



## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

na Przygotowanie Kampanii Promocji Gospodarczej Gminy Lipce  
Reymontowskie – zakup gadżetów promocyjnych

na potrzeby projektu „Wykorzystanie potencjału kulturowego Gminy Lipce  
Reymontowskie dla promocji gospodarki regionu”

**Nr sprawy: RGPiK.271.1.2022**

**Rodzaj zamówienia: dostawy**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności.

**Zatwierdzam:**

*WÓJT GMINY*  
*/-/ Marek Sałek*

Lipce Reymontowskie, 2022-02-16



„Wykorzystanie potencjału kulturowego Gminy Lipce Reymontowskie dla promocji gospodarki regionu”  
Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Osi priorytetowej II. Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka, Działanie II.2 Internacjonalizacja  
przedsiębiorstw, Poddziałanie II.2.2 Promocja gospodarcza regionu  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

## Spis treści

ROZDZIAŁ 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....	3
ROZDZIAŁ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	3
ROZDZIAŁ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	3
ROZDZIAŁ 4. TERMIN REALIZACJI UMOWY.....	4
ROZDZIAŁ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA.....	4
ROZDZIAŁ 6. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA.....	4
ROZDZIAŁ 7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.....	5
ROZDZIAŁ 8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	5
ROZDZIAŁ 9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY.....	6
ROZDZIAŁ 10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	7
ROZDZIAŁ 11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.....	8
ROZDZIAŁ 12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.....	8
ROZDZIAŁ 13. OCENA I WYBÓR OFERTY.....	8
ROZDZIAŁ 14. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ WARUNKI ISTOTNE ZMIANY UMOWY.....	9
ROZDZIAŁ 15. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.....	9
ROZDZIAŁ 16. POZOSTAŁE INFORMACJE.....	9
ROZDZIAŁ 17. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO.....	10
ROZDZIAŁ 18. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.....	11

„Wykorzystanie potencjału kulturowego Gminy Lipce Reymontowskie dla promocji gospodarki regionu”  
Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Osi priorytetowej II. Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka, Działanie II.2 Internacjonalizacja  
przedsiębiorstw, Poddziałanie II.2.2 Promocja gospodarcza regionu  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

---

## **ROZDZIAŁ 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

---

Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Lipce Reymontowskie, zwana dalej Zamawiającym

ul. Reymonta 24, 96-127 Lipce Reymontowskie

nr telefonu: 46 831 61 97, 46 831 61 66

strona internetowa: [www.lipcereymontowskie.pl](http://www.lipcereymontowskie.pl)

adres e-mail: [sekretariat@lipcereymontowskie.pl](mailto:sekretariat@lipcereymontowskie.pl)

NIP 833-10-91-147, REGON 750148302

Godziny pracy Urzędu Gminy: poniedziałek, wtorek, czwartek w godz. 8.00 – 16.00,  
środa w godz. 8.00 – 18.00, piątek w godz. 8.00 – 14.00

Miejsce publikacji zapytania ofertowego:

Strona internetowa Zamawiającego: [www.lipcereymontowskie.pl](http://www.lipcereymontowskie.pl)

Strona internetowa wskazana w komunikacie Ministra właściwego ds. rozwoju,  
przeznaczona do umieszczania zapytań ofertowych:  
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

---

## **ROZDZIAŁ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

---

2.1. Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego.

2.2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” zwane w dalszej części zapytania „Wytycznymi”.

2.3. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy.

---

## **ROZDZIAŁ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

---

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa gadżetów promocyjnych w ramach zadania – Przygotowanie Kampanii Promocji Gospodarczej Gminy Lipce Reymontowskie – zakup gadżetów promocyjnych na potrzeby projektu pn. „Wykorzystanie potencjału kulturowego Gminy Lipce Reymontowskie dla promocji gospodarki regionu,,.

3.2. Zamówienie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej przez Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa II. Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka, Działanie II.2 Internacjonalizacja przedsiębiorstw, Poddziałanie II.2.2 Promocja gospodarcza regionu.

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

3.4. Wspólny Słownik Zamówień CPV:  
22462000-6 materiały promocyjne.

3.5. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części. Oferta musi obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w pkt 7 lit. g podrozdziału 6.5 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

„Wykorzystanie potencjału kulturowego Gminy Lipce Reymontowskie dla promocji gospodarki regionu”  
Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Osi priorytetowej II. Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka, Działanie II.2 Internacjonalizacja  
przedsiębiorstw, Poddziałanie II.2.2 Promocja gospodarcza regionu  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

3.7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy i podania przez Wykonawcę firmy Podwykonawcy. Zaangażowanie Podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za należyte wykonanie zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim stopniu, jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego pracowników.

---

#### ROZDZIAŁ 4. TERMIN REALIZACJI UMOWY.

---

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było zrealizowane w terminie 2 miesięcy od dnia podpisania umowy.

---

#### ROZDZIAŁ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA.

---

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie znajdują się w stanie likwidacji lub upadłości lub nie są objęci postępowaniem restrukturyzacyjnym.
- 5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędne uprawnienia, posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 5.3. W celu potwierdzenia wymaganych Warunków **Wykonawca dołączy do oferty** oświadczenie o spełnieniu tych warunków według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

Ocena spełnianie przedstawionego powyżej warunku zostanie dokonana wg formuły: „*spełnia – nie spełnia*”. Wykonawca, który nie spełni warunku zostanie wykluczony z postępowania.

---

#### ROZDZIAŁ 6. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA.

---

6.1 Do udziału w postępowaniu dopuszczeni są jedynie Wykonawcy, którzy nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Instytucję Zarządzającą programem operacyjnym,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

6.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia **Wykonawca dołączy do oferty** oświadczenie o braku ww. powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

**W sytuacji wystąpienia powiązania, o którym mowa w pkt. 6.1., Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z postępowania.**

„Wykorzystanie potencjału kulturowego Gminy Lipce Reymontowskie dla promocji gospodarki regionu”  
Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Osi priorytetowej II. Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka, Działanie II.2 Internacjonalizacja  
przedsiębiorstw, Poddziałanie II.2.2 Promocja gospodarcza regionu  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

---

## **ROZDZIAŁ 7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.**

---

- 7.1. W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 7.2. **W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawcy są zobowiązani złożyć oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.**
- 7.3. **W celu braku podstaw wykluczenia Wykonawcy są zobowiązani złożyć oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.**
- 7.4. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć **aktualne na dzień składania ofert oświadczenia i dokumenty.**
- 7.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
- 7.6. Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia powyższych informacji.

---

## **ROZDZIAŁ 8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

---

- 8.1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja (wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywają się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 2 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344), **z wyjątkiem oferty oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale 7 i pkt 9.13 zapytania ofertowego.**
- 8.2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 8.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres email, podany przez Wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 8.4. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
  - 1) pisemnie: Urząd Gminy Lipce Reymontowskie ul. Reymonta 24, 96-127 Lipce Reymontowskie;
  - 2) drogą elektroniczną na adres: [sekretariat@lipcereymontowskie.pl](mailto:sekretariat@lipcereymontowskie.pl).
- 8.5. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **RGPiK.271.1.2022.**
- 8.6. Osoby uprawnione przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami:
  - 1) Irmina Wójt tel. 46 831 61 66,
  - 2) Jolanta Bartosik tel. 46 831 61 97.





„Wykorzystanie potencjału kulturowego Gminy Lipce Reymontowskie dla promocji gospodarki regionu”  
Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Osi priorytetowej II. Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka, Działanie II.2 Internacjonalizacja  
przedsiębiorstw, Poddziałanie II.2.2 Promocja gospodarcza regionu  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

- 8.7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.  
8.8. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania.

## ROZDZIAŁ 9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY.

- 9.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.  
9.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.  
9.3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.  
9.4. Treść oferty musi być zgodna z treścią zapytania ofertowego.  
9.5. Oferta musi być napisana trwałą i czytelną techniką.  
9.6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.  
9.7. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.  
9.8. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.  
9.9. Poprawki lub zmiany w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.  
9.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.  
9.11. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.  
9.12. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.  
9.13. **Oferta musi zawierać:**  
1) formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego,  
2) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (**jeżeli dotyczy**),  
3) oświadczenia, o których mowa w rozdziale 7 zapytania ofertowego.  
9.14. Ofertę należy umieścić w opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością przed upływem terminu składania ofert.  
9.15. Opakowanie zewnętrzne nie może zawierać innych napisów i oznaczeń wskazujących na identyfikację Wykonawcy lub jego uprawnionego przedstawiciela.  
9.16. Na opakowaniu zewnętrznym należy zamieścić adres Zamawiającego: Gmina Lipce Reymontowskie, 96-127 Lipce Reymontowskie, ul. Reymonta 24 oraz napis „**Oferta na Przygotowanie Kampanii Promocji Gospodarczej Gminy Lipce Reymontowskie – zakup gadżetów promocyjnych**”. **Nie otwierać przed dniem 28.02.2022 r. do godz. 10.15”.**

„Wykorzystanie potencjału kulturowego Gminy Lipce Reymontowskie dla promocji gospodarki regionu”  
Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Osi priorytetowej II. Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka, Działanie II.2 Internacjonalizacja  
przedsiębiorstw, Poddziałanie II.2.2 Promocja gospodarcza regionu  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

9.17. Na opakowaniu wewnętrznym należy zamieścić:

- 1) nazwę i dokładny adres Wykonawcy,
- 2) napis **„Oferta na Przygotowanie Kampanii Promocji Gospodarczej Gminy Lipce Reymontowskie – zakup gadżetów promocyjnych”**.

---

## **ROZDZIAŁ 10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

---

10.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Urzędzie Gminy Lipce Reymontowskie ul. Reymonta 24, pokój 4 (sekretariat), w poniedziałek, wtorek i czwartek w godzinach od 8.00-16.00, w środę w godzinach 8.00-18.00, w piątek w godzinach 8.00-14.00.

10.2. Termin składania ofert **upływa w dniu 28.02.2022 roku godz. 10.00.**

10.3. Oferty przesłane przez operatora pocztowego będą zakwalifikowane do rozpatrzenia pod warunkiem dostarczenia ich przez operatora pocztowego do Urzędu Gminy Lipce Reymontowskie **do dnia 28.02.2022 roku do godz. 10.00**

10.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

- 1) złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
- 2) złożenie oferty w innym niż określonym w pkt 10.1 zapytania ofertowego miejscu,
- 3) złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt 9.16. zapytania ofertowego uniemożliwiający identyfikację postępowania, którego dotyczy.

10.5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.02.2022 roku o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Lipce Reymontowskie ul. Reymonta 24, 96-127 Lipce Reymontowskie, pokój nr 5 - sala posiedzeń.

10.6. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w opakowaniu oznaczonym jak w pkt 9.16. z dodatkowym napisem „ZMIANA”. Opakowania oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem opakowań zawierających oferty, których dotyczą zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

10.7. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferty, których dotyczy „WYCOFANIE” nie będą otwierane w trakcie otwarcia ofert. Oferty te zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

10.8. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert (części jawnej). W przypadku nieobecności Wykonawcy, Zamawiający przekaze Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego wniosek.

10.9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny zawarte w ofertach.

10.10. Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która wpłynęła po terminie, o którym mowa w pkt 10.2 zapytania ofertowego.

„Wykorzystanie potencjału kulturowego Gminy Lipce Reymontowskie dla promocji gospodarki regionu”  
Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Osi priorytetowej II. Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka, Działanie II.2 Internacjonalizacja  
przedsiębiorstw, Poddziałanie II.2.2 Promocja gospodarcza regionu  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

## ROZDZIAŁ 11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

- 11.1. Wykonawca w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, poda łączną cenę brutto, wartość podatku VAT i cenę netto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
- 11.2. Cena będzie podana w PLN i stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
- 11.3. Cenę należy podać w zapisie liczbowym i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 11.4. Łączna cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 11.5. Do porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto zamówienia, jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia.
- 11.6. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w PLN.

## ROZDZIAŁ 12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

- 12.1. Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena (C)	100%	100 pkt

- 12.2. Punkty za kryterium „Cena” (C) zostaną obliczone według wzoru:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100$$

gdzie:

$P_i(C)$  – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma badana oferta „i” za kryterium „Cena (C)”;

$C_{\min}$  – najniższa cena ofertowa brutto spośród wszystkich ocenianych ofert;

$C_i$  – cena brutto oferty badanej „i”.

Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

- 12.3. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

## ROZDZIAŁ 13. OCENA I WYBÓR OFERTY.

- 13.1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) będzie złożona w niewłaściwej formie;
- 2) jej treść nie będzie odpowiadała treści zapytania ofertowego,
- 3) jej złożenie będzie czynem nieuczciwej konkurencji;
- 4) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 13.2. 3) zapytania ofertowego.
- 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

- 13.2. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,





„Wykorzystanie potencjału kulturowego Gminy Lipce Reymontowskie dla promocji gospodarki regionu”  
Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Osi priorytetowej II. Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka, Działanie II.2 Internacjonalizacja  
przedsiębiorstw, Poddziałanie II.2.2 Promocja gospodarcza regionu  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytania Ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 13.3. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty, jednak wyjaśnienia nie mogą prowadzić do negocjacji lub zmiany treści oferty.
- 13.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Może również zwracać się z prośbami o poprawienie oczywistych omyłek i błędów rachunkowych.
- 13.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 13.6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 13.7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 13.8. Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie. Informacja o wynikach postępowania zostanie również opublikowana na stronie internetowej: [www.lipcereymontowskie.pl](http://www.lipcereymontowskie.pl) oraz na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

---

#### **ROZDZIAŁ 14. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ WARUNKI ISTOTNE ZMIANY UMOWY.**

---

- 14.1. Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę, której istotne postanowienia zawarto we wzorze stanowiącym załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.
- 14.2. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego.
- 14.3. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron umowy, wyrażoną w drodze aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
- 14.4. Każda ze Stron może wystąpić z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości dokonania zmiany umowy.

---

#### **ROZDZIAŁ 15. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.**

---

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie w przypadkach uzasadnionych, w szczególności, jeżeli najkorzystniejsza oferta przekroczy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

---

#### **ROZDZIAŁ 16. POZOSTAŁE INFORMACJE.**

---

- 16.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu

„Wykorzystanie potencjału kulturowego Gminy Lipce Reymontowskie dla promocji gospodarki regionu”  
Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Osi priorytetowej II. Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka, Działanie II.2 Internacjonalizacja  
przedsiębiorstw, Poddziałanie II.2.2 Promocja gospodarcza regionu  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

zmiany lub uzupełnieniu treści zapytania ofertowego zostanie opublikowana w miejscach publikacji zapytania.

- 16.2. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
- 16.3. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania oferty.
- 16.4. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego. O terminie i godzinie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę.
- 16.5. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

## ROZDZIAŁ 17. KLAUZUŁA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Lipce Reymontowskie, 96-127 Lipce Reymontowskie ul. Reymonta 24;
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych : e-mail [ido@lipcereymontowskie.pl](mailto:ido@lipcereymontowskie.pl), tel. 46 831 61 97;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Przygotowanie Kampanii Promocji Gospodarczej Gminy Lipce Reymontowskie – zakup gadżetów promocyjnych”** znak: RGPiK.271.1.2022 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą odbiorcy upoważnieni z mocy prawa w celu przeprowadzenia i kontroli niniejszego postępowania oraz osoby lub podmioty, biorcy udział w postępowaniu, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na ich wniosek, a także osoby i podmioty upoważnione zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zapisami zawartymi w niniejszym zapytaniu ofertowym,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zamówienia objętego niniejszym zapytaniem ofertowym;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;



„Wykorzystanie potencjału kulturowego Gminy Lipce Reymontowskie dla promocji gospodarki regionu”  
Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Osi priorytetowej II. Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka, Działanie II.2 Internacjonalizacja  
przedsiębiorstw, Poddziałanie II.2.2 Promocja gospodarcza regionu  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

---

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

---

## ROZDZIAŁ 18. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.

---

Załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego są następujące dokumenty:

- 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik nr 2 – Wzór formularza ofertowego,
- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym,
- 5) Załącznik nr 5 – Wzór umowy.