



**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Lipce Reymontowskie**

96-127 Lipce Reymontowskie ul. Reymonta 24

woj. łódzkie, pow. skierniewicki, tel. 46 831 61 97, 46 831 61 66, fax. 46 831 62 68

e-mail: [sekretariat@lipcereymontowskie.pl](mailto:sekretariat@lipcereymontowskie.pl)

NIP 833-10-91-147, REGON 750148302

Adres PEF: NIP 8331091147

Postępowanie o udzielenie zamówienia poniżej 30 000 euro zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.). Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

### **„Dostawa paliwa stałego – pelletu w sezonie grzewczym 2020/2021”**

#### **I. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i rozładunek maksymalnie do 40 ton paliwa stałego – pelletu dla potrzeb Urzędu Gminy Lipce Reymontowskie w sezonie grzewczym 2020/2021 z możliwością zakupu w mniejszej ilości,
2. Przedmiot zamówienia musi spełniać następujące parametry:
  - 1) granulacja od 6 do 10 mm,
  - 2) wartość opałowa od 16,5 do 19,0 MJ/kg,
  - 3) wilgotność do 10%,
  - 4) **zawartość popiołu do 0,7%,**
  - 5) zawartość siarki poniżej 0,1%,
  - 6) sposób pakowania: worki do 30 kg, na paletach.
3. Zamawiający wymaga, aby dostawa odbywała się partiami według potrzeb (szacuje się, że jedna dostawa wynosić będzie do 6 ton), ze względu na ograniczone możliwości magazynowania.
4. Zamawiający każdorazowo zawiadomi Wykonawcę, co najmniej 2 dni przed wymaganym terminem dostawy o wielkości dostawy.
5. Dostawy pelletu odbywać się będą transportem Wykonawcy (samochód z HDS lub windą) i na jego koszt do miejsca wskazanego przez Zamawiającego – teren przy budynku Urzędu Gminy Lipce Reymontowskie.
6. Dostawy pelletu odbywać się będą w obecności przedstawiciela Zamawiającego, wskazanego w treści umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest rozładować każdą partię dostawy w miejscu wskazanym przez osobę dokonującą odbioru.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania przedmiotu zamówienia nie więcej niż w 50 % całej ilości pelletu.

## **II. Termin realizacji zamówienia.**

Zamówienie należy zrealizować w terminie **od dnia podpisania umowy do dnia 31 maja 2021 roku.**

Zamawiający zastrzega, że przedmiot zamówienia będzie realizowany sukcesywnie (w miarę potrzeb) w terminach wskazanych przez Zamawiającego.

## **III. Warunki udziału w zamówieniu.**

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. W celu potwierdzenia wymaganych warunków **Wykonawca dołączy do oferty** oświadczenie o spełnianiu tych warunków według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania.

## **IV. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cenę ofertową należy podać za dostawę 1 tony pelletu.
2. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę ofertową należy podać w złotych polskich (PLN), netto, brutto z wyodrębnieniem należytego podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyfrowo i słownie. Wysokość stawki podatku VAT należy przyjąć zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień złożenia oferty.
4. Do porównania ofert będzie brana cena całkowita brutto (z VAT).
5. Wysokość wynagrodzenia pozostaje niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia.

## **V. Kryteria oceny ofert.**

1. Kryterium oceny ofert – cena 100%. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spełniającą wszystkie wymagania zawarte w niniejszym zapytaniu.
2. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowana w złożonych ofertach.
3. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta umowa, której projekt stanowi załącznik nr 3 do zapytania.

## **VI. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
2. Oferta musi być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, w sposób czytelny, na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym.
4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
5. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.

6. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu.
9. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w zamkniętym opakowaniu.
10. Na opakowaniu należy zamieścić adres Zamawiającego: Gmina Lipce Reymontowskie, 96-127 Lipce Reymontowskie, ul. Reymonta 24 oraz napis „**Oferta na dostawę paliwa stałego – pelletu w sezonie grzewczym 2020/2021**” oraz „**Nie otwierać przed dniem 24.09.2020 roku godz. 11.15**”.

#### **VII. Zawartość oferty.**

Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania,
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków, wg załączonego wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania.

#### **VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Lipce Reymontowskie ul. Reymonta 24, pokój nr 4 (sekretariat) w poniedziałek, wtorek, czwartek w godzinach od 8.00 do 16.00, w środę w godzinach od 8.00 do 18.00, w piątek w godzinach od 8.00 do 14.00.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 24.09.2020 r. do godziny 11.00. Uwaga:** dla ofert przesłanych pocztą liczy się data otrzymania przesyłki (nie nadania).
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Lipce Reymontowskie, pokój nr 5 (sala posiedzeń) **w dniu 24.09.2020 r. o godzinie 11.15.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Podczas otwarcia ofert (część jawna postępowania) Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny złożonych ofert.
6. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom.

#### **IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- 1) Leszek Kłab – informatyk w Referacie Rozwoju Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej, tel. 46 831 61 97 lub 46 831 61 66, e-mail: [leszek.klab@lipcereymontowskie.pl](mailto:leszek.klab@lipcereymontowskie.pl)
- 2) Irmina Wójt – inspektor w Referacie Rozwoju Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej, tel. 46 831 61 97 lub 46 831 61 66, e-mail: [irmina.wojt@lipcereymontowskie.pl](mailto:irmina.wojt@lipcereymontowskie.pl)

tel. 46 831 61 97 lub 46 831 61 66, fax. 46 831 62 68,  
w poniedziałek, wtorek, czwartek w godzinach od 8.00 do 16.00,  
w środę w godzinach od 8.00 do 18.00,  
w piątek w godzinach od 8.00 do 14.00.

## **X. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja (wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywają się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 2 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy w dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344 z późn. zm.), **z wyjątkiem oferty**,
2. Wykonawcy mają możliwość składania pytań w niniejszym postępowaniu, jeżeli prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynie nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli prośba taka wpłynęła w terminie późniejszym albo prośba ta dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań i odpowiedzi zostanie umieszczona na stronie [www.lipcereymontowskie.pl](http://www.lipcereymontowskie.pl),
3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

## **XI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Lipce Reymontowskie, 96-127 Lipce Reymontowskie ul. Reymonta 24;
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych: e-mail [iod@lipcereymontowskie.pl](mailto:iod@lipcereymontowskie.pl), tel. 46 831 61 97,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa paliwa stałego – pelletu w sezonie grzewczym 2020/2021”, znak: RGPiK.271.16.2020 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zapytania ofertowego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zapisami zawartymi w niniejszym zapytaniu ofertowym;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zamówienia objętego niniejszym zapytaniem ofertowym;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawa prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

*\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

## **XII. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym zapytaniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Lipce Reymontowskie oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu pod adresem [www.lipcereymontowskie.pl](http://www.lipcereymontowskie.pl)
3. Integralną część niniejszego zapytania stanowią:
  - 1) Załącznik nr 1 – formularz oferty,
  - 2) Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków,
  - 3) Załącznik nr 3 – projekt umowy.

Zatwierdzam:

Wójt Gminy  
Marek Sałek