



Umowa Nr /2022

zawarta w dniu 2022 r. pomiędzy:

Gminą Lipce Reymontowskie z siedzibą w Lipcach Reymontowskich przy ul. Reymonta 24, 96-127 Lipce Reymontowskie, NIP 833-10-91-147, REGON 750148302 reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Lipce Reymontowskie – Marka Sałka - przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Joanny Karpowiak - zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

*..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą
..... z głównym zakładem pod adresem:, zamieszkałym
w przy ul., NIP:, REGON:,
PESEL:

*..... z siedzibą w, przy ul.,
wpisaną do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy,

Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:

....., NIP:, REGON.....

reprezentowanym przez:

.....,
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

o następującej treści:

Oświadczenia Stron

1. Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej „umową”, została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego, prowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjności. Zamawiający oświadcza, że przy wyborze Wykonawcy nie miały zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy prowadzonego bez zastosowania ustawy.
2. Zamówienie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa II: Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka, Działanie II. 2. Internacjonalizacja przedsiębiorstw, Poddziałanie II. 2. 2. Promocja gospodarcza regionu.

§1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zamówienia polegającego na dostawie gadżetów promocyjnych w ramach zadania 2 – Przygotowanie Kampanii Promocji Gospodarczej Gminy Lipce Reymontowskie–zakup gadżetów promocyjnych na potrzeby projektu pn. „Wykorzystanie potencjału kulturowego Gminy Lipce Reymontowskie dla promocji gospodarki regionu”.



*„Wykorzystanie potencjału kulturowego Gminy Lipce Reymontowskie dla promocji gospodarki regionu”
Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Osi priorytetowej II. Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka, Działanie II.2 Internacjonalizacja
przedsiębiorstw, Poddziałanie II.2.2 Promocja gospodarcza regionu
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020*

2. Przedmiotem umowy jest dostawa gadżetów promocyjnych wraz z logotypami:

- 1) pamięć USB (pendrive) 32 GB – 50szt.,
- 2) power bank 8000 mAh – 50szt.,
- 3) słuchawki bezprzewodowe douszne – 50 szt.,
- 4) głośnik bezprzewodowy z radiem – 50 szt.,
- 5) świecąca nakładka na buty – 100 szt.,
- 6) plecak/worek – 100 szt.,
- 7) pojemnik na żywność ze sztućcami (lunch box) – 100 szt.,
- 8) parasol automatyczny – 100 szt.,
- 9) butelka sportowa – 100szt.,
- 10) notes – 50 szt.,
- 11) zestaw piśmienniczy – 50 szt.

§2

Terminy realizacji zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania przedmiotu umowy w terminie 2 miesiące od dnia podpisania umowy.

§3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać przedmiot zamówienia w opakowaniach jednostkowych lub zbiorczych wraz z opisem.
2. Wykonawca jest zobowiązany do dostawy przedmiotu zamówienia fabrycznie nowego, bez wad i uszkodzeń, zgodnego z polskimi normami, posiadającego certyfikaty gwarantujące jakość na najwyższym poziomie.
3. Oznaczenia gadżetów powinny być zgodnie ze szczegółowymi informacjami dotyczącymi stosowania i budowy znaków, znajdującymi się w [Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020.33 MB.](#)
4. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu, w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy, projektów w wersji elektronicznej wszystkich rodzajów zamawianych gadżetów promocyjnych wraz ze wszystkimi logotypami określonymi w zapytaniu ofertowym.
5. Zamawiający niezwłocznie od dnia doręczenia przez Wykonawcę projektów zamawianych gadżetów promocyjnych, dokona ich akceptacji lub zgłosi poprawki lub modyfikacje.
6. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego poprawek lub modyfikacji, Wykonawca uwzględniając je przedstawi Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia poprawek lub modyfikacji projekty gadżetów promocyjnych.
7. Zamawiający niezwłocznie od dnia doręczenia przez Wykonawcę poprawionych lub zmodyfikowanych projektów dokona ostatecznej akceptacji projektów lub może odstąpić od umowy bez zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku nieuwzględnienia przez Wykonawcę sugestii Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że wszystkie opracowane w ramach niniejszej umowy materiały, koncepcje mogące stanowić przedmiot autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych powstałe w ramach umowy będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z pracy osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w tym w szczególności autorskich praw majątkowych innych osób.



*„Wykorzystanie potencjału kulturowego Gminy Lipce Reymontowskie dla promocji gospodarki regionu”
Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Osi priorytetowej II. Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka, Działanie II.2 Internacjonalizacja
przedsiębiorstw, Poddziałanie II.2.2 Promocja gospodarcza regionu
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020*

9. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego prawo własności oraz całość autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych wynikających z realizacji niniejszej Umowy.
10. Skutek rozporządzający przeniesienia całości autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych nastąpi z chwilą dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy ostatecznie zaakceptowanego przez Zamawiającego oraz zapłaty przez Zamawiającego za wyżej wymieniony przedmiot umowy.
11. Przeniesienie prawa autorskiego obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - 1) trwałe lub czasowe utrwalanie, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką cyfrową lub poprzez wprowadzanie do pamięci komputera oraz sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
 - 2) modyfikowanie i przekształcanie wykonanych projektów w zależności od potrzeb Zamawiającego;
 - 3) publiczne rozpowszechnianie materiałów, w szczególności do celów promocyjnych lub marketingowych, w tym reklamy, sponsoringu, promocji sprzedaży;
 - 4) zamieszczanie opracowanych przez Wykonawcę materiałów na portalach internetowych, a także w prasie, broszurach reklamowych itp.;
 - 5) prawo do rozporządzania materiałami oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji.
12. Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć przedmiot zamówienia przed wszelkimi uszkodzeniami na czas przewozu i ponosi całkowitą odpowiedzialność za jego prawidłowe dostarczenie
13. Wykonawca ustali telefonicznie z Zamawiającym termin dostawy przedmiotu umowy z 2 dniowym wyprzedzeniem. Dostawa musi nastąpić w dzień roboczy (tj. poniedziałek – piątek w godzinach 8⁰⁰ - 14⁰⁰).
14. Przedmiot umowy Wykonawca dostarczy do Urzędu Gminy Lipce Reymontowskie ul. Reymonta 24, 96-127 Lipce Reymontowskie, pow. skierniewicki, woj. łódzkie

§4

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) współpraca z Wykonawcą w zakresie niezbędnym dla realizacji przedmiotu niniejszej umowy,
- 2) odebranie przedmiotu umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonanie,
- 3) zapłata wynagrodzenia za wykonany i odebrany przedmiot umowy.

§5

Odbiór przedmiotu umowy

1. Podstawą wystawienia faktury/rachunku przez Wykonawcę jest podpisanie bez zastrzeżeń protokołu odbioru przez Zamawiającego.
2. Sprawdzenie towaru będzie polegało na upewnieniu się, że towar jest wolny od wad fizycznych i jest w ilości zgodnej z zamówieniem, a w szczególności, że odpowiada opisowi zawartemu w zapytaniu ofertowym oraz formularzu oferty.
3. W przypadku gdy jakikolwiek towar nie będzie spełniał warunków, Zamawiający nie odbierze przedmiotu umowy i wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin na dostawę towaru bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów.



4. Wyznaczenie dodatkowego terminu nie zwalnia Wykonawcy od kar umownych przewidzianych w umowie.
5. Osobami upoważnionymi do kontaktu we wszelkich sprawach dotyczących niniejszej umowy, w tym podpisywania protokołów odbioru, będą:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Irmina Wójt, tel. 468316166 wew. 26,
 - 2) ze strony Wykonawcy:, tel.....

§6

Wynagrodzenie za przedmiot umowy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1, Strony ustalają na podstawie złożonej oferty łączne wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto: zł (słownie złotych:), podatek VAT% w kwocie zł, kwota netto zł (słownie:),
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty należne do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.

§7

Płatności

1. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany bez zastrzeżeń, przez obydwie strony protokół odbioru, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Fakturę należy wystawić na: Gmina Lipce Reymontowskie, 96-127 Lipce Reymontowskie ul. Reymonta 24, NIP 833-10-91-147.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Wartość faktury zostanie pomniejszona o wysokość ewentualnych kar umownych, o których mowa w §8, naliczonych Wykonawcy.

§8

Kary umowne

1. Strony ustalają następujące kary umowne:
 - 1) Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy,
 - b) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego odpowiednio w §2 niniejszej umowy.
 - 2) Zamawiający zapłaci kary umowne Wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Wykonawca oświadcza niniejszym, że wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego



wierzytelności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§9

Zmiany umowy

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy będą odbywały się za zgodą obu stron w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) wykonawca nie rozpoczął wykonywania umowy bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał jej wykonywanie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i nie wznowił ich pomimo wezwań Zamawiającego,
 - 2) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 3) została ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy, bądź wydano nakaz zajęcia jego majątku.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.

§11

Przechowywanie dokumentacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizowanym przedmiotem zamówienia w terminach określonych w art. 140 rozporządzenia ogólnego (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. U. UE L 347 z 20 grudnia 2013 r., str. 374 - 469), w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowanym przedmiotem zamówienia.
2. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę przed upływem terminu określonego w ust. 1.
3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 i 2 dotyczy całej korespondencji związanej z realizacją przedmiotu umowy, protokołów odbioru, dokumentacji z procesu inwestycyjnego.
4. Dokumentacja, o której mowa w ust. 3 przechowywana jest w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przechowywanych na powszechnie uznawanych nośnikach danych.
5. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 1 lub 2, Wykonawca zobowiązuje się pisemnie poinformować Zamawiającego o miejscu przechowania dokumentów związanych z realizowanym przedmiotem zamówienia w terminie miesiąca przed zmianą tego miejsca.



§ 12

Ochrona danych osobowych

1. Jeżeli w trakcie realizacji umowy dojdzie do przekazania wykonawcy danych osobowych niezbędnych do realizacji zamówienia, zamawiający będzie ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwane dalej „Rozporządzeniem”), a Wykonawca – podmiotem przetwarzającym te dane w rozumieniu pkt 8 tego przepisu.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 Rozporządzenia dane osobowe do przetwarzania, wyłącznie w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową,
 - 2) Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą,
 - 3) do zabezpieczenia przetwarzanych danych, poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia,
 - 4) dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych,
 - 5) do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy,
 - 6) zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
4. Wykonawca po wykonaniu przedmiotu zamówienia, usuwa / zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
5. Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
6. Wykonawca, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi, nie później niż w ciągu 72 godzin od stwierdzenia naruszenia.
7. Zamawiający, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy, w tym zlecenia jej wykonania audytorowi.

§ 13

Klauzula informacyjna

1. Administratorem Państwa danych osobowych będzie Wójt Gminy Lipce Reymontowskie – adres: ul. Stanisława Władysława Reymonta 24, 96-127 Lipce Reymontowskie. Można się z nami kontaktować w następujący sposób:
 - 1) listownie: ul. Reymonta 24, 96-127 Lipce Reymontowskie
 - 2) telefonicznie: 46 8316197
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych (IOD): iod@lipcereymontowskie.pl lub listownie: ul. Reymonta 24, 96-127 Lipce Reymontowskie. Do Inspektora Ochrony Danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez Urząd Gminy Lipce Reymontowskie.



*„Wykorzystanie potencjału kulturowego Gminy Lipce Reymontowskie dla promocji gospodarki regionu”
Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Osi priorytetowej II. Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka, Działanie II.2 Internacjonalizacja
przedsiębiorstw, Poddziałanie II.2.2 Promocja gospodarcza regionu
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020*

3. Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e).
4. Odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być: Wójt Gminy Lipce Reymontowskie, Rada Gminy Lipce Reymontowskie, inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.
5. Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2018 r. poz. 217 ze zm.).
6. Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
 - 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - 6) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

§14

Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji pozostających w związku z wykonaniem niniejszej umowy, chyba, że obowiązek przekazania informacji dotyczących zawarcia realizacji lub wykonania niniejszej umowy wynikał będzie z obowiązujących przepisów prawa.
2. Każda ze stron, jeżeli uzna, iż prawidłowe wykonanie niniejszej umowy tego wymaga, może zażądać spotkania w celu wymiany informacji i podjęcia kroków zmierzających do wyeliminowania wszelkich nieprawidłowości związanych z realizacją umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

Zamawiający

Wykonawca



PROTOKÓŁ ODBIORU

Dot. Zapytania ofertowego nr: RGPiK.271.1.2022

Przedmiot odbioru: dostawa gadżetów promocyjnych w ramach zadania 2 – Przygotowanie Kampanii Promocji Gospodarczej Gminy Lipce Reymontowskie – zakup gadżetów promocyjnych na potrzeby projektu pn. „Wykorzystanie potencjału kulturowego Gminy Lipce Reymontowskie dla promocji gospodarki regionu” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi priorytetowej II. Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka, Działanie II.2 Internacjonalizacja przedsiębiorstw, Poddziałanie II.2.2 Promocja gospodarcza regionu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Wykonawca:

Podstawa odbioru: umowa nr/2022 zawarta w dniu

Miejsce odbioru:
.....

Data odbioru:

Wartość usługi brutto: zł brutto (słownie:.....)

Przedmiot odbioru:

Lp.	Nazwa	Ilość	Uwagi
1.	Pamięć USB (pendrive) 32 GB	50 sztuk	
2.	Power bank 8000 mAh	50 sztuk	
3.	Słuchawki bezprzewodowe douszne	50 sztuk	
4.	Głośnik bezprzewodowy z	50 sztuk	
5.	Świecąca nakładka na buty	100 sztuk	
6.	Plecak/worek	100 sztuk	
7.	Pojemnik na żywność ze sztućcami (lunch box)	100 sztuk	
8.	Parasol automatyczny	100 sztuk	
9.	Butelka sportowa	100 sztuk	
10.	Notes	50 sztuk	
11.	Zestaw piśmienniczy	50 sztuk	

Uwagi Zamawiającego:.....

Uwagi Wykonawcy:.....

Protokół podpisali:

.....
w imieniu Zamawiającego

.....
w imieniu Wykonawcy