

*„Wszystko zaczyna się od przedszkola”  
Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020*

Lipce Reymontowskie, 08.11.2021r.

ZEAO.271.8.2021

Nazwa i adres Zamawiającego:

**Gmina Lipce Reymontowskie,**

*ul. Reymonta 24,*

*96-127 Lipce Reymontowskie*

*nr telefonu: 46 831 61 97,*

strona internetowa: [www.lipcereymontowskie.pl](http://www.lipcereymontowskie.pl)

adres e-mail: [sekretariat@lipcereymontowskie.pl](mailto:sekretariat@lipcereymontowskie.pl)

NIP 833-10-91-147, REGON 750148302

Adres PEF: NIP 8331091147

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

### **„Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych do realizacji zajęć „Mam pomysł””**

zakup w ramach projektu pn. „Wszystko zaczyna się od przedszkola” realizowanego w Przedszkolu w Lipcach Reymontowskich” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 zgodnie z Umową o dofinansowanie nr RPLD.11.01.01-10-0008/19-00 z dnia 27 września 2019 roku.

#### **I. Opis przedmiotu zamówienia.**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa pomocy dydaktycznych do realizacji zajęć „Mam pomysł”.
- 2) Wykaz i opis pomocy dydaktycznych stanowi **załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.**

2. Wszystkie pomoce dydaktyczne, które zostały dostarczone muszą posiadać certyfikaty bezpieczeństwa, deklaracje zgodności i atesty.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje również:  
dostarczenie przez Wykonawcę przedmiotów zamówienia do miejsca realizacji umowy na własny koszt i ryzyko wraz z rozładunkiem, wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.

4. Miejsce realizacji zamówienia: miejscowość Lipce Reymontowskie, ul. Nowickiej 5.

*„Wszystko zaczyna się od przedszkola”*  
*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020*

## **II. Gwarancja na wykonany przedmiot zamówienia.**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia gwarancji na zrealizowany przedmiot zamówienia na okres minimum 12 miesięcy licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego całego zadania.

## **III. Termin realizacji zamówienia.**

Zamówienie należy zrealizować w terminie do dnia 22 grudnia 2021 roku.

## **IV. Warunki udziału w zamówieniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. W celu potwierdzenia wymaganych warunków Wykonawca dołączy do oferty oświadczenie o spełnieniu tych warunków według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do zapytania**.

## **V. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cenę ofertową należy podać w złotych polskich (PLN), netto, brutto z wyodrębnieniem należytego podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyfrowo i słownie. Wysokość stawki podatku VAT należy przyjąć zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień złożenia oferty.
3. Wartość zamówienia należy podać na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 do zapytania**.

## **VI. Kryteria oceny ofert.**

1. Kryterium oceny ofert – cena 100%. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spełniającą wszystkie wymagania zawarte w niniejszym zapytaniu.
2. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.
3. Z wykonawcą, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta umowa, której projekt stanowi **załącznik nr 3 do zapytania**.

*„Wszystko zaczyna się od przedszkola”*

*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020*

## VII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
2. Oferta musi być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 do zapytania**.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, w sposób czytelny, na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym.
4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
5. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
6. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu.
9. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w zamkniętej kopercie.
10. Na kopercie należy zamieścić adres Zamawiającego:
  - Gmina Lipce Reymontowskie, 96-127 Lipce Reymontowskie, ul. Reymonta 24;
  - Napis: „Dostawa pomocy dydaktycznych na zajęcia „Mam pomysł” w ramach projektu pn. „Wszystko zaczyna się od przedszkola” realizowanego w Przedszkolu w Lipcach Reymontowskich;
  - „Nie otwierać przed dniem 18 listopada 2021 godz. 12.15”.

Opakowanie zewnętrzne nie może zawierać innych napisów i oznaczeń wskazujących na identyfikację Wykonawcy.

## VIII. Zawartość oferty.

Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1. wypełniony i podpisany formularz oferty, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania;
2. oświadczenie o spełnieniu warunków, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania;
3. zdjęcia/wizualizacja poszczególnych urządzeń.

*„Wszystko zaczyna się od przedszkola”*

*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020*

## **IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 18 listopada 2021 r. do godziny 12.00. w siedzibie Zamawiającego: tj. w Urzędzie Gminy Lipce Reymontowskie ul. Reymonta 24, pokój nr 4 (sekretariat) w poniedziałek, wtorek, czwartek w godzinach od 8.00 do 16.00, w środę w godzinach od 8.00 do 18.00, w piątek w godzinach od 8.00 do 14.00. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18 listopada 2021 r. o godz. 12.15 w siedzibie Zamawiającego tj. Urzędzie Gminy Lipce Reymontowskie, pokój nr 5 (sala posiedzeń).

**Uwaga:** dla ofert przesłanych pocztą liczy się data otrzymania przesyłki (nie nadania).

4. Otwarcie ofert jest jawne.

5. Podczas otwarcia ofert (część jawna postępowania) Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny złożonych ofert.

6. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom.

## **X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Ilona Pietrowska – Dyrektor Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty Gminy Lipce Reymontowskie, tel. 512 093 075, tel. 46 8316124, e-mail: [zeao@lipcereymontowskie.pl](mailto:zeao@lipcereymontowskie.pl) w poniedziałek, wtorek, czwartek w godzinach od 8.00 do 16.00, w środę w godzinach od 8.00 do 18.00, w piątek w godzinach od 8.00 do 14.00.

ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ DOSTĘPNA JEST ZAPYTANIE OFERTOWE:

Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego [www.lipcereymontowskie.pl](http://www.lipcereymontowskie.pl) oraz można je pobrać w Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Oświaty Gminy Lipce Reymontowskie.

## **XI Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

1. Wykonawcy mają możliwość składania pytań w niniejszym postępowaniu, jeżeli prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynie nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli prośba taka wpłynęła w terminie późniejszym albo prośba ta dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań i odpowiedzi zostanie umieszczona na stronie [www.lipcereymontowskie.pl](http://www.lipcereymontowskie.pl).

2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

*„Wszystko zaczyna się od przedszkola”*

*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020*

**\*\*Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **XII. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym zapytaniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Lipce Reymontowskie oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu pod adresem [www.lipcereymontowskie.pl](http://www.lipcereymontowskie.pl),
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
4. Integralną część niniejszego zapytania stanowią:
  - 1) Załącznik nr 1 – formularz oferty,
  - 2) Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków,
  - 3) Załącznik nr 3 – projekt umowy,
  - 4) Załącznik nr 4 – opis przedmiotu zamówienia.

Zatwierdzam:

**WÓJT**  
  
Marek Sałek

*„Wszystko zaczyna się od przedszkola”*

*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020*

## **XII Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Lipce Reymontowskie, 96-127 Lipce Reymontowskie ul. Reymonta 24;
  - kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych : e-mail [ido@lipcereymontowskie.pl](mailto:ido@lipcereymontowskie.pl), tel. 46 831 61 97;
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych do realizacji zajęć „Mam pomysł” Znak: ZEAO271.8.2021 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
  - W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych w celu realizacji zadania jw. dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych, jeżeli wymagane byłoby to w celu realizacji postanowień umownych;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- \* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie nie zgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.