

Umowa Nr /2021

zawarta w dniu 2021 r. pomiędzy:

Gminą Lipce Reymontowskie z siedzibą w Lipcach Reymontowskich przy ul. Reymonta 24, 96-127 Lipce Reymontowskie, NIP 833-10-91-147, REGON 750148302

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Lipce Reymontowskie – Marka Salka - przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Joanny Karpowiak - zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

* prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą
..... z głównym zakładem pod adresem:, zamieszkałym
w przy ul., NIP:, REGON:,
PESEL:

* z siedzibą w, przy ul.
wpisaną do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy,
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:
....., NIP:, REGON.....

reprezentowanym przez:

.....,
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

o następującej treści:

Oświadczenia Stron

1. Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej „Umową”, została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego. Zamawiający oświadcza, że przy wyborze Wykonawcy nie miały zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021r poz. 1129 z późn. zm.) zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy. Udzielenie zamówienia w ramach projektu następuje zgodnie z zasadą konkurencyjności.

2. Zamawiający oświadcza, iż zadanie, o którym mowa w § 1 umowy współfinansowane jest ze środków Rządowego Programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych na lata 2020–2024 „Aktywna tablica”.

§1

Zakres przedmiotu umowy

„Zakup pomocy dydaktycznych, narzędzi TIK i wyposażenia dla potrzeb realizacji Rządowego Programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych na lata 2020–2024 „Aktywna tablica”

1. Przedmiot umowy obejmuje:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Dostawę, montaż *i szkolenie z obsługi* (*o ile dotyczy) pomocy dydaktycznych, narzędzi TIK i wyposażenia (zgodnie z parametrami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego – Opisie przedmiotu zamówienia):

2. Miejsce realizacji budynek Szkoły Podstawowej im. Wł. St. Reymonta, ul. Reymonta 15, 96-127 Lipce Reymontowskie

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy obejmuje wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy. Wykonawca ponosi ryzyko z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu prac nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.

§2

Terminy realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji niniejszego zamówienia w terminie do dnia 22 grudnia 2021 roku.

2. Za wykonanie przedmiotu umowy strony uznają dzień złożenia przez Wykonawcę Zamawiającemu pisemnego zawiadomienia o zakończeniu montażu.

§3

Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) wykonanie wszelkich niezbędnych prac koniecznych do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi normami i przepisami BHP,
- 2) zapewnienie warunków bezpieczeństwa w trakcie wykonywania montażu,
- 3) zabezpieczenie znajdujących się na terenie montażu materiałów przed kradzieżą, uszkodzeniem i zniszczeniem,
- 4) stała współpraca z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia,
- 5) dopełnienie obowiązków związanych z końcowym odbiorem przedmiotu umowy,
- 6) naprawianie na własny koszt szkód i zniszczeń wyrządzonych osobom trzecim w wyniku prowadzonych prac,
- 7) usuwanie wad stwierdzonych w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady,

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:

- 1) uszkodzenie i zniszczenie instalacji w budynku;
- 2) szkody powstałe w wyniku wykonywania montażu niezgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Szkody i zniszczenia spowodowane przy wykonywanym montażu na skutek zdarzeń losowych i innych, powstałe przed odbiorem końcowym przedmiotu umowy Wykonawca naprawia na własny koszt.

§4

Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Współpraca z Wykonawcą w zakresie niezbędnym dla realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
2. Terminowa zapłata wynagrodzenia z tytułu prawidłowo zrealizowanego przedmiotu umowy.

§ 5 **Materialy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
2. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów/mebli: certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą.

§ 6 **Przedstawiciele stron**

1. Przedstawicielem Zamawiającego przy realizacji umowy jest Pani Ilona Pietrowska.
2. Przedstawicielem Wykonawcy jest.....

§ 7 **Wynagrodzenie za przedmiot umowy**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1, Strony ustalają na podstawie złożonej oferty wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto: zł (słownie złotych:), podatek VAT% w kwocie zł, kwota netto zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.

§ 8 **Płatności**

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na podstawie faktury końcowej za zrealizowany przedmiot umowy.
2. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie protokół odbioru końcowego..
3. Fakturę należy wystawić na:
NABYWCA: Gmina Lipce Reymontowskie, 96-127 Lipce Reymontowskie ul. Reymonta 24,
NIP 833-10-91-147;

ODBIORCA: Szkoła Podstawowa im. Wł. St. Reymonta, ul. Reymonta 15, 96-127 Lipce Reymontowskie.

4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Wartość faktur zostanie pomniejszona o wysokość ewentualnych kar umownych naliczonych Wykonawcy, o których mowa w § 12.

§9

Podwykonawcy

1. Podwykonawcą usług w zakresie: jest:
2. Przekazanie wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę osobie trzeciej w zakresie określonym ofertą wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Nie później niż 14 dni przed planowanym skierowaniem do wykonania usług któregośkolwiek Podwykonawcy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu umowę lub jej projekt z Podwykonawcą na realizację powierzonego mu do wykonania zakresu usług.
4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.

§ 10

Odbiór przedmiotu umowy

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie cały przedmiot umowy.
2. Odbiór końcowy dokonywany zostanie według następujących zasad:
 - 1) po zakończeniu montażu Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru końcowego,
 - 2) odbiór nastąpi w dniu zawiadomienia przez Wykonawcę. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego, który będzie stanowił załącznik do faktury końcowej,
 - 3) Wykonawca na dzień odbioru dostarczy certyfikaty na znak bezpieczeństwa, deklaracje zgodności lub certyfikat zgodności z aprobatą techniczną lub Polską Normą (tj. deklaracja CE, certyfikat ISO9001 z wyjątkiem wyrobów medycznych, dla których wymagana jest norma medyczna PN-EN ISO 13485)
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia – może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia:
 - a) jeżeli nie umożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, może żądać odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy,

b) jeżeli uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.

4. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie trwania tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, aż do czasu usunięcia tych wad.

§ 11 **Gwarancja jakości**

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy na okres 24 miesięcy, licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.

2. Zamawiający zastrzega możliwość korzystania z uprawnień wynikających z rękojmi.

3. W razie wystąpienia wad lub usterek Zamawiający zgłosi je Wykonawcy niezwłocznie po ich ujawnieniu wyznaczając termin na ich usunięcie.

4. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania wad i usterek w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. W razie nie usunięcia wad i usterek w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający usunie usterki na koszt Wykonawcy zachowując prawa wynikające z gwarancji i rękojmi.

6. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji za wady także po upływie terminu gwarancji, jeżeli zgłosi wadę przed upływem tego terminu.

7. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, w tym za ewentualne roszczenia osób trzecich.

§ 12 **Kary umowne**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne, naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za zwłokę w wykonaniu określonego przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływie terminu zakończenia wynikającego z niniejszej umowy do dnia zgłoszenia robót do odbioru przez Wykonawcę włącznie,

b) za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji jakości za wady w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie poszczególnych wad do dnia ich usunięcia włącznie,

c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy.

2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, ale innych niż wymienione w § 16 ust. 1 pkt 2 umowy.

2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wynagrodzenia przysługującego mu z tytułu realizacji niniejszej umowy.

3. Łączna wysokość kar umownych, których zapłaty mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 25% kwoty wynagrodzenia brutto.

§ 13

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:

- 1) wykonawca nie rozpoczął wykonywania umowy bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał jej wykonywanie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i nie wznowił ich pomimo wezwań Zamawiającego,
- 2) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- 3) została ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy, bądź wydano nakaz zajęcia jego majątku.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.

§14

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego lub konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Zmiany umowy mogą dotyczyć w szczególności:

- 1) zmiany terminu końcowego wykonania przedmiotu zamówienia w przypadku, gdy nie można było tego przewidzieć w chwili podpisania umowy;
 - 2) zmiany wskazanych w ofercie na inne, spełniające warunki określone w opisie przedmiotu umowy, gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie jest możliwe dostarczenie sprzętu wskazanego w ofercie;
 - 3) zmian będących konsekwencją zmiany przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 4) zmiany terminu i sposobu płatności, o ile są one korzystne dla Zamawiającego.
3. Zmiany do umowy następują na pisemny wniosek jednej ze stron wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia tych zmian.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§15

Przechowywanie dokumentacji

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do dokumentów, w tym dokumentów finansowych Wykonawcy związanych z realizowanym przedmiotem umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizowanym przedmiotem umowy w terminie określonych w art. 140 rozporządzenia ogólnego (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. U. UE L 347 z 20 grudnia 2013 r., str. 374 - 469), w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowanym przedmiotem umowy.
3. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę przed upływem terminu określonego w ust. 2.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2 i 3 dotyczy całej korespondencji związanej z realizacją przedmiotu umowy, protokołów odbioru, dokumentacji z procesu inwestycyjnego.
5. Dokumentacja, o której mowa powyżej przechowywana jest w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przechowywanych na powszechnie uznawanych nośnikach danych.
6. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 2 lub 3, Wykonawca zobowiązuje się pisemnie poinformować

Zamawiającego o miejscu przechowania dokumentów związanych z realizowanym przedmiotem umowy w terminie miesiąca przed zmianą tego miejsca.

§16

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy.
2. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami prawa.
3. Szczegóły dotyczące przetwarzania danych osobowych są uregulowane odrębną umową powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.

§ 17

Klauzula informacyjna

1. Administratorem Państwa danych osobowych będzie Wójt Gminy Lipce Reymontowskie – adres: ul. Stanisława Władysława Reymonta 24, 96-127 Lipce Reymontowskie. Można się z nami kontaktować w następujący sposób:
 - 1) listownie: ul. Reymonta 24, 96-127 Lipce Reymontowskie
 - 2) telefonicznie: 46 8316197
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych (IOD) poprzez: e-mail na adres: iod@lipcereymontowskie.pl lub listownie: ul. Reymonta 24, 96-127 Lipce Reymontowskie. Do Inspektora Ochrony Danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez Urząd Gminy Lipce Reymontowskie.
3. Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e).
4. Odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być: Wójt Gminy Lipce Reymontowskie, Rada Gminy Lipce Reymontowskie, inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.
5. Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2018 r. poz. 217 ze zm.).
6. Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;

- 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- 6) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

§ 18

Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji pozostających w związku z wykonaniem niniejszej umowy, chyba, że obowiązek przekazania informacji dotyczących zawarcia realizacji lub wykonania niniejszej umowy wynikał będzie z obowiązujących przepisów prawa.
2. Każda ze stron, jeżeli uzna, iż prawidłowe wykonanie niniejszej umowy tego wymaga, może zażądać spotkania w celu wymiany informacji i podjęcia kroków zmierzających do wyeliminowania wszelkich nieprawidłowości związanych z realizacją umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

Zamawiający

Wykonawca