

Umowa Nr /2021

zawarta w dniu 2021 r. pomiędzy:

Gminą Lipce Reymontowskie z siedzibą w Lipcach Reymontowskich przy ul. Reymonta 24, 96-127 Lipce Reymontowskie, NIP 833-10-91-147, REGON 750148302

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Lipce Reymontowskie – Marka Sałka - przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Joanny Karpowiak - zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

* prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą z głównym zakładem pod adresem:, zamieszkałym w przy ul.

....., NIP:, REGON:, PESEL:

* z siedzibą w, przy ul., wpisaną do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP:, REGON.....

reprezentowanym przez:

....., zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

o następującej treści:

Oświadczenia Stron

1. Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej „Umową”, została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego. Zamawiający oświadcza, że przy wyborze Wykonawcy nie miały zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021r poz. 1129 z późn. zm.) zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy.

Udzielenie zamówienia w ramach projektu następuje zgodnie z zasadą konkurencyjności.

2. Zamawiający oświadcza, iż zadanie, o którym mowa w § 1 umowy finansowane jest ze środków w ramach Projektu pn. Laboratoria Przyszłości realizowanego na podstawie ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2020 poz. 568).

”.

§1

Zakres przedmiotu umowy

1. Przedmiotem Umowy jest zakup wraz z dostawą:

- 1) Drukarka 3D – 2 szt.
- 2) Stacja lutownicza z grotem 2w1 – 2 szt.
- 3) Zestaw z mikrokontrolerem, czujnikami i akcesoriami – 6 szt.

dalej jako **Urządzenie**, a łącznie jako **Urządzenia**.

2. Przedmiot Umowy wskazany w ust. 1 powyżej obejmuje zakup, dostawę i montaż jeśli dane Urządzenie wymaga tego do prawidłowego użytkowania i wszelkie inne czynności zapewniające należyte wykonanie niniejszej Umowy. Szczegółowy zakres rzeczowy Przedmiotu Umowy określają:
 - 1) Zapytanie ofertowe wraz ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia ,
 - 2) Oferta Wykonawcy,
3. Dokumenty wskazane w ust. 2 powyżej stanowią załączniki do Umowy i są jej integralną częścią.
4. Wykonawca zapewnia, że przedmiot Umowy będzie najwyższej jakości, będzie spełniać wszelkie wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa oraz będzie zgodne z obowiązującymi normami. Wykonawca zobowiązuje się również w czasie realizacji przedmiotu umowy wykazać się najwyższymi standardami w zakresie staranności, które wynikają z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności.
5. Miejscem spełnienia świadczenia jest Szkoła Podstawowa im. Wł. St. Reymonta, ul. Reymonta 15, 96-127 Lipce Reymontowskie.
6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosi w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.
7. Wykonawca jest zobowiązany realizować Przedmiot Umowy w taki sposób, aby zapewniona została dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1062), w szczególności Wykonawca dostarczy Przedmiot Umowy, który spełnia wymagania:
 - 1) w zakresie dostępności cyfrowej określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 848) oraz
 - 2) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej obejmującej:
 - i. obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
 - ii. instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
 - iii. zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności - w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,
 - iv. zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku.

§2. Termin

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot Umowy w terminie do dnia 30 grudnia 2021 r.
2. Zakup i wykonanie dostawy Urządzeń zostanie potwierdzone przez Zamawiającego podpisaniem Protokołu odbioru dostawy. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad/usterek, odstępstw od wymaganych parametrów, Wykonawca usunie je w terminie 2 dni kalendarzowych od otrzymania wezwania. Usunięcie wad/usterek, odstępstw od wymaganych parametrów, zostanie potwierdzone przez Zamawiającego w protokole.
3. Podpisanie przez Zamawiającego bez (dalszych) zastrzeżeń Protokołu odbioru, o którym mowa w poprzednim ustępie nie wyklucza zgłoszenia zastrzeżeń co do braków/uszkodzeń w dostarczonych Urządzeniach w terminie późniejszym.
4. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za prace, materiały i narzędzia użyte do usunięcia wad, usterek, odstępstw od wymaganych parametrów.

§3. Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ustala się, na podstawie złożonej oferty Wykonawcy, na kwotę:
 - 1) netto: zł (słownie: złotych/100),
 - 2) podatek VAT tj..... zł (słownie:złotych/100),
 - 3) brutto: zł (słownie: złotych/100).
3. Wynagrodzenie określone w ust. 2 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania poniesione przez Wykonawcę w celu należytego wykonania Umowy oraz obejmuje spełnienie przez Wykonawcę wszystkich świadczeń i obowiązków określonych w Umowie i w całości wyczerpuje roszczenia Wykonawcy i osób, którymi się on posługuje względem Zamawiającego z tytułu należytego wykonania Umowy.
4. Wynagrodzenie będzie płatne po podpisaniu bez zastrzeżeń Protokołu odbioru dostawy, o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy, na podstawie faktury VAT. Wykonawca wystawi fakturę VAT niezwłocznie, nie później niż do dnia 31 grudnia 2021 r.
5. Faktura będzie płatna przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturach, w terminie do 7 dni od daty wystawienia faktur i doręczenia Zamawiającemu. Zamawiający ma prawo wstrzymać się z zapłatą jeśli Wykonawca wskazał w treści faktury VAT rachunek bankowy inny niż ujawniony na tzw. białej liście podatników VAT (Wykonawca będzie uprawniony do żądania zapłaty dopiero po wprowadzeniu stosownej korekty do faktury VAT).
6. W przypadku realizacji Umowy przez Wykonawcę w formie konsorcjum, każdy z członków uprawniony jest do wystawienia faktury VAT.
7. W przypadku ostatecznego niewykonania Umowy (np. w skutek odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego) Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu całości otrzymanych od Zamawiającego świadczeń (w szczególności zapłaconego już częściowo wynagrodzenia).

§4. Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na okres 2 lat na dostarczone Urządzenia.
2. Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady rozpoczyna swój bieg od daty podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru dostawy, o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy.
3. Obowiązki gwaranta pełni Wykonawca, przy czym wykonanie napraw gwarancyjnych Wykonawca może zlecić innemu profesjonalnemu podmiotowi, na własną odpowiedzialność i na własny koszt. W okresie gwarancji jakości Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usuwania wszelkich zaistniałych wad i uszkodzeń Systemu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do usuwania wad ujawnionych w okresie gwarancji jakości, w ciągu 3 dni od daty doręczenia mu zgłoszenia wystosowanego przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:_____
5. Wykonawca oświadcza, że okres każdej naprawy gwarancyjnej nie przekroczy 3 dni od dnia doręczenia mu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 4 powyżej. Opóźnienie Wykonawcy w tym zakresie uzasadniać mogą jedynie zdarzenia stanowiące siłę wyższą. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad Systemu we wskazanym powyżej terminie, Zamawiający może je usunąć samodzielnie lub zlecić ich usunięcie osobie trzeciej - na koszt i ryzyko Wykonawcy (bez upoważnienia sądu).
6. W odniesieniu do wymienionych lub naprawionych elementów (w szczególności materiałów i urządzeń) Urządzeń, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dokonania skutecznej naprawy lub zakończenia

wymiany. W przypadku, gdy wada elementu uniemożliwia dalsze poprawne funkcjonowanie któregoś z Urzędzeń, okres gwarancji ulega przedłużeniu o okres od daty zgłoszenia wady do daty jej usunięcia.

7. W przypadku rozbieżnych stanowisk, co do istnienia i zakresu wad jakościowych Strony mogą zlecić wykonanie ekspertyzy niezależnemu ekspertowi. Koszty tej ekspertyzy poniesie Strona, której stanowiska nie potwierdzi ekspertyza. Gdy Strony w terminie 14 dni nie ustalą osoby wspólnego, niezależnego eksperta, wówczas prawo wyboru eksperta przysługiwać będzie Zamawiającemu. W przypadku, gdy wykonana ekspertyza potwierdzi stanowisko Zamawiającego, wówczas Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu Zamawiającemu całości kosztów wykonania ekspertyzy.
8. Dokonanie odbioru Urzędzeń zgodnie z postanowieniami Umowy nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.
9. Strony zgodnie potwierdzają, że samodzielny dokumentem potwierdzającym udzielenie gwarancji jakości jest Umowa.

§ 5. Kary umowne

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w przypadku:
 - 1) zwłoki w dostawie Urzędzeń w stosunku do terminu wskazanego w zawartej Umowie, w wysokości 1% wartości wynagrodzenia określonego w Umowie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 2) zwłoki w usuwaniu wad ujawnionych w okresie gwarancji w stosunku do terminów wskazanych w Umowie – w wysokości 1% wartości wynagrodzenia określonego w Umowie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 3) odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wartości wynagrodzenia określonego w Umowie.
2. Łączna wartość kar umownych naliczonych na podstawie zapisów nie przekroczy 30% wartości brutto wynagrodzenia określonego w Umowie.
3. Strony zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej. Przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie o charakterze przypadkowym lub naturalnym, niezależne od woli człowieka i niemożliwe do uniknięcia, w szczególności zdarzenia takie jak pożar, powódź, atak terrorystyczny, klęski żywiołowe, epidemie, pandemie, w tym pandemia COVID-19.
4. Strona, która nie może prawidłowo wykonywać Umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej Strony o wystąpieniu działania siły wyższej w terminie 3 dni od wystąpienia tego zdarzenia, pod rygorem utraty uprawnienia do powoływania się na tę okoliczność.
5. W przypadku wystąpienia siły wyższej termin realizacji umowy może zostać przedłużony o liczbę dni odpowiadającą okresowi opóźnienia wywołanego działaniem siły wyższej.
6. Kara umowna płatna będzie na podstawie noty obciążeniowej w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
7. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar z przysługującego mu wynagrodzenia brutto.
8. Jeżeli wysokość szkody przewyższy wartość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 6. Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej Umowy w całości lub w części:
 - 1) w przypadku zwłoki w realizacji terminu umownego przekraczającego 7 dni, po uprzednim, bezskutecznym, pisemnym wezwaniu Wykonawcy do realizacji umówionych czynności zgodnie z Umową, w nieprzekraczalnym, 7-dniowym terminie,
 - 2) jeżeli dostarczony Przedmiot Umowy jest niezgodny z Umową.

2. Niezależnie od uprawnień przewidzianych w ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub w części:
 - 1) w przypadku niezawinionej przez Zamawiającego, utraty dofinansowania w ramach Projektu pn. Laboratoria Przyszłości realizowanego na podstawie ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2020 poz. 568),
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru Przedmiotu Umowy mimo uprzedniego wezwania i wyznaczenia mu dodatkowego terminu 7 dni.
4. Umowne prawo odstąpienia może zostać wykonane w terminie 30 dni licząc od dnia wystąpienia przesłanek wskazanych w ust. 1-3 powyżej.

§ 7. Zmiana Umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) warunki oraz termin płatności, w szczególności w przypadku konieczności uwzględnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy o udzielenie zamówienia, jak również w przypadku, gdy ze względu na interes Zamawiającego zmiana warunków oraz terminu płatności jest konieczna,
 - 2) sposób wykonania Przedmiotu Umowy, w szczególności gdy zmiana sposobu realizacji zamówienia wynika ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych mających wpływ na wykonanie zamówienia, jak również ze względu na uzasadnione potrzeby Zamawiającego,
 - 3) zmiana terminu realizacji zamówienia, jeżeli z przyczyn organizacyjnych bądź ze względu na zmianę okresu realizacji projektu nie będzie możliwości przeprowadzenia zamówienia,
 - 4) zmiana wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia w przypadku zaistnienia zmian w projekcie Laboratoria Przyszłości, realizowanego przez Zamawiającego.
 - 5) zmiana terminu realizacji zamówienia i wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia w przypadku okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawierania umowy o udzielenie zamówienia, w szczególności okoliczności spowodowanych epidemią COVID-19, w zakresie jakim będzie to możliwe w ramach realizowanego przez Zamawiającego projektu pn. „Laboratoria Przyszłości”.
2. W przypadku zmiany terminu realizacji zamówienia ze względu na nieprzewidziane okoliczności, termin zostanie zmieniony o ilość dni o jaką dana okoliczność uniemożliwiła pierwotne wykonanie umowy.
3. Każda zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8. RODO

1. Wykonawca wdraża i stosuje adekwatne środki techniczne i organizacyjne, w celu zapewnienia stopnia bezpieczeństwa odpowiedniego do ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których dane osobowe są przetwarzane na podstawie Umowy, w tym zapewniające możliwość ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów służących do przetwarzania danych osobowych oraz usług przetwarzania oraz zapewniające możliwość szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego.
 - 3) W przypadku gdy w trakcie realizacji Umowy konieczne będzie powierzenie Wykonawcy przez Zamawiającego przetwarzania danych osobowych, Strony zobowiązują się zawrzeć umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, zgodnie z wymogami artykułu 28 RODO

(rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). Uchylenie się Wykonawcy od zawarcia tej umowy, uznaje się za przerwę w realizacji Umowy.

§ 9

Klauzula informacyjna

1. Administratorem Państwa danych osobowych będzie Wójt Gminy Lipce Reymontowskie – adres: ul. Stanisława Władysława Reymonta 24, 96-127 Lipce Reymontowskie. Można się z nami kontaktować w następujący sposób:

1) listownie: ul. Reymonta 24, 96-127 Lipce Reymontowskie

2) telefonicznie: 46 8316197

2. |Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych (IOD) poprzez: e-mail na adres: iod@lipcereymontowskie.pl lub listownie: ul. Reymonta 24, 96-127 Lipce Reymontowskie. Do Inspektora Ochrony Danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez Urząd Gminy Lipce Reymontowskie.

3. Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e).

4. Odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być: Wójt Gminy Lipce Reymontowskie, Rada Gminy Lipce Reymontowskie, inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.

5. Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2018 r. poz. 217 ze zm.).

6. Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;

3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;

4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;

5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;

6) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

§10. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową ma zastosowanie prawo polskie.
2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Osobami uprawnionymi kontaktu są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Ilona Pietrowska, email: ilona.pietrowska@lipcereymontowskie.pl, tel. 512 093 075
 - 2) ze strony Wykonawcy _____
4. Przeniesienie jakichkolwiek wierzytelności przysługujących Wykonawcy względem Zamawiającego z tytułu realizacji Umowy wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

- 4) Zapytanie ofertowe,
- 5) Oferta Wykonawcy