

Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Lipce Reymontowskie,
ul. Reymonta 24,
96-127 Lipce Reymontowskie
nr telefonu: 46 831 61 97,
strona internetowa: www.lipcereymontowskie.pl
adres e-mail: sekretariat@lipcereymontowskie.pl
NIP 833-10-91-147, REGON 750148302

ZAPYTANIE OFERTOWE

(dotyczy zamówień o wartości nieprzekraczającej szacunkowej wartości zamówienia 130 000,00 zł)

Dostawa wyposażenia dla Szkoły Podstawowej im. Wł. St. Reymonta w Lipcach Reymontowskich**1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Rodzaj zamówienia: dostawy

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa –wyposażenia do Zamawiającego.
2. Szczegółowy zakres oraz opis poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia został określony w załączniku do niniejszego zapytania.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: został określony we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

3.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem, drogą elektroniczną.

3.2. Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami:

1. Ilona Pietrowska – 512 093 075, ilona.pietrowska@lipcereymontowskie.pl

4. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

4.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

4.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA

Oferty należy składać do dnia **22.12.2021 roku, do godz. 10:00** w siedzibie **Gmina Lipce Reymontowskie, ul. Reymonta 24, 96-127 Lipce Reymontowskie - sekretariat**, lub na adres e-mail: zeao@lipcereymontowskie.pl

6. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

6.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następującego kryterium:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	100%

6.2. Punkty przyznawane za podane w pkt. 10.1. kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	$(C_{min}/C_{of}) * 100 * waga$ gdzie: - C_{min} – najniższa zaproponowana cena spośród wszystkich ofert - C_{of} - cena podana w ofercie

6.3. Oferta złożona przez wykonawcę może otrzymać 100 pkt.

6.4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

6.5. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

6.6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

7. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 7.1. Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za całość dostarczonego przedmiotu zamówienia.
- 7.2. Cenę deklaruje się na formularzu oferty, podając: cenę netto, stawkę VAT, cenę brutto
- 7.3. Zaofertowana cena jest ceną ryczałtową i musi zawierać wszelkie koszty wykonawcy związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu obowiązujących norm, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.
- 7.4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 7.5. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.
- 7.6 Z wykonawcą, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta umowa, której projekt stanowi załącznik nr 3 do zapytania.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 8.1. Oferty, należy składać za pośrednictwem:
 - a) poczty elektronicznej (zeskanowany formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami / oświadczeniami),
 - b) faksem,
 - c) osobiście lub pocztą w formie pisemnej (decyduje data wpływu) na adres Zamawiającego.
- 8.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę/osoby do tego uprawnioną zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia oferty drogą elektroniczną należy wskazać osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

9. ODRZUCENIE OFERTY ORAZ WYKLUCZENIE WYKONAWCY

W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:

- a) złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego;
- b) złoży ofertę niekompletną;
- c) przedstawi nieprawdziwe informacje;
- d) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.

W związku z wykluczeniem Wykonawcy lub odrzuceniu oferty Wykonawcy nie przysługują mu środki ochrony prawnej.

10. INFORMACJE DODATKOWE

- 10.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku badania i oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 10.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przysłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego wykonawcę.
- 10.3. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy, jeżeli cena wybranej oferty przewyższa kwotę, którą zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w każdym momencie, bez podawania przyczyny.
- 10.5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji z wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza.
- 11.6. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy, jeżeli cena wybranej oferty przewyższa kwotę, którą zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10.7. Niniejsze postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
- 10.8. Zamawiający powiadomi niezwłocznie o wynikach rozstrzygnięcia wszystkich wykonawców, którego oferta była najkorzystniejsza.
- 10.9 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Lipce Reymontowskie, 96-127 Lipce Reymontowskie ul. Reymonta 24;
 - kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych : e-mail ido@lipcereymontowskie.pl, tel. 46 831 61 97;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa i montaż narzędzi TIK, pomocy dydaktycznych i narzędzi do terapii” Znak: ZEAO271.15.2021 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
 - W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych w celu realizacji zadania jw. dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych, jeżeli wymagane byłoby to w celu realizacji postanowień umownych;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie nie zgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

11. Postanowienia końcowe

11.1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym zapytaniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

11.2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Lipce Reymontowskie oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu pod adresem www.lipcereymontowskie.pl.

11.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

11.4. Integralną część niniejszego zapytania stanowią:

- 1) Załącznik nr 1 – formularz oferty,
- 2) Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków,
- 3) Załącznik nr 3 – projekt umowy,
- 4) Załącznik nr 4 – opis przedmiotu zamówienia.

