

Lipce Reymontowskie, dnia 28 lipca 2022 roku

RGPIK.271.11.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie zadania: „Przeprowadzenie diagnozy cyberbezpieczeństwa oraz przeprowadzenie stacjonarnego szkolenia w zakresie cyfrowego bezpieczeństwa informacji w Urzędzie Gminy Lipce Reymontowskie” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotyczące realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Lipce Reymontowskie

ul. Reymonta 24, 96-127 Lipce Reymontowskie

Nr telefonu: 46 831 61 66, 46 831 61 97

Strona internetowa: www.lipcereymontowskie.pl

Adres e-mail: sekretariat@lipcereymontowskie.pl

Adres skrytki e-PUAP: /s5q30r5fby/skrytka

NIP 833-10-91-147, REGON 750148302

Godziny pracy Urzędu Gminy: poniedziałek, wtorek, czwartek w godz. 8.00 – 16.00, środa w godz.

8.00 – 18.00, piątek w godz. 8.00 – 14.00

Miejsce publikacji zapytania ofertowego:

strona internetowa Zamawiającego www.lipcereymontowskie.pl

II. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego.
2. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem za zamówienia jest przeprowadzenie diagnozy cyberbezpieczeństwa oraz przeprowadzenie stacjonarnego szkolenia w zakresie cyfrowego bezpieczeństwa informacji w Urzędzie Gminy Lipce Reymontowskie.
2. Diagnoza cyberbezpieczeństwa musi zostać przeprowadzona zgodnie z ustawą z dnia 5 lipca 2018 roku o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz.U. z 2018r. poz. 1560 ze zm.).
3. Diagnoza cyberbezpieczeństwa musi zostać wykonana zgodnie z zakresem oraz formularzem stanowiącym załącznik nr 8 do Regulaminu Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina – Formularz informacji związanych z przeprowadzeniem diagnozy cyberbezpieczeństwa [<https://www.gov.pl/web/cppc/cyfrowa-gmina>].
4. Diagnoza cyberbezpieczeństwa musi zostać przeprowadzona przez osobę posiadającą uprawnienia wykazane w rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 roku w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu w rozumieniu art. 15 ustawy z dnia 5 lipca 2018 roku o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa.
5. Diagnoza cyberbezpieczeństwa musi zostać przeprowadzona w siedzibie Zamawiającego, nie dopuszcza się formy zdalnej przeprowadzenia diagnozy.

6. Szkolenie pracowników urzędu w zakresie cyberbezpieczeństwa ma na celu poznanie przez nich zasad związanych z cyberbezpieczeństwem w urzędzie poprzez:
 - 1) podniesienie kompetencji kadry urzędniczej w obszarze zagrożeń teleinformatycznych, podniesienie poziomu bezpieczeństwa informacyjnego w urzędzie,
 - 2) poznanie prawidłowej reakcji na cyberataki,
 - 3) poznanie podstawowych zasad i dobrych praktyk wykorzystania technologii informatycznych,
 - 4) praktyczne zastosowanie narzędzi zapewniających bezpieczeństwo przetwarzanych informacji oraz zabezpieczeń dla poczty elektronicznej i stron www,
 - 5) poznanie metod reagowania na incydenty bezpieczeństwa oraz sposobów wzmocnienia działań profilaktycznych w kontekście potencjalnych ataków,
 - 6) omówienie szczegółowe informacji związanych z zagrożeniami w sieci takimi, jak: phishing, ransomware oraz malware oraz sposobów przeciwdziałania i zabezpieczenia.
7. Forma przeprowadzenia szkolenia – stacjonarna.
8. Pozostałe informacje i wymagania:
 - 1) liczba pracowników urzędu objętych szkoleniem – 15 osób
 - 2) ilość lokalizacji działalności organizacji – 1
 - 3) ilość serwerów fizycznych – 1
 - 4) ilość stacji roboczych – 15 .
9. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego. Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego stanie się załącznikiem nr 1 do umowy.
10. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**
Część I - 72800000-8 Usługi audytu komputerowego i testowanie komputerów
Część II - 80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
13. Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcy wykonania przedmiotu zamówienia w całości lub w części.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było zrealizowane w **terminie 1 miesiąca** od dnia podpisania umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1) posiadają kompetencje i uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności:

Wykonawca musi posiadać uprawnienia wykazane w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu w rozumieniu art. 15 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa.

Opis sposobu oceny spełnienia warunku: weryfikacja spełnienia warunku nastąpi w oparciu o przedstawienie imiennego certyfikatu wymienionego w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu w rozumieniu art. 15 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa.

2) dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem:

Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia.

Wymaga się od Wykonawcy aby wykonał przynajmniej 3 zadania na rzecz administracji publicznej, w zakresie audytów cyberbezpieczeństwa i szkoleń.

Opis sposobu oceny spełnienia warunku: weryfikacja spełnienia warunku nastąpi w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.

3) posiadają potencjał techniczny:

Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą posiadać potencjał techniczny do wykonania przedmiotu zamówienia.

Opis sposobu oceny spełnienia warunku: weryfikacja spełnienia warunku nastąpi w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.

4) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą posiadać osoby zdolne do wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności osobę posiadającą uprawnienia wykazane w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dn. 12.10.2018r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu w rozumieniu art. 15 ustawy z dnia 05.07.2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa.

Opis sposobu oceny spełnienia warunku: weryfikacja spełnienia warunku nastąpi w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.

5) spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Opis sposobu oceny spełnienia warunku: weryfikacja spełnienia warunku nastąpi w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.

VI . INFORMACJA NA TEMAT ZAKRESU WYKLUCZENIA Z POWODU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę który jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu, co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta pełnomocnika,

- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Zamawiający oceni brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym – załącznik nr 4.

VI.A. Podstawy wykluczenia wynikające z ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy

UWAGA!

W celu potwierdzenia braku istnienia okoliczności, o których mowa w rozdziale VI.A, Zamawiający zastrzega możliwość samodzielnego badania ogólnodostępnych rejestrów, w tym Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego oraz Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający będzie żądał innych koniecznych dokumentów i oświadczeń, w szczególności poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wyciągu z księgi udziałów (art. 188 Kodeksu Spółek Handlowych) lub rejestru akcji (art. 328¹ Kodeksu Spółek Handlowych). W przypadku Wykonawcy zagranicznego, w razie potrzeby, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia dokumentów z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryterium oceny ofert – cena 100%

2. Wykonawca określi cenę oferty, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego zamówienia (tj. części 1 i części 2 określone w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego) podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (dwóch miejsc po przecinku).
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę całkowitą za wykonanie przedmiotu zamówienia.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
2. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 2** do zapytania.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, w sposób czytelny, na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym.
4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
5. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż język polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
7. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. W przypadku gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu.
10. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
11. **Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:**
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego,
 - 2) oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego,
 - 3) Certyfikat potwierdzający posiadanie uprawnień wykazane w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu w rozumieniu art. 15 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa,
 - 4) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. **Pełnomocnictwo należy załączyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub radcę prawnego/adwokata lub Wykonawcę,**

IX . MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Lipce Reymontowskie, ul. Reymonta 24,96-127 Lipce Reymontowskie, pokój Nr 4 (sekretariat) do **dnia 8 sierpnia 2022r. do godz. 11:00** osobiście, kurierem, za pośrednictwem operatora pocztowego lub za



pośrednictwem skrzynki podawczej na platformie **e-PUAP**. Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Zamawiającego: **/s5q30r5fby/skrytka**. W przypadku składania ofert drogą elektroniczną należy złożyć skan podpisanego dokumentu lub dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w zamkniętym opakowaniu opatrzonym napisem: „Oferta na wykonanie diagnozy i audytu oraz szkolenie pracowników Urzędu Gminy Lipce Reymontowskie” – jeżeli będzie składana w formie innej niż drogą elektroniczną.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 8 sierpnia 2022 r. o godz. 11.15 w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Lipce Reymontowskie ul. Reymonta 24, 96-127 Lipce Reymontowskie, pokój nr 5 - sala posiedzeń.

X. WYJAŚNIENIA ORAZ UZUPEŁNIENIE OFERTY

1. W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, treści oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw i ich uzupełnienia.
2. Zapytanie może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. Zmiana oraz treść pytań wraz z wyjaśnieniami zostanie opublikowana na stronie: www.lipcereymontowskie.pl

XI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1. Leszek Kłąb tel. 468316166 lub 468316197 wew. 25 , e-mail leszek.klab@lipcereymontowskie.pl, poniedziałek, wtorek, czwartek w godz. 8.00 – 16.00, środa w godz. od 8.00 – 18.00, piątek w godz. 8.00 – 14.00.
2. Irmina Wójt tel. 468316166 lub 468316197 wew. 26 , e-mail irmina.wojt@lipcereymontowskie.pl, poniedziałek, wtorek, czwartek w godz. 8.00 – 16.00, środa w godz. 8.00 – 18.00, piątek w godz. 8.00 – 14.00.

XII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 5** do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Postanowienia zawarte w projekcie umowy nie podlegają negocjacom.
3. Wykonawca akceptuje treść projektu umowy oświadczeniem zawartym w treści Zapytania ofertowego.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZED ZAWARCIEM UMOWY

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o terminie zawarcia umowy.

XIV. ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W PROGRAMIE CYFROWA POLSKA 2014-2020 (POPC 2014-2020)

Zasady przetwarzania danych osobowych w programie Polska Cyfrowa 2014-2020 (POPC 2014-2020).

Ze względu na to, że to Minister Funduszy i Polityki Regionalnej - jako Instytucja Zarządzająca POPC 2014-2020 - określa: jakie dane osobowe, w jaki sposób i w jakim celu będą przetwarzane w związku



z realizacją Programu, pełni on rolę administratora danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją POPC 2014-2020 w rozumieniu RODO [Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz.UE. L Nr 119, ztr.1). Przy czym jest on administratorem zarówno wobec danych osobowych, które samodzielnie pozyskał, jak i wobec danych osobowych pozyskanych przez inne podmioty zaangażowane w realizację Programu (tj. przez innych administratorów, którzy w tym przypadku pełnią dodatkowo funkcję podmiotów przetwarzających dane osobowe [Podmiotami przetwarzającymi są: Instytucja Pośrednicząca POPC 2014-2020, beneficjenci oraz inne podmioty zaangażowane w realizację POPC 2014-2020, którym Minister (lub inny upoważniony podmiot) powierzył przetwarzanie danych osobowych w ramach POPC 2014-2020]). Minister Funduszy i Polityki Regionalnej jest także administratorem danych osobowych, które przetwarza jako beneficjent projektów współfinansowanych ze środków POPC 2014-2020. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej jest również administratorem danych zgromadzonych w zarządzanym przez niego Centralnym Systemie Teleinformatycznym wspierającym realizację POPC 2014-2020.

1. Cel przetwarzania danych osobowych

Minister Funduszy i Polityki Regionalnej przetwarza dane osobowe w celu realizacji zadań przypisanych Instytucji Zarządzającej POPC 2014-2020, w zakresie, w jakim jest to niezbędne dla realizacji tego celu. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej przetwarza dane osobowe w szczególności w celach:

- 1) udzielania wsparcia beneficjentom ubiegającym się o dofinansowanie i realizującym projekty,
- 2) potwierdzania kwalifikowalności wydatków,
- 3) wnioskowania o płatności do Komisji Europejskiej,
- 4) raportowania o nieprawidłowościach,
- 5) ewaluacji,
- 6) monitoringu,
- 7) kontroli,
- 8) audytu,
- 9) sprawozdawczości,
- 10) działań informacyjno-promocyjnych.

2. Podstawy prawne przetwarzania

Przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją POPC 2014-2020 odbywa się zgodnie z RODO. Podstawą prawną przetwarzania danych jest konieczność realizacji obowiązków spoczywających na Ministrze Funduszy i Polityki Regionalnej - jako na Instytucji Zarządzającej - na podstawie przepisów prawa europejskiego i krajowego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Obowiązki te wynikają m.in. z przepisów ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 oraz przepisów prawa europejskiego:

- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające go wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
- 2) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji

określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.

3. Podstawą przetwarzania danych osobowych przez Ministra są również:

- 1) konieczność realizacji umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) - podstawa ta ma zastosowanie m. in. do danych osobowych osób prowadzących samodzielną działalność gospodarczą, z którymi Minister zawarł umowy w celu realizacji POPC 2014-2020,
- 2) wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Ministrowi (art. 6 ust. 1 lit e RODO) - podstawa ta ma zastosowanie m. in. do organizowanych przez Ministra konkursów i akcji promocyjnych dotyczących Programu,
- 3) uzasadniony interes prawny Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej (art. 6 ust. 1 lit f RODO) – podstawa ta ma zastosowanie m.in. do danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją umów w ramach Funduszy Europejskich. W ramach POPC 2014-2020 w działaniu 3.1 - Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych przetwarzane są dane szczególnej kategorii (dane o niepełnosprawności). Podstawą prawną ich przetwarzania jest wyraźna zgoda osoby, której dane dotyczą (art. 9 ust. 2 lit a RODO).

4. Rodzaje przetwarzanych danych

Minister Funduszy i Polityki Regionalnej w celu realizacji POPC 2014-2020 przetwarza dane osobowe m. in.:

- 1) pracowników, wolontariuszy, praktykantów i stażystów reprezentujących lub wykonujących zadania na rzecz podmiotów zaangażowanych w obsługę i realizację POPC 2014-2020,
- 2) osób wskazanych do kontaktu, osób upoważnionych do podejmowania wiążących decyzji oraz innych osób wykonujących zadania na rzecz wnioskodawców, beneficjentów i partnerów,
- 3) uczestników szkoleń, konkursów, konferencji, komitetów monitorujących, grup roboczych, grup sterujących oraz spotkań informacyjnych lub promocyjnych organizowanych w ramach POPC 2014-2020

XV. KLAUZULA INFORMACYJNA ART. 13 UST.1 I 2 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Lipce Reymontowskie, 96-127 Lipce Reymontowskie ul. Reymonta 24;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych : e-mail ido@lipcereymontowskie.pl, tel. 46 831 61 97;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przeprowadzenie diagnozy cyberbezpieczeństwa oraz przeprowadzenie stacjonarnego szkolenia w zakresie cyfrowego bezpieczeństwa informacji w Urzędzie Gminy Lipce Reymontowskie” znak: RGPiK.271.11.2022 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą odbiorcy upoważnieni z mocy prawa w celu przeprowadzenia i kontroli niniejszego postępowania oraz osoby lub podmioty, biorcy udział w postępowaniu, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na ich wniosek, a także osoby i podmioty upoważnione zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zapisami zawartymi w niniejszym zapytaniu ofertowym,

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zamówienia objętego niniejszym zapytaniem ofertowym;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym zapytaniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający zastrzega sobie unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
3. Jeżeli wybór najkorzystniejszej oferty będzie niemożliwy ze względu na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Lipce Reymontowskie oraz zamieszczona na stronie internetowej www.lipcereymontowskie.pl
5. Integralną część niniejszego zapytania stanowią:
 - 1) Załącznik Nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) Załącznik Nr 2 – formularz oferty,
 - 3) Załącznik Nr 3 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
 - 4) Załącznik Nr 4 – oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym,
 - 5) Załącznik Nr 5 – projekt umowy.