

„Wszystko zaczyna się od przedszkola”

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

### Umowa Nr ..... /2021

zawarta w dniu ..... 2021 r. pomiędzy:

**Gminą Lipce Reymontowskie z siedzibą w Lipcach Reymontowskich przy ul. Reymonta 24, 96-127 Lipce Reymontowskie, NIP 833-10-91-147, REGON 750148302**

reprezentowaną przez:

**Wójta Gminy Lipce Reymontowskie – Marka Salka - przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Joanny Karpowiak - zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,**

a

\*..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą  
..... z głównym zakładem pod adresem: ....., zamieszkałym  
w ..... przy ul. ...., NIP: ....., REGON: .....,  
PESEL: .....

\*..... z siedzibą w ....., przy ul. ....  
wpisaną do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy .....,  
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:  
....., NIP: ....., REGON.....

reprezentowanym przez:

.....  
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

o następującej treści:

### Oświadczenia Stron

1. Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej „Umową”, została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego. Zamawiający oświadcza, że przy wyborze Wykonawcy nie miały zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021r poz. 1129 z późn. zm.) zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy. Udzielenie zamówienia w ramach projektu następuje zgodnie z zasadą konkurencyjności.

2. Zamawiający oświadcza, iż zadanie, o którym mowa w § 1 umowy współfinansowane jest ze środków pochodzących ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020w ramach projektu pn. „Wszystko zaczyna się od przedszkola” realizowanego w Przedszkolu w Lipcach Reymontowskich” zgodnie z Umową o dofinansowanie nr RPLD.11.01.01-10-0008/19-00 z dnia 27 września 2019 roku.

„Wszystko zaczyna się od przedszkola”

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

## §1

### Zakres przedmiotu umowy

#### „Dostawa i montaż narzędzi TIK – wyposażenie dodatkowego oddziału przedszkolnego ”

1. Przedmiot umowy obejmuje:

**1. Przedmiot zamówienia obejmuje:**

1. Dostawę, montaż i szkolenie z obsługi urządzeń (zgodnie z parametrami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym):

- a) Monitor interaktywny – 1 szt.;
- b) Laptop- 1 szt.;
- c) Magiczny dywan- 1 szt..

2. Miejsce realizacji zamówienia: miejscowość Lipce Reymontowskie, ul. Nowickiej 5.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy obejmuje wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy. Wykonawca ponosi ryzyko z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu prac nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.

## §2

### Terminy realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji niniejszego zamówienia w terminie do dnia 22 grudnia 2021 roku.

2. Za wykonanie przedmiotu umowy strony uznają dzień złożenia przez Wykonawcę Zamawiającemu zawiadomienia o zakończeniu montażu i przeprowadzenie szkolenia dla użytkowników.

## §3

### Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) wykonanie wszelkich niezbędnych prac koniecznych do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi normami i przepisami BHP,
- 2) zapewnienie warunków bezpieczeństwa w trakcie wykonywania montażu,
- 3) zabezpieczenie znajdujących się na terenie montażu materiałów przed kradzieżą, uszkodzeniem i zniszczeniem,

„Wszystko zaczyna się od przedszkola”

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

- 4) stała współpraca z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia,
- 5) dopełnienie obowiązków związanych z końcowym odbiorem przedmiotu umowy,
- 6) naprawianie na własny koszt szkód i zniszczeń wyrządzonych osobom trzecim w wyniku prowadzonych prac,
- 7) usuwanie wad stwierdzonych w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady,

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:

- 1) uszkodzenie i zniszczenie instalacji w budynku;
- 2) szkody powstałe w wyniku wykonywania montażu niezgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Szkody i zniszczenia spowodowane przy wykonywanym montażu na skutek zdarzeń losowych i innych, powstałe przed odbiorem końcowym przedmiotu umowy Wykonawca naprawia na własny koszt.

#### §4

#### **Prawa i obowiązki Zamawiającego**

1. Współpraca z Wykonawcą w zakresie niezbędnym dla realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
2. Terminowa zapłata wynagrodzenia z tytułu prawidłowo zrealizowanego przedmiotu umowy.

#### § 5

#### **Materialy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
2. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów i urządzeń: certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą.

#### § 6

#### **Przedstawiciele stron**

1. Przedstawicielem Zamawiającego przy realizacji umowy jest Pani Ilona Pietrowska.
2. Przedstawicielem Wykonawcy jest.....

#### § 7

#### **Wynagrodzenie za przedmiot umowy**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1, Strony ustalają na podstawie złożonej oferty wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto: ..... zł (słownie

„Wszystko zaczyna się od przedszkola”

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

złotych: .....), podatek VAT .....% w kwocie ..... zł, kwota netto ..... zł (słownie: .....).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.

## §8 Płatności

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na podstawie faktury końcowej za zrealizowany przedmiot umowy.
2. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie protokół odbioru końcowego..
3. Fakturę należy wystawić na:  
NABYWCA: Gmina Lipce Reymontowskie, 96-127 Lipce Reymontowskie ul. Reymonta 24, NIP 833-10-91-147;  
ODBIORCA: Przedszkole w Lipcach Reymontowskich, 96-127 Lipce Reymontowskie, ul. Reymonta 17.
4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Wartość faktur zostanie pomniejszona o wysokość ewentualnych kar umownych naliczonych Wykonawcy, o których mowa w § 12.

## §9 Podwykonawcy

1. Podwykonawcą usług w zakresie: ..... jest: .....
2. Przekazanie wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę osobie trzeciej w zakresie określonym ofertą wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Nie później niż 14 dni przed planowanym skierowaniem do wykonania usług któregośkolwiek Podwykonawcy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu umowę lub jej projekt z Podwykonawcą na realizację powierzonego mu do wykonania zakresu usług.
4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.

*„Wszystko zaczyna się od przedszkola”*

*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020*

## **§ 10**

### **Odbiór przedmiotu umowy**

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie cały przedmiot umowy.
2. Odbiór końcowy dokonywany zostanie według następujących zasad:
  - 1) po zakończeniu montażu i przeprowadzeniu szkolenia dla użytkowników Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru końcowego,
  - 2) odbiór nastąpi w terminie do 2 dni roboczych, licząc od zawiadomienia przez Wykonawcę. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego, który będzie stanowił załącznik do faktury końcowej,
  - 3) Wykonawca na dzień odbioru dostarczy certyfikaty na znak bezpieczeństwa, deklaracje zgodności lub certyfikat zgodności z aprobatą techniczną lub Polską Normą na użyte do montażu materiały i meble.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia – może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
  - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia:
    - a) jeżeli nie umożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, może żądać odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy,
    - b) jeżeli uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
4. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie trwania tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, aż do czasu usunięcia tych wad.

## **§ 11**

### **Gwarancja jakości**

1. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi, określonych odpowiednimi przepisami prawa, Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na okres 24 miesięcy na przedmiot umowy, zgodnie z warunkami określonymi, liczonych od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego, odrębnie dla każdego zadania.
2. Całość dostarczonych narzędzi TIK musi być objęta gwarancją opartą o świadczenia gwarancyjne Wykonawcy, w zakresie serwisu dostarczonego sprzętu.
3. W razie wystąpienia wad lub usterek Zamawiający zgłosi je Wykonawcy niezwłocznie po ich ujawnieniu wyznaczając termin na ich usunięcie.

*„Wszystko zaczyna się od przedszkola”*

*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020*

5. Czas reakcji na zgłoszoną usterkę, rozumiany jako podjęcie działań diagnostycznych i kontakt ze zgłaszającym nie może być dłuższy niż do końca następnego dnia roboczego od momentu zgłoszenia usterki.
6. Usunięcie usterki (naprawa lub wymiana wadliwego podzespołu lub urządzenia) musi zostać wykonana nie dłużej niż do końca następnego dnia roboczego od podjęcia działań diagnostycznych.
7. W przypadku sprzętu, dla którego jest wymagany dłuższy czas naprawy, Zamawiający dopuszcza podstawienie na czas naprawy sprzętu o nie gorszych parametrach funkcjonalnych. Naprawa w takim przypadku nie może przekroczyć 30 dni roboczych od momentu zgłoszenia usterki.
8. Wykonawca ma obowiązek przyjmowania zgłoszeń serwisowych przez telefon (w godzinach pracy Zamawiającego), pocztę elektroniczną lub stronę www (przez całą dobę).
9. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji za wady także po upływie terminu gwarancji, jeżeli zgłosi wadę przed upływem tego terminu.
10. Wymaga się by serwis gwarancyjny świadczony był w miejscu instalacji sprzętu.
11. W razie nie usunięcia wad i usterek w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający usunie usterki na koszt Wykonawcy zachowując prawa wynikające z gwarancji i rękojmi.
12. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, w tym za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej tym praw autorskich do przedmiotu umowy w postaci oprogramowania czy patentów związanych z przedmiotem umowy.

## § 12

### **Kary umowne**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne, naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

*„Wszystko zaczyna się od przedszkola”*

*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020*

- a) za zwłokę w wykonaniu określonego przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływie terminu zakończenia wynikającego z niniejszej umowy do dnia zgłoszenia robót do odbioru przez Wykonawcę włącznie,
- b) za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji jakości za wady w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie poszczególnych wad do dnia ich usunięcia włącznie,
- c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy.
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, ale innych niż wymienione w § 16 ust. 1 pkt 2 umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wynagrodzenia przysługującego mu z tytułu realizacji niniejszej umowy.
3. Łączna wysokość kar umownych, których zapłaty mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 25% kwoty wynagrodzenia brutto.

*„Wszystko zaczyna się od przedszkola”*

*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020*

### **§13**

#### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
  - 1) wykonawca nie rozpoczął wykonywania umowy bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał jej wykonywanie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i nie wznowił ich pomimo wezwań Zamawiającego,
  - 2) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - 3) została ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy, bądź wydano nakaz zajęcia jego majątku.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.

### **§14**

#### **Zmiany umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego lub konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zmiany umowy mogą dotyczyć w szczególności:
  - 1) zmiany terminu końcowego wykonania przedmiotu zamówienia w przypadku, gdy nie można było tego przewidzieć w chwili podpisania umowy;
  - 2) zmiany wskazanych w ofercie na inne, spełniające warunki określone w opisie przedmiotu umowy, gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie jest możliwe dostarczenie sprzętu wskazanego w ofercie;
  - 3) zmian będących konsekwencją zmiany przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
  - 4) zmiany terminu i sposobu płatności, o ile są one korzystne dla Zamawiającego.
3. Zmiany do umowy następują na pisemny wniosek jednej ze stron wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia tych zmian.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.



*„Wszystko zaczyna się od przedszkola”*

*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020*

## §15

### **Przechowywanie dokumentacji**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do dokumentów, w tym dokumentów finansowych Wykonawcy związanych z realizowanym przedmiotem umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizowanym przedmiotem umowy w terminie ach określonych w art. 140 rozporządzenia ogólnego (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. U. UE L 347 z 20 grudnia 2013 r., str. 374 - 469), w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowanym przedmiotem umowy.
3. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę przed upływem terminu określonego w ust. 2.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2 i 3 dotyczy całej korespondencji związanej z realizacją przedmiotu umowy, protokołów odbioru, dokumentacji z procesu inwestycyjnego.
5. Dokumentacja, o której mowa powyżej przechowywana jest w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przechowywanych na powszechnie uznawanych nośnikach danych.
6. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 2 lub 3, Wykonawca zobowiązuje się pisemnie poinformować Zamawiającego o miejscu przechowania dokumentów związanych z realizowanym przedmiotem umowy w terminie miesiąca przed zmianą tego miejsca.

*„Wszystko zaczyna się od przedszkola”*

*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020*

## §16

### Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy.
2. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami prawa.
3. Szczegóły dotyczące przetwarzania danych osobowych są uregulowane odrębną umową powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.

## § 17

### Klauzula informacyjna

1. Administratorem Państwa danych osobowych będzie Wójt Gminy Lipce Reymontowskie – adres: ul. Stanisława Władysława Reymonta 24, 96-127 Lipce Reymontowskie. Można się z nami kontaktować w następujący sposób:
  - 1) listownie: ul. Reymonta 24, 96-127 Lipce Reymontowskie
  - 2) telefonicznie: 46 8316197
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych (IOD) poprzez: e-mail na adres: [iod@lipcereymontowskie.pl](mailto:iod@lipcereymontowskie.pl) lub listownie: ul. Reymonta 24, 96-127 Lipce Reymontowskie. Do Inspektora Ochrony Danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez Urząd Gminy Lipce Reymontowskie.
3. Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e).
4. Odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być: Wójt Gminy Lipce Reymontowskie, Rada Gminy Lipce Reymontowskie, inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.
5. Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2018 r. poz. 217 ze zm.).
6. Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:
  - 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
  - 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
  - 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;

*„Wszystko zaczyna się od przedszkola”*

*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020*

- 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- 6) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

*„Wszystko zaczyna się od przedszkola”*

*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020*

## **§18**

### **Postanowienia końcowe**

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji pozostających w związku z wykonaniem niniejszej umowy, chyba, że obowiązek przekazania informacji dotyczących zawarcia realizacji lub wykonania niniejszej umowy wynikał będzie z obowiązujących przepisów prawa.
2. Każda ze stron, jeżeli uzna, iż prawidłowe wykonanie niniejszej umowy tego wymaga, może zażądać spotkania w celu wymiany informacji i podjęcia kroków zmierzających do wyeliminowania wszelkich nieprawidłowości związanych z realizacją umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

**Zamawiający**

**Wykonawca**