach od 8.00 do 16.00, w środę w godzinach od 8.00 do 18.00 w piątek w godzinach od 8.00 do 14.00.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 25.06.2020 r. do godziny 11.00. Uwaga:** dla ofert przesłanych pocztą liczy się data otrzymania przesyłki (nie nadania).
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Lipce Reymontowskie, pokój nr 5 (sala posiedzeń) **w dniu 25.06.2020 r. o godzinie 11.15.**
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy będą mogli uczestniczyć w sesji otwarcia ofert poprzez transmisję online pod adresem <https://www.youtube.com/user/lipcerey/live>.
5. Podczas otwarcia ofert (część jawna postępowania) Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny złożonych ofert.
6. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom.

X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

1. Katarzyna Chońska – Kierownik Referatu Rozwoju, Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej, e-mail: katarzyna.choinska@lipcereymontowskie.pl,
2. Irmina Wójt – inspektor w Referacie Rozwoju, Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej, e-mail: irmina.wojt@lipcereymontowskie.pl

tel. 46 831 61 97 lub 46 831 61 66,

w poniedziałek, wtorek, czwartek w godzinach od 8.00 do 16.00, w środę w godzinach od 8.00 do 18.00, w piątek w godzinach od 8.00 do 14.00.

XI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja (wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywają się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 2 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy w dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344), **z wyjątkiem oferty**,
2. Wykonawcy mają możliwość składania pytań w niniejszym postępowaniu, jeżeli prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynie nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa

wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli prośba taka wpłynęła w terminie późniejszym albo prośba ta dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań i odpowiedzi zostanie umieszczona na stronie www.lipcereymontowskie.pl,

3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

XII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Lipce Reymontowskie, 96-127 Lipce Reymontowskie ul. Reymonta 24;
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych: E-mail ido@lipcereymontowskie.pl, tel. 46 831 61 97,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Budowa urzędzeń rozwijających aktywność fizyczną”, znak: RGPiK.271.6.2020 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zapytania ofertowego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zapisami zawartymi w niniejszym zapytaniu ofertowym;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zamówienia objętego niniejszym zapytaniem ofertowym;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawa prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywani, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XIII. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym zapytaniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Lipce Reymontowskie oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu pod adresem www.lipcereymontowskie.pl
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
4. Integralną część niniejszego zapytania stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 – formularz oferty,
 - 2) Załącznik nr 2 – wykaz robót budowlanych,
 - 3) Załącznik nr 3 – projekt umowy,
 - 4) Załącznik nr 4 – projekt budowlany,
 - 5) Załącznik nr 5 – przedmiar robót.

Zatwierdzam:
Wójt Gminy
Marek Sałek