

*„Wszystko zaczyna się od przedszkola”
Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020*

Lipce Reymontowskie, 08.11.2021r.

ZEAO.271.10.2021

Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Lipce Reymontowskie,

ul. Reymonta 24,

96-127 Lipce Reymontowskie

nr telefonu: 46 831 61 97,

strona internetowa: www.lipcereymontowskie.pl

adres e-mail: sekretariat@lipcereymontowskie.pl

NIP 833-10-91-147, REGON 750148302

Adres PEF: NIP 8331091147

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

„Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych do realizacji zajęć dydaktyczno-wyrównawczych”

zakup w ramach projektu pn. „Wszystko zaczyna się od przedszkola” realizowanego w Przedszkolu w Lipcach Reymontowskich” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 zgodnie z Umową o dofinansowanie nr RPLD.11.01.01-10-0008/19-00 z dnia 27 września 2019 roku.

I. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1) 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa pomocy dydaktycznych do realizacji zajęć dydaktyczno-wyrównawczych.
- 2) Wykaz i opis pomocy dydaktycznych stanowi **załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.**

2. Wszystkie pomoce dydaktyczne, które zostały dostarczone muszą posiadać certyfikaty bezpieczeństwa, deklaracje zgodności i atesty.

*„Wszystko zaczyna się od przedszkola”
Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020*

3. Przedmiot zamówienia obejmuje również:
dostarczenie przez Wykonawcę przedmiotów zamówienia do miejsca realizacji umowy na własny koszt i ryzyko wraz z rozładunkiem, wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.

4. Miejsce realizacji zamówienia: miejscowość Lipce Reymontowskie, ul. Nowickiej 5.

II. Gwarancja na wykonany przedmiot zamówienia.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia gwarancji na zrealizowany przedmiot zamówienia na okres minimum 12 miesięcy licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego całego zadania.

III. Termin realizacji zamówienia.

Zamówienie należy zrealizować w terminie do dnia 22 grudnia 2021 roku.

IV. Warunki udziału w zamówieniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. W celu potwierdzenia wymaganych warunków Wykonawca dołączy do oferty oświadczenie o spełnieniu tych warunków według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do zapytania**.

V. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Cenę ofertową należy podać w złotych polskich (PLN), netto, brutto z wyodrębnieniem należytego podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyfrowo i słownie. Wysokość stawki podatku VAT należy przyjąć zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień złożenia oferty.

3. Wartość zamówienia należy podać na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 do zapytania**.

„Wszystko zaczyna się od przedszkola”

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

VI. Kryteria oceny ofert.

1. Kryterium oceny ofert – cena 100%. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spełniającą wszystkie wymagania zawarte w niniejszym zapytaniu.
2. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych
3. Z wykonawcą, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta umowa, której projekt stanowi **załącznik nr 3 do zapytania**.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
2. Oferta musi być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 do zapytania**.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, w sposób czytelny, na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym.
4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
5. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
6. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu.
9. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w zamkniętej kopercie.
10. Na kopercie należy zamieścić adres Zamawiającego:
 - Gmina Lipce Reymontowskie, 96-127 Lipce Reymontowskie, ul. Reymonta 24;
 - Napis: **„Dostawa pomocy dydaktycznych na zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze” w ramach projektu pn. „Wszystko zaczyna się od przedszkola” realizowanego w Przedszkolu w Lipcach Reymontowskich;**
 - „Nie otwierać przed dniem 18 listopada 2021 godz. 12.15”.

Opakowanie zewnętrzne nie może zawierać innych napisów i oznaczeń wskazujących na identyfikację Wykonawcy.

„Wszystko zaczyna się od przedszkola”

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

VIII. Zawartość oferty.

Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1. wypełniony i podpisany formularz oferty, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania;
2. oświadczenie o spełnieniu warunków, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania;
3. zdjęcia/wizualizacja poszczególnych urządzeń.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 18 listopada 2021 r. do godziny 12.00. w siedzibie Zamawiającego: tj. w Urzędzie Gminy Lipce Reymontowskie ul. Reymonta 24, pokój nr 4 (sekretariat) w poniedziałek, wtorek, czwartek w godzinach od 8.00 do 16.00, w środę w godzinach od 8.00 do 18.00, w piątek w godzinach od 8.00 do 14.00. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18 listopada 2021 r. o godz. 12.15 w siedzibie Zamawiającego tj. Urzędzie Gminy Lipce Reymontowskie, pokój nr 5 (sala posiedzeń).

Uwaga: dla ofert przesłanych pocztą liczy się data otrzymania przesyłki (nie nadania).

4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Podczas otwarcia ofert (część jawna postępowania) Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny złożonych ofert.
6. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom.

X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Ilona Pietrowska – Dyrektor Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty Gminy Lipce Reymontowskie, tel. 512 093 075, tel. 46 8316124, e-mail: zeao@lipcereymontowskie.pl w poniedziałek, wtorek, czwartek w godzinach od 8.00 do 16.00, w środę w godzinach od 8.00 do 18.00, w piątek w godzinach od 8.00 do 14.00.

ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ DOSTĘPNA JEST ZAPYTANIE OFERTOWE:

Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego www.lipcereymontowskie.pl oraz można je pobrać w Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Oświaty Gminy Lipce Reymontowskie.

XI Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Wykonawcy mają możliwość składania pytań w niniejszym postępowaniu, jeżeli prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynie nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli prośba taka wpłynęła w terminie późniejszym albo prośba ta dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań i odpowiedzi zostanie umieszczona na stronie www.lipcereymontowskie.pl.

„Wszystko zaczyna się od przedszkola”

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

XII Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Lipce Reymontowskie, 96-127 Lipce Reymontowskie ul. Reymonta 24;
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych : e-mail ido@lipcereymontowskie.pl, tel. 46 831 61 97;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych do realizacji zajęć dydaktyczno-wyrównawczych” Znak: ZEAO271.10.2021 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych w celu realizacji zadania jw. dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych, jeżeli wymagane byłoby to w celu realizacji postanowień umownych;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c

*„Wszystko zaczyna się od przedszkola”
Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020*

RODO

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie nie zgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XII. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym zapytaniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Lipce Reymontowskie oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu pod adresem www.lipcereymontowskie.pl,
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
4. Integralną część niniejszego zapytania stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 – formularz oferty,
 - 2) Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków,
 - 3) Załącznik nr 3 – projekt umowy,
 - 4) Załącznik nr 4 – opis przedmiotu zamówienia.

Zatwierdzam:


WÓJT
Marek Satek